

Olesno, dn.

**Do Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oleśnie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO
OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

(na zasadach określonych w art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)

1. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko Imię 2. PESEL*

3. Adres zamieszkania

Adres korespondencyjny

4. Telefon kontaktowy adres e-mail

5. Wykształcenie.....

6. Zawód wyuczony

- wykonywany najdłużej

- wykonywany ostatnio

7. Posiadane uprawnienia:

.....

8. Dodatkowe umiejętności:

.....

.....

* w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

**2. WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO, W RAMACH KTÓREGO
OPRÓCZ PRYZNANIA MI NALEŻNEGO STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO ZAMIERZAM
SFINANSOWAĆ KOSZTY :**

1. Koszty przejazdu do miejsca odbywania szkolenia i powrotu * ☐

2. Koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych ☐

3. Koszty zakwaterowania* ☐

* dotyczy szkolenia odbywanego poza miejscem zamieszkania

3. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU SZKOLENIOWEGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informuję, że po ukończeniu wskazanego szkolenia zamierzam podjąć na okres co najmniej 3 miesięcy (właściwe podkreślić):

- zatrudnienie (w przypadku podjęcia pracy należy dołączyć do wniosku zał. nr 1);
- inną pracę zarobkową (np. umowa zlecenie);
- działalność gospodarczą (w przypadku planowanej działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć oświadczenie dot. zakresu planowanej działalności gospodarczej oraz dostarczyć dokument potwierdzający podjęcie działalności gospodarczej w terminie do 2 miesięcy od ukończenia szkolenia. Uwarunkowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej od otrzymania jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie będzie stanowić uzasadnionego celu przyznania bonu szkoleniowego).

Uwaga!

Osoba, która otrzymuje bon szkoleniowy może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy oraz zawartej umowy z instytucją szkoleniową wybraną przez bezrobotnego do realizacji szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy zawrze z Organizatorem umowę o przeprowadzenia szkolenia pod warunkiem posiadania przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie bonu szkoleniowego dla osoby do 30 roku życia.

Powiatowy Urząd Pracy może przyznać bon szkoleniowy uprawnionej osobie bezrobotnej **z profilu I i profilu II**, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia.

Koszty wchodzące w skład bonu szkoleniowego w części finansowanej z Funduszu Pracy nie mogą przekroczyć 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego.

Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. -Kodeks karny, oświadczam co następuje:

***Nie uczestniczyłem/am** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.

***Brałem/am** udział w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 3 lat na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w:

.....
(adres urzędu pracy)

w terminie:.....

nazwa szkolenia

koszt szkolenia.....

Olesno , dnia

.....
podpis wnioskodawcy

4. OPINIA DORADCY KLIENTA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis doradcy klienta

5. ZATWIERDZIŁ:

.....
.....
.....

.....
podpis Dyrektora

6. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU SZKOLENIOWEGO

W dniu Pani/u
Przyznano bon szkoleniowy o nr ewidencyjnym

Zobowiązanie: zobowiązuję się do zwrotu wypełnionego bonu zawierającego potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia w terminie do

.....
podpis wydającego

.....
podpis bezrobotnego

Do wniosku dołączam załączniki:

1.
2.
3.

W ramach kwoty określonej w bonie szkoleniowym finansowaniu podlegają koszty:

1. Jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
2. Niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
3. Przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego uczestnikowi szkolenia w wysokości:
 - do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin
 - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
4. Zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego uczestnikowi szkolenia w wysokości:
 - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin
 - powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin

pieczętka Pracodawcy

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA (LUB
POWIERZENIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ) BEZROBOTNEGO
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Pełna nazwa pracodawcy
.....
Adres siedziby pracodawcy.....
.....
Miejsce prowadzenia działalności
.....
Telefone mail
REGON.....NIP
Forma organizacyjno - prawna
Rodzaj działalności
Osoba reprezentująca pracodawcę

Oświadczam, że deklaruję przyjęcie na podstawie:
umowy o pracę / umowy zlecenia / powierzenia innej pracy zarobkowej * na okres
minimum.....
Pana(i).....
po ukończeniu szkolenia w terminie do
na stanowisku

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której
mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. -Kodeks karny.**

Uwaga: Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie zastrzega sobie prawo kontaktu z pracodawcą celem
negocjacji okresu zatrudnienia.

W przypadku umowy zlecenia wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalne, ustalone na
podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.09.2017r. w sprawie wysokości minimalnego
wynagrodzenia za pracę w 2018 r.

.....
(data, podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentacji i składnia oświadczeń,
zgodnie z dokumentem rejestrowym)

* właściwe podkreślić