

Powiat Oleski

Wykonawca

**RAPORT KOŃCOWY
Z REALIZACJI PROJEKTU PILOTAŻOWEGO
pn. „Nowe spojrzenie – nowe możliwości”¹**

1. Pełna nazwa i adres Wykonawcy: Powiat Oleski, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno

2. Pełna nazwa i adres Realizatora projektu: Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie,
ul Dworcowa 4, 46-300 Olesno

3. Partnerzy projektu:

- Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu,
- Cech Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Oleśnie,
- Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Oleśnie,
- dodatkowo: 7 szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu oleskiego.

4. Nazwa realizowanego projektu pilotażowego:

„Nowe spojrzenie - nowe możliwości – spojrzenie w przyszłość”

5. Kwota środków rezerwy Funduszu Pracy przyznana na realizację projektu pilotażowego

(w zł, do dwóch miejsc po przecinku):

Rok	Kwota z umowy
1	2 ²
2021	45 380,00
2022	309 610,00
Ogółem	354 990,00

6. Rozliczenie za okres sprawozdawczy (w zł, do dwóch miejsc po przecinku):

Rok	Kwota z umowy	Kwota otrzymana ³	Kwota wykorzystana	Kwota pozostała do zwrotu niewykorzystana w roku budżetowym (1-2)	Kwota zwrócona do dysponenta FP ⁴
1	2	3	4	5	6
2021	45 380,00	45 380,00	44 672,07	707,93	707,93
2022	309 610,00	296 334,66	290 281,13	6 053,53	6 053,53
Ogółem	354 990,00	341 714,66	334 953,20	6 761,46	6 761,46

¹ Raport końcowy należy opracować i przedłożyć Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji projektu pilotażowego.

Raport końcowy w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazać do Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, na adres e-mail: sekretariat.drp@mriips.gov.pl lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (EPUAP) na adres skrytki: /4g447ytes7/skrytka.

² W przypadku, gdy składana była korekta budżetu i została potwierdzona w aneksie proszę wpisać ostateczną kwotę.

³ Proszę wpisać kwotę ostateczną po korekcie budżetu potwierdzonej w aneksie.

⁴ Jeśli kwota w kolumnie 6 różni się od kwoty w kolumnie 5 proszę uzasadnić przyczynę w punkcie 12 raportu końcowego.

7. Opis przebiegu projektu pilotażowego i zrealizowanych działań:

7.1. Opis przebiegu projektu według realizacji działań zgodnie z harmonogramem

a) Zawarto umowy z partnerami . Określono ich zadania w projekcie.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

b) Zawarto porozumienia z dyrektorami szkół ponadpodstawowych. Dyrektorzy delegowali szkolnych doradców do realizacji projektu, udostępniali pomieszczenia i wyposażenie w szkołach, promowali realizację projektu.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

c) Przygotowano stosowne procedury, dokumenty oraz systemu ich obiegu. Określono cel działań personelu pracy doradców zawodowych ze szkół średnich oraz psychologa z publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej. Określono zadania koordynatora doradców zawodowych.

Opracowano dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych.

- informacja w punkcie 8 lit. c.

d) Zatrudniono personel projektu oraz określono ich zakresu zadań. Podpisano umowy cywilno-prawne z doradcami zawodowymi ze szkół średnich powiatu oleskiego oraz psychologiem z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w Oleśnie.

- informacja w punkcie 8 lit. a.

e) Przydzielono dodatkowo zadania związane z realizacją projektu pracownikom PUP w Oleśnie.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

f) Koordynowano projekt przez wyznaczonego koordynatora (monitorowano postęp działań, identyfikowano zagrożenia w realizacji projektu, kontrolowano przebieg działań zgodnie z harmonogramem, przepisami prawa, w tym przyjętych w projekcie procedur).

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

g) Określono działania doradców klienta w urzędzie :

(świadczono usługi pośrednictwa pracy dla zarejestrowanych uczniów, nawiązywano kontakty telefoniczne i e-mailowe, udzielano informacje o bieżącej sytuacji na rynku pracy, na temat lokalnych warunków zatrudniania oraz pracy w lokalnych zakładach pracy, obsługiwano portal internetowy. Utrzymywano stały kontakt z pracodawcami, udzielano wsparcia przy zakładaniu konta na stronie Portalu oraz w umieszczaniu ofert pracy).

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

h) Działania pracy psychologa w projekcie:

(udzielał indywidualnego wsparcia psychologicznego biorących udział w projekcie uczniom poszukującym pracy, przeprowadzał spotkania grupowe z uczestnikami projektu, utrzymywał kontakt ze szkolnymi doradcami zawodowymi).

- informacja w punkcie 8 lit. a.

i) Koordynacja pracy szkolnych doradców zawodowych.

Zatrudniono w ramach projektu osobę sprawującą nadzór metodyczny nad pracą szkolnych doradców zawodowych ze szkół średnich. Koordynator wspierał pracę doradców zawodowych merytorycznie i dydaktycznie poprzez opracowanie wytycznych dotyczących pracy z uczniami, organizacji zaplecza dydaktycznego oraz wsparcia bieżącego w podejmowanych działaniach doradczych. Opracowane zostały materiały służące upowszechnianiu dobrych praktyk doradcy).

- informacja w punkcie 8 lit. b.

j) Zorganizowano Konferencję promującą projekt.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

k) Przeprowadzono szkolenie - warsztaty „Praca z młodzieżą a standardy rejestracji i świadczenia usług rynku pracy w PUP dla personelu projektu.

Tematyka szkolenia: Oczekiwania pracodawców wobec systemu doradztwa zawodowego w szkołach oraz powiatowych urzędach pracy, Metody pracy z młodzieżą „Turkusowe doradztwo zawodowe i tworzenie zasobów ludzkich, Standardy rejestracji i usług w powiatowym urzędzie pracy, Karta kariery jako nowe narzędzie do pracy doradcy zawodowego. W warsztatach wzięli udział przede wszystkim uczestniczący w projekcie pracownicy PUP, dyrektorzy szkół, szkolni doradcy zawodowi, a także pracodawcy z terenu powiatu oleskiego zainteresowani udziałem w projekcie.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

l) Wybrano kontrahenta dostarczającego licencję oprogramowania wraz z dostosowaniem funkcjonalnym i wdrożeniem oraz utrzymaniem do końca trwania projektu.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

ł) Zorganizowano warsztaty dla pracodawców – „Tworzenie wizerunku firmy jako pracodawcy” .

Warsztaty były wprowadzeniem pracodawców do projektu pilotażowego, a jego celem było określenie sposobu prezentacji i tworzenia wizerunku firmy jako pracodawcy, pod kątem zachęcenia kandydatów do podejmowania zatrudnienia. Działania te były wsparte poprzez system informatyczny, który pomógł w szybki sposób „skojarzyć" poszukującego pracy ucznia z przyszłym pracodawcą.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

m) Promocja możliwości zarejestrowania się pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

n) Przeprowadzono instruktaż dotyczący zasad rejestracji w PUP pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

o) Przeprowadzono działania dotyczące promocji medialnej użyteczności projektu.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

p) Rejestrowano pełnoletnich uczniów szkół jako osoby poszukujące pracy.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

r) Przeprowadzono Warsztaty dla uczniów poszukujących pracy rozwijające kompetencje społeczne .

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

s) Przeprowadzono Warsztaty dla uczniów poszukujących pracy dotyczące treningu w budowaniu osobistego portfolio.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

t) Zorganizowano szkolenie - warsztaty z obsługi SYSTEMU oraz możliwości wykorzystania jego podstawowych elementów funkcjonalnych. Przeszkolono dwie grupy uczestników projektu.

Tematyka warsztatów obejmowała: Szkolenie z podstawowych elementów funkcjonalnych SYSTEMU, Kompetencje kluczowe w projekcie, Prognoza zawodów 2022, SYSTEM jako element doradztwa zawodowego XXI wieku.

W trakcie warsztatów uczestnicy zapoznali się z zasadami obsługi portalu internetowego, który w projekcie posłużył skoordynowaniu pracy szkolnych doradców zawodowych, pracodawców, poszukujących pracy uczniów oraz pracowników powiatowego urzędu pracy.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

u) Oddano do użytkowania elektronicznego SYSTEM koordynujący współpracę, pozwalający na kontakt pomiędzy pracodawcami a poszukującymi pracy pełnoletnimi uczniami, umożliwiającą aktywną pracę szkolnego doradcy zawodowego, doradcy klienta w PUP, koordynatora pracy doradców.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

w) Udostępniono SYSTEM do pracy dla wszystkich użytkowników.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

x) Administrowano i utrzymano obsługę systemu przez PUP w Oleśnie.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

y) Promowano użyteczność oprogramowania.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

z) Rejestrowano pracodawców oraz uczestników grupy docelowej w SYSTEMIE.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

za) Przeprowadzono Warsztaty dla uczniów poszukujących pracy na temat budowy kompetencji zawodowych i tworzeniu profilu pracownika – praca w SYSTEMIE (przeprowadzone przez szkolnych doradców zawodowych).

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

zb) Przeprowadzono Warsztaty dla uczniów poszukujących pracy na temat tworzenia profilu w formie zdalnej oraz indywidualizacji karty kariery – praca w SYSTEMIE (przeprowadzone przez szkolnych doradców zawodowych).

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

Zc) Koordynowano, monitorowano i przeprowadzono ewaluację projektu pilotażowego. (Działania te odbywały się w sposób ciągły poprzez sprawowanie kontroli zarządczej nad realizacją projektu przez: koordynatora projektu, dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie oraz pozostałych partnerów projektu w odniesieniu do powierzonych im zadań. W ramach kontroli zarządczej odbywały się cyklicznie spotkania zespołu Monitorującego Przebieg Realizacji Projektu. W ramach spotkań lider projektu przedstawiał sprawozdania z postępu realizacji projektu oraz przyjmował informację o przebiegu i stopniu zaawansowania zadań realizowanych przez partnerów. Utrzymywano stały kontakt z przedstawicielami partnerów projektu: poprzez rozmowy telefoniczne oraz pocztę e-mail, w wyniku których podejmowano uzgodnienia na bieżąco.

- zrealizowano zgodnie z harmonogramem.

zd) Przeprowadzono Warsztaty ewaluacyjne.

Głównym elementem warsztatów było przeprowadzenie ankiet wśród uczestników oraz praca w panelach dyskusyjnych podczas których wypracowano rekomendacje do sformułowania wniosków z realizacji projektu. Sprawą bardzo istotną było pozyskanie opinii na temat realizacji projektu od jak najszerszego grona osób zaangażowanych w jego realizację.

- **zrealizowano zgodnie z harmonogramem.**

ze) Zorganizowano Konferencję podsumowującą projekt .

- **zrealizowano zgodnie z harmonogramem.**

Zakończono projekt 31 grudnia 2022 r.

- **zrealizowano zgodnie z harmonogramem.**

7.2. Opis przebiegu projektu zgodnie z założonymi celami projektu

Produktem finalnym projektu pilotażowego jest innowacyjny w zakresie zastosowania nowoczesnych metod i technik kojarzenia pracodawcy i przyszłego pracownika, oparty na systemie informatycznym i polegający na skoordynowaniu pracy instytucji publicznych model współpracy instytucji samorządowych zmierzający poprzez wypracowanie nowoczesnych narzędzi pracy szkolnych doradców zawodowych do efektywniejszego zarządzania kompetencjami ludzi młodych, którzy zamierzają, po ukończeniu szkoły wejść na rynek pracy.

W projekcie założono cel główny:

Zwiększenie zatrudnienia absolwentów szkół, poprzez wprowadzenie innowacyjnej, wspartej systemem informatycznym, metody skoordynowania przez powiatowy urząd pracy usług doradztwa zawodowego na terenie powiatu w celu doskonalenia metod udzielania pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy przez pracodawcę spośród poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół, a także udzielania pomocy poszukującym pracy pełnoletnim uczniom szkół w wyborze właściwej ścieżki kariery zawodowej.

Ocena ogólna realizacji celu głównego dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 1, zadowolający 3, dobry 8, bardzo dobry 12, ocena końcowa: pozytywna

Cel szczegółowy 1. Zawarcie ostatecznych umów partnerskich.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 1 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

D dobry 5, bardzo dobry 19; ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie 1): Zawarcie ostatecznych umów z partnerami kluczowymi: Regionalnym Zespołem Wsparcia Placówek Edukacji w Opolu, Cechem Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Oleśnie oraz Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Oleśnie.

Realizacja powyższego zadania:

W dniu 1 października 2022 r. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie, jako lider projektu zawarł ostateczną umowę z zakładanymi wcześniej partnerami projektu. Do partnerstwa przystąpili:

1. Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu,
2. Cech Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Oleśnie,
3. Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Oleśnie.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego raportu.

W umowie określono zadania partnerów:

1. Do zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie należało:

1) nadzór nad prawidłową realizacją projektu, a w szczególności:

- a) koordynacja działań pomiędzy partnerami w celu realizacji projektu zgodnie z jego założeniami oraz harmonogramem,
- b) zatrudnianie personelu projektu,
- c) zawieranie dalszych umów i porozumień w celu prawidłowej realizacji projektu,
- d) odpowiedzialność za prawidłowe finansowe rozliczenie realizacji projektu,
- e) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw pracy o zmiany w harmonogramie realizacji projektu oraz w jego planie finansowym,
- f) prowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu ministrowi właściwemu do spraw pracy,
- g) monitorowanie zagrożeń w realizacji projektu oraz podejmowanie decyzji w celu przeciwdziałania ich skutkom,
- h) sporządzenie i przesłanie ministrowi właściwemu do spraw pracy wniosków i rekomendacji z realizacji projektu,
- i) delegowanie pracowników lub przedstawicieli lidera do ujętych w harmonogramie projektu prac i wydarzeń związanych z realizacją projektu,
- j) delegowanie swojego przedstawiciela do zespołu monitorującego przebieg realizacji projektu,
- k) promocja projektu.

2) Finansowanie działań wynikających z założeń projektu.

3) Prowadzenie monitoringu oraz ewaluacji zgodnie z założeniami przyjętymi w projekcie

2. Do zadań Regionalnego zespołu placówek Wsparcia Edukacji w Opolu należał nadzór nad powierzonymi w ramach projektu zadaniami, a w szczególności:

- a) organizacja i realizacja szkoleń i warsztatów szkoleniowych personelu projektu, zgodnie z celami projektu oraz jego harmonogramem i planem finansowym, na zlecenie lidera projektu,
- b) zawieranie dalszych umów i porozumień w celu prawidłowej realizacji zadania określonego w lit. a,
- c) zgłaszanie liderowi uwag metodycznych dotyczących działań zatrudnionych w projekcie doradców zawodowych,
- d) odpowiedzialność za prawidłowe finansowe rozliczenie realizacji zadań wymienionych w lit.

a.

e) wnioskowanie do lidera projektu o zmiany w harmonogramie realizacji projektu oraz w jego planie finansowym.

f) prowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu w części dotyczącej zadań Zespołu oraz informowanie lidera o wynikach tych działań zgodnie z harmonogramem projektu lub niezwłocznie, w przypadku zidentyfikowania zagrożeń w realizacji projektu..

g) udział w pracach nad sporządzeniem i przesłaniem ministrowi właściwemu do spraw pracy wniosków i rekomendacji z realizacji projektu,

h) uczestnictwo w sporządzeniu wniosków i rekomendacji z realizacji projektu,

i) delegowanie pracowników lub przedstawicieli Regionalnego Zespołu Wsparcia Placówek Edukacji do ujętych w harmonogramie projektu prac i wydarzeń związanych z realizacją projektu.

j) delegowanie swojego przedstawiciela do zespołu monitorującego przebieg realizacji projektu

k) prowadzenie w uzgodnieniu z liderem promocji projektu.

3. Do zadań Cechu Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Oleśnie należał nadzór nad powierzonymi w ramach projektu zadaniami, a w szczególności:

a) promocja projektu wśród członków Cechu, a także pracodawców nie zrzeszonych w celu pozyskania jak największej liczby pracodawców do udziału w projekcie,

b) wnioskowanie do lidera projektu o zmiany w harmonogramie realizacji projektu oraz w jego planie finansowym,

c) prowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu w części dotyczącej zadań Cechu oraz informowanie lidera o wynikach tych działań zgodnie z harmonogramem projektu lub niezwłocznie, w przypadku zidentyfikowania zagrożeń w realizacji projektu,

d) uczestnictwo w sporządzeniu wniosków i rekomendacji z realizacji projektu,

e) delegowanie pracowników lub przedstawicieli Cechu do ujętych w harmonogramie projektu prac i wydarzeń związanych z realizacją projektu.

f) delegowanie swojego przedstawiciela do zespołu monitorującego przebieg realizacji projektu. delegowanie swojego przedstawiciela do zespołu monitorującego przebieg realizacji projektu.

g) wnioskowanie do lidera projektu o zmiany w harmonogramie realizacji projektu oraz w jego planie finansowym

h) udział w pracach nad sporządzeniem i przesłaniem ministrowi właściwemu do spraw pracy wniosków i rekomendacji z realizacji projektu,

i) prowadzenie w koordynacji z liderem promocji projektu wśród Cechu oraz pracodawców nie zrzeszonych.

4. Do zadań Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Oleśnie należał nadzór nad powierzonymi w ramach projektu zadaniami, a w szczególności:

a) nadzór nad realizacją udzielanego w ramach projektu wsparcia psychologicznego uczestniczących w projekcie pełnoletnich uczniów szkół.

b) zgłaszanie liderowi uwag metodycznych dotyczących działań w zakresie wsparcia psychologicznego,

- c) wskazanie pracownika Poradni, który będzie prowadził działania w ramach projektu polegające na udzielaniu wsparcia psychologicznego.
- d) bezpłatne udostępnienie, w celu realizacji projektu, pomieszczenia w budynku Poradni oraz umożliwienie prowadzenia w nim wymienionemu w ppkt.3 pracownikowi działań w ramach projektu.
- e) umożliwienie, zatrudnionemu w projekcie pracownikowi, wymienionemu w ppkt. 3, udziału w koniecznych szkoleniach i spotkaniach związanych z projektem.
- f) wnioskowanie do lidera projektu o zmiany w harmonogramie realizacji projektu oraz w jego planie finansowym.
- g) prowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu w części dotyczącej zadań Poradni oraz informowanie lidera o wynikach tych działań zgodnie z harmonogramem projektu lub niezwłocznie, w przypadku zidentyfikowania zagrożeń w realizacji projektu..
- h) udział w pracach nad sporządzeniem i przesłaniem ministrowi właściwemu do spraw pracy wniosków i rekomendacji z realizacji projektu,
- i) delegowanie pracowników lub przedstawicieli do ujętych w harmonogramie projektu prac i wydarzeń związanych z realizacją projektu.
- j) delegowanie swojego przedstawiciela do zespołu monitorującego przebieg realizacji projektu
- k) prowadzenie w uzgodnieniu z liderem promocji projektu.

W wyżej wymienionej umowie partnerskiej zawarto klauzulę stanowiącą o tym, że realizacja zadań wskazanych w umowie rozpocznie się z dniem jej podpisania i przeprowadzona zostanie zgodnie z harmonogramem projektu oraz powszechnie obowiązującym prawem.

Ustalono również, że strony umowy będą nadzorować prawidłowy przebieg jego realizacji zgodnie z posiadanymi przez siebie kompetencjami, a w celu dodatkowego wsparcia procesu zarządzania projektem ustanowiono, że strony umowy powołają zespół monitorujący, w którego skład każdy z partnerów umowy deleguje swojego przedstawiciela.

Ustalono, że zadaniem zespołu monitorującego będzie wydawanie opinii na temat prawidłowości realizacji projektu oraz możliwości wprowadzenia zmian w celu prawidłowego zrealizowania celu projektu. Ustalono również, że spotkaniom zespołu monitorującego przewodniczyć będzie przedstawiciel lidera projektu, lider projektu prowadzić będzie również obsługę kancelaryjną spotkań zespołu monitorującego.

Zadanie polegające na podpisaniu wzajemnej umowy partnerskiej zostało wykonane niezwłocznie po ukonstytuowaniu Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie jako osoby odpowiedzialnej za realizację projektu. Sposób wykonania tego zadania podlegał ocenie w procesie ewaluacji projektu.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Wyniki przewidzianej w Projekcie ankiety ewaluacyjnej (**Załącznik nr** do niniejszego raportu) wskazują na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania. Z 24 otrzymanych odpowiedzi w 19 wskazano ocenę bardzo dobrą, w 5 ocenę dobrą. Partnerzy umowy nie zgłaszali do niej istotnych uwag na etapie realizacji projektu. Dlatego też należy przyjąć, że zadanie to zostało zrealizowane w sposób właściwy.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Cel szczegółowy 2. Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy jako osoby poszukujące pracy, na podstawie art. 2 ust.3 pkt. 22, pełnoletnich uczniów szkół zamierzających po ukończeniu nauki

rozpocząć karierę zawodową lub w trakcie nauki dodatkowe zatrudnienie.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 2 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 0, zadowolający 1, dobry 11, bardzo dobry 11, ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie 1) Opracowanie procedur rejestracji pełnoletnich uczniów szkół jako osoby poszukujące pracy.

Realizacja powyższego zadania:

Opracowanie procedur rejestracji pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie było jednym z zadań priorytetowych i zostało wykonane do końca października 2021 r. - zgodnie z harmonogramem projektu.

Określono:

1. Zakres dokumentów niezbędnych do rejestracji:

1) Dowód osobisty,

2) Zaświadczenie o tym, że jest się uczniem danej szkoły na terenie powiatu oleckiego. Uzgodniono z dyrektorami szkół, że uczniowi takie zaświadczenie zostanie wydane w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza.

3) Świadectwo ukończenia szkoły na poprzednim etapie nauki (gimnazjum lub szkoła podstawowa)

Dokument ten znajduje się w szkole, do której uczeń obecnie uczęszcza – uzgodniono z dyrektorami szkół, że uczeń w sekretariacie szkoły ponadpodstawowej, do której uczęszcza poprosi o wydanie kopii świadectwa potwierdzonej za zgodność z oryginałem i zostanie u je wydane.

4) Inne dokumenty:

a) certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia z odbytych kursów, szkoleń, itp. (np., kursy prawa jazdy, językowe, itp.)

b) informacje o odbytych praktykach zawodowych, wolontariacie, itp.

5) Zaświadczenia o odbywaniu praktycznej nauki zawodu, ewentualne świadectwa pracy z umów krótkookresowych, cywilnoprawnych (zlecenie, dzieło) itp.

6) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli się je posiada)

2. Sposoby rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy:

A. Osobiście:

1) Należy umówić się telefonicznie na wizytę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie

2) Należy zgłosić się osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie o wyznaczonej godzinie z oryginałami określonych powyżej dokumentów (wyjątek stanowiła potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia poprzedniego świadectwa szkolnego).

B. Elektronicznie – tzw. pełna rejestracja elektroniczna.

1) Należy posiadać tzw „profil zaufany” (sposób uzyskania tego profilu omówiono z doradcami zawodowymi podczas pierwszych warsztatów szkoleniowych 25-26 listopada 2021 r) , e-dowód lub

elektroniczny podpis certyfikowany (płatny).

2) Należy zalogować się na stronie: <http://praca.gov.pl> i w kolejnych zakładkach:

- Usługi elektroniczne Urzędów Pracy/Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy/

-Zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy(KRB)/

(po wprowadzeniu właściwego urzędu w dole panelu należy wybrać opcję:

– Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Dalej należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi na portalu.

C. Sposób „hybrydowy”

1) Należy zalogować się na stronie: <http://praca.gov.pl> i w kolejnych zakładkach:

- Usługi elektroniczne Urzędów Pracy/Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy/

-Zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy(KRB)/

(po wprowadzeniu właściwego urzędu w dole panelu należy wybrać opcję:

– Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, a następnie: logowanie przez login.gov.pl
Dalej należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi na portalu.

2) Po wypełnieniu i zatwierdzeniu rejestracji należy się zgłosić w powiatowym urzędzie pracy z kompletem oryginałów dokumentów niezbędnych do rejestracji. System narzuci wówczas datę i godzinę dostarczenia właściwej rejestracji. Do powiatowego urzędu pracy należy przyjść osobiście osobiście.

3. Określono również podstawowe sposoby uzyskania profilu zaufanego dla tych osób, które go nie posiadają:

1) Poprzez uzyskanie profilu zaufanego, Na terenie powiatu oleskiego zajmują się tym::

- Urząd Skarbowy w Oleśnie,

- Inspektorat ZUS w Oleśnie

- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Biuro Powiatowe w Oleśnie

2) Poprzez banki:

PKO BP, Inteligo, Santander, Bank Pekao, mBank, GET IN BANK, Bank Spółdzielczy w Brodnicy, ING, envelo, Millenium Bank, BNP PARIBAS, BOŚ BANK, ALIOR BANK, Bank Spółdzielczy w Zawadzkiem i niektóre banki spółdzielcze, Grupa BPS Banki Spółdzielcze i Bank BPS

3) Przy pomocy e-dowodu ,

Ocena wykonania powyższego zadania:

Wyniki przewidzianej w projekcie ankiety ewaluacyjnej wskazują na pozytywną ocenę realizacji powyższego zadania. Spośród 23 osób, które dokonały oceny tego zadania 18 osób oceniło jego realizację na poziomie bardzo dobrym, 3 osoby na poziomie dobrym i 2 osoby na poziomie zadowalającym.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 2) Opracowanie wzorów dokumentów (np. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w bazie danych CV i inne).

Realizacja powyższego zadania:

Zadanie to wymagało określenia rodzaju potrzebnych dokumentów do realizacji Projektu, procedur oraz wewnętrznego systemu obiegu dokumentów. W danym przypadku ustalono, że:

1. Wszelkie procedury postępowania wobec zarejestrowanych pełnoletnich uczniów poszukujących pracy muszą być zgodne z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i sposób postępowania wobec nich musi być zgodna z procedurami postępowania wobec innych osób poszukujących pracy. Między innymi zmieniono zasadę, że indywidualne plany działania będą w PUP zakładane wyłącznie po wizycie ucznia u pracodawcy ponieważ doradcy klienta PUP byli zobowiązani założyć tzw. IPD każdemu uczniowi w określonym terminie zaraz po rejestracji w urzędzie. W zakresie wynikającym z wyżej wymienionej ustawy zarejestrowani w PUP pełnoletni uczniowie jako osoby poszukujące pracy mieli prawa i obowiązki zgodne z zapisami ustawowymi.

2. Aby uczniowie mogli stać się słuchaczami warsztatów organizowanych przez szkolnych doradców zawodowych (zatrudnionych w PUP w oparciu o umowy cywilnoprawne) musieli oni wyrazić zgodę na przystąpienie do projektu oraz na przetwarzanie w nim danych osobowych. W terminie przewidzianym w harmonogramie opracowano wzory takich dokumentów i doradcy zawodowi rozdali je uczniom. Zgody zostały przez uczniów zainteresowanych projektem podpisane i dostarczone do Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie.

3. W terminie przewidzianym w harmonogramie opracowano wstępne założenia umowy o przetwarzanie danych osobowych przez podmiot dostarczający portal internetowy. Założenia te były nieustannie modyfikowane w trakcie modyfikacji przyszłego portalu. W efekcie tych prac powstał ostateczny Regulamin przetwarzania danych osobowych w projekcie „Nowe spojrzenie-nowe możliwości-spojrzenie w przyszłość” oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych na portalu „Spojrzenie w przyszłość” pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Oleśnie (Administratorem), a podmiotem przetwarzającym zastosowane w praktyce.

4. Opracowano podstawową metodę kontaktu pomiędzy koordynatorem Projektu a szkolnymi doradcami zawodowymi uczestniczącymi w projekcie. Zatrudnionym w ramach projektu szkolnym doradcom zawodowym postanowiono złożyć skrzynki e-mail z domeny olesno.praca.gov.pl, które służyłyby takim kontaktom. Zadanie to wdrożono na początku projektu. Jednocześnie poinformowano nowych użytkowników o konieczności niezwłocznego odsyłania na pocztę koordynatora wszelkich e-maili przychodzących z zewnątrz, nie związanych z realizacją projektu i wykonywanymi przez nich zdaniami.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Wykonanie tego zadania zostało ocenione w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 22 osób, które dokonały oceny 18 osób oceniło realizację tego zadania bardzo dobrze, 2 osoby dobrze, a 2 osoby zadowolająco.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 3) Promocja możliwości rejestracji pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy.

Realizacja powyższego zadania:

Zadanie to jako część promocji projektu spoczywało na wszystkich partnerach (PUP, RZPWE, Cech, PPP-P) , jednak główne zadania w tym zakresie wykonywali zatrudnieni w ramach Projektu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie wskazani na podstawie odrębnych umów z dyrektorami szkół ponadpodstawowych, szkolni doradcy zawodowi, ponieważ mieli oni bezpośredni dostęp do klientów, którzy stanowili grupę docelową projektu oraz z racji tego, że byli w tej grupie, z racji tego, że na co dzień są nauczycielami w danej szkole, osobami znanymi i godnymi zaufania, mogli taką promocję skutecznie przeprowadzić.

Promocja możliwości rejestracji pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy była jednym z zadań określonych w umowach bezpośrednich pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Oleśnie a siedmioma dyrektorami szkół ponadpodstawowych, jak również była określona jako jedno z zadań szkolnych doradców zawodowych, którzy zostali przez PUP w Oleśnie zatrudnieni do realizacji działań w ramach Projektu.

Poproszeni o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej dyrektorzy szkół ponadpodstawowych jako najczęstsze narzędzia wykorzystywane w promocji projektu wskazali materiały promocyjne dostarczone przez powiatowy urząd pracy, promocję podczas godzin wychowawczych, spotkania z grupą zainteresowanych projektem, promocję w postaci ogłoszeń na stronie internetowej szkoły, wykorzystanie e-dziennika oraz platformy Teams.

W ocenie dyrektorów szkół czynnikami częściowo utrudniającymi promocję możliwości rejestracji pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy była epidemia COVID-19, tygodniowy rozkład zajęć, absencje doradców lub uczniów. W ocenie zatrudnionych w Projekcie szkolnych doradców zawodowych tygodniowy rozkład zajęć był jednym z głównych czynników utrudniających realizację wielu celów projektu. Dzielne, skumulowane plany lekcji oraz konieczność dojazdu i powrotu ze szkoły o określonych godzinach, ze względu na zorganizowany dojazd utrudniały znacznie znalezienie wolnego czasu na różnorodne działania projektowe.

Wyniki ankiet przeprowadzonych wśród szkolnych doradców zawodowych będących personelem projektu wskazują metody promocji możliwości rejestracji pełnoletnich uczniów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie jako osób poszukujących pracy. Do najczęściej stosowanych należały: kolportaż materiałów promocyjnych dostarczonych przez powiatowy urząd pracy (6 odpowiedzi), promocja w postaci ogłoszeń na stronie internetowej szkoły (6 odpowiedzi), promocja podczas godzin wychowawczych (5 odpowiedzi), spotkania z grupą uczniów zainteresowanych projektem (4 odpowiedzi). Wśród innych metod wymieniono promocję poprzez e-dziennik oraz spotkania z rodzicami na wywiadówkach. Podczas dyskusji w trakcie wszystkich warsztatów doradcy zawodowi, psycholog z Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, a także przedstawiciele partnerów projektu w sposób znaczący podkreślali wagę współpracy z rodzicami uczniów w zakresie wyboru zawodu przez osoby młode.

W ankietach poproszono również szkolnych doradców zawodowych zatrudnionych w projekcie o samodzielne wskazanie metody promocji, która jest według nich najskuteczniejsza. Wymienili oni informację na Facebooku, bezpośredni kontakt z uczniami, prowadzenie działań promocyjnych podczas godzin wychowawczych, spotkania z grupą uczniów bezpośrednio zainteresowanych projektem.

Promocją możliwości rejestracji pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy zajmował się również Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie jako lider projektu. Zlecono zaprojektowanie i wydruk plakatów i ulotek. Na plakacie umieszczona została informacja o możliwości rejestracji uczniów. Zlecono również wykonanie ulotek na których zamieszczono między innymi informację o możliwości rejestracji uczniów jako osoby poszukujące pracy oraz instruktaż o możliwych sposobach rejestracji, a także innych możliwościach wsparcia w ramach Projektu. Materiały promocyjne rozdano szkolnym doradcom zawodowym uczestniczącym w Projekcie, przekazano do wszystkich instytucji samorządowych na terenie powiatu.

Z uwagi na to, że strony internetowe samorządów gminnych są obserwowane przez szeroką liczbę

mieszkańców w różnym przekroju wiekowym wrócono się również do burmistrzów i wójtów miast/gmin Olesno, Praszka, Gorzów Dobrodzień, Rudniki, Radłów i Zębowice o wsparcie promocji projektu i zamieszczenie stosownych informacji na stronach internetowych swoich gmin. Informacje te znalazły się na stronach wszystkich samorządów gminnych powiatu oleskiego.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Wykonanie tego zadania zostało ocenione w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które dokonały oceny 11 respondentów oceniło realizację powyższego zadania na poziomie bardzo dobrym, 11 na poziomie dobrym, 1 na poziomie zadowalającym.

Dodatkowym miernikiem oceniającym skuteczność przeprowadzonej kampanii informacyjnej jest fakt, że w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie zarejestrowało się 86 uczniów poszukujących pracy, co zgodnie z zakładanym w Projekcie wskaźnikiem efektu oznacza ocenę dobrą (71 – 100 zarejestrowanych uczniów)

Czynnikami utrudniającymi promocję były zasygnalizowane wcześniej: epidemia COVID-19, tygodniowy rozkład zajęć, absencje doradców lub uczniów. Dodatkowo, od lutego 2022 roku wojna na Ukrainie i związany z tym napływ uchodźców, którym Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie musiał zapewnić zatrudnienie, spowodowały konieczność czasowego przeniesienia większości wysiłku promocji możliwości pomocy uchodźcom. Szkolni doradcy zawodowi, w wypełnionych przez nich ankietach wskazali przeszkody utrudniające promocję możliwości rejestracji uczniów takie jak kłopot z przekonaniem uczniów do rejestracji oraz godziny pracy urzędu pokrywające się z godzinami nauki (problem ze zwalnianiem się z lekcji). Podczas dyskusji ze szkolnymi doradcami nad tym problemem okazało się, że problem dotyczy głównie młodzieży dojeżdżającej do szkół i jest on bardziej skomplikowany ponieważ w przypadku, gdyby urząd uruchomił dyżury poza standardowymi godzinami pracy, wówczas i tak czas uczniów jest ograniczony godzinami odjazdów autokarów szkolnych odwożących ich do miejscowości, w których mieszkają. Problem ten nie dotyczył uczniów, którzy mieszkali w Oleśnie, w którym jest siedziba PUP, gdyż młodzież kończy zajęcia w godzinach, w których Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie jest jeszcze czynny.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 4) Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy pełnoletnich uczniów poszukujących pracy.

Realizacja powyższego zadania:

Rejestracja pełnoletnich uczniów zgodnie z harmonogramem projektu miała rozpocząć się w listopadzie 2021 roku, po etapie opracowania zestawu niezbędnych do rejestracji dokumentów i trwać do końca grudnia 2022 r. Od początku listopada uruchomiono dostosowane do wymagań projektu procedury.

Wstępnie założono, że rejestracja będzie odbywać się w elektronicznie. Założono, że:

- uczniowie jako osoby młode powinny nie mieć żadnych kłopotów z obsługą elektronicznego portalu praca.gov.pl ;
- rejestracja elektroniczna pozwala na dokonanie jej w dowolnym czasie i w dowolnym miejscu. W ten sposób logicznym się wydawało, że jeśli czas pobytu ucznia w szkole pokrywa się z godzinami pracy urzędu, to promowanie elektronicznego sposobu rejestracji jest jak najbardziej właściwe.

Mankamentem takiego rozwiązania było to, że większość uczniów nie posiada elektronicznego profilu zaufanego i w większości zachodzi konieczność jego uzyskania. W tym zakresie poczyniono wstępne, telefoniczne ustalenia z Urzędem Skarbowym w Oleśnie, który w określone dni miał ustalone dyżury dla interesantów w popołudniowych godzinach pracy tak, aby uczniowie mogli skorzystać z możliwości osobistej wizyty.

Pierwsze próby rejestracji elektronicznej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie okazały się jednak nieudane. Nastąpiła seria konsultacji telefonicznych i e-mailowych pomiędzy pracownikami Działu Ewidencji i Świadczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie a zatrudnionymi w projekcie szkolnymi doradcami zawodowymi oraz uczniami. Okazało się, że:

- pomimo wcześniejszych, przekazanych doradcom instrukcji uczniowie uznali rejestrację na portalu gov.pl jako ostateczną rejestrację w powiatowym urzędzie pracy;
- w przypadkach, gdy uczniowie po zarejestrowaniu się na portalu praca.gov.pl podejmowali dalsze kroki w celu zarejestrowania się w PUP, to popełniali liczne błędy. Zdaniem uczniów portal jest zbyt mało intuicyjny i nie „prowadzi za rękę”, według nich jest tam zbyt wiele okienek i informacji zbędnych do rejestracji w przypadku ucznia, który poszukuje przyszłego zatrudnienia;
- prób pierwszych rejestracji uczniowie dokonywali samodzielnie, po godzinach nauki, stąd też nie było przy nich osoby, która mogłaby służyć pomocą i instruktażem.

W trakcie konsultacji pracowników z doradcami zawodowymi oraz uczniami okazało się, że możliwość pomocy ze strony PUP jest dość ograniczona, a dostępne filmy instruktażowe mało pomocne w tak nietypowych przypadkach. Przeprowadzono w PUP testowe próby rejestracji, które jednak musiały się zakończyć na etapie złożenia prywatnym osobistym podpisem kwalifikowanym testowo podanych danych, które w rzeczywistości nie były przecież zgodne z prawdą. Nawet w przypadku natychmiastowego wycofania rejestracji przez wyznaczonego pracownika PUP osoby testujące proces rejestracji na portalu praca.gov.pl miały świadomość, że zapisy te pozostaną na zawsze w systemie SYRIUSZ. W tym zakresie brakuje nakładki na system SYRIUSZ, która mogłaby służyć bezpośrednio instruktażowi (2 osoby przy tym samym komputerze) aplikacji pozwalających na bezpośrednie składanie wniosków poprzez portal praca.gov.pl.

Dlatego też poczyniono starania, aby dużą część pełnoletnich uczniów, którzy chcieli się zarejestrować jako osoby poszukujące pracy przyjął osobiście w budynku Powiatowego Urzędu Pracy.

Wstępem do rejestracji realizowanej w sposób bezpośredni miał być kontakt (telefoniczny bądź osobisty) ucznia lub szkolnego doradcy zawodowego w imieniu grupy uczniów, w celu uzgodnienia terminu rejestracji. Wynikało to ze stosowanych przez PUP w Oleśnie procedur rejestracji w oparciu o system kolejkowy. Ważne było w tym również, aby osoba rejestrująca się trafiła do osoby rejestrującej będącej personelem w projekcie pilotażowym, której doświadczenie w pracy z młodzieżą szkolną wzrastało w miarę odbywanych warsztatów szkoleniowych.

Osoby uczące się w szkołach w Oleśnie (siedziba PUP) przychodziły do rejestracji po lekcjach lub pod opieką szkolnego doradcy zawodowego w trakcie przerw między lekcjami. Uczniowie uczący się w szkołach na terenie innych miast powiatu oleskiego przyjeżdżali wraz ze szkolnym doradcą zawodowym.

Pełnoletni uczniowie poszukujący pracy po procesie rejestracji wyrażali zgodę na udział w Projekcie. Wzór takiego oświadczenia wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowi **załącznik nr 7**, a wzór regulaminu przetwarzania danych osobowych w projekcie **załącznik nr 8** do niniejszego Raportu.

Z ogółu zarejestrowanych 25 % uczniów uczyło się w liceach ogólnokształcących, 75 % stanowili uczniowie techników i liceów zawodowych. Powyższy wynik jest odzwierciedleniem tego, że w większości osoby kończące licea zawodowe i technikum są nastawione na podjęcie pracy, a tylko część uczniów liceów ogólnokształcących nie wybierze drogi studenta.

Większość zarejestrowanych uczniów stanowili uczniowie klas III (55 osób – ok. 63%), w mniejszym stopniu rejestrowali się uczniowie klas IV (32 osoby – ok. 37%). Wynikało to prawdopodobnie z faktu, że uczniowie klasy ostatniej mają w większości sprecyzowane plany co do swojej przyszłości oraz większe doświadczenie zawodowe, posiadają już jakieś uprawnienia czy też umiejętności. Lepiej radzą sobie na rynku pracy niż ich koledzy z klas niższych. Dodatkowo uczniowie klas ostatnich swój czas wolny poświęcali głównie na przygotowaniu się do egzaminów końcowych (matura oraz ewentualne egzaminy zawodowe). Z drugiej strony uczniowie klas przedostatnich widzieli większą szansę w udziale w projekcie ze względu na dłuższy czas objęcia ich wsparciem. Tę tezę potwierdzały rozmowy przeprowadzane ze szkolnymi doradcami zawodowymi uczestniczącymi w projekcie, którzy zgodnie twierdzili, że pozytywny odzew na działania promocyjne projektu był znacznie większy w klasach przedostatnich.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Ocena realizacji tego zadania dokonana w ankiecie ewaluacyjnej jest pozytywna. Spośród 23 osób, które udzieliły odpowiedzi 14 osób oceniło realizację tego zadania bardzo dobrze, 8 osób wystawiło ocenę dobrą, 1 osoba ocenę słabą.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie w ramach realizacji Projektu zarejestrowało się 87 pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy, w tym 17 osób w wyniku rejestracji elektronicznej, 70 w wyniku rejestracji bezpośredniej w budynku PUP. Liczba zarejestrowanych uczniów pozwala ocenić to działanie na poziomie dobrym (71-100 zarejestrowanych – wskaźnik b).

Wykonanie zadania polegającego na rejestracji pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy zostało również poddane ocenie w ankiecie ewaluacyjnej, gdzie zostało ocenione w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 14 osób oceniło sposób jego wykonania na poziomie bardzo dobrym, 8 na poziomie dobrym, 1 na poziomie słabym.

W związku z wymogiem rejestracji osób pełnoletnich do projektu przystępowali głównie uczniowie klas ostatnich i przedostatnich, którzy ukończyli 18 lat.

Zatrudnieni w projekcie szkolni doradcy zawodowi wskazali w ankiecie ewaluacyjnej jako najskuteczniejszą metodę rejestrację elektroniczną (4 odpowiedzi) podkreślając możliwość zarejestrowania się w dowolnym czasie i jej zalety w przypadku braku możliwości dojazdu. Mniejszość (2 odpowiedzi), która wskazała na rejestrację osobistą, jako metodę lepszą, podkreślała możliwość zapoznania się ze specyfiką urzędu podczas takiego sposobu rejestracji.

Zatrudnieni w projekcie szkolni doradcy zawodowi zapytani zostali w ankiecie ewaluacyjnej również o to, co usprawniliby w systemie rejestracji uczniów jako osób poszukujących pracy . Na szóstkę ankietowanych pojawiły się dwie odpowiedzi wskazujące na zbyt wiele dokumentów niezbędnych do jej dokonania. W wyniku analizy tych odpowiedzi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie ustalono, że zmniejszenie liczby dokumentów niezbędnych do rejestracji lub ograniczenie ich rodzaju w obecnym systemie prawnym jest niemożliwe.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Cel szczegółowy 3. Stworzenie i skoordynowanie przez powiatowy urząd pracy systemu współpracy doradców zawodowych oraz pośredników pracy powiatowego urzędu pracy, doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach ponadpodstawowych oraz doradców zawodowych i psychologów publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych w procesie doboru kandydatów do pracy przez pracodawcę spośród poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 3 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 0, zadowolający 2, dobry 8, bardzo dobry 14, ocena końcowa: pozytywna

Zadanie 1) Przydzielenie dodatkowych zadań związanych z realizacją projektu pracownikom powiatowego urzędu pracy

Realizacja powyższego zadania:

Powyższe zadanie realizowane było w sposób ciągły. Zgodnie z harmonogramem, w październiku 2021 r. odpowiedni pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie zostali poinformowani o przydzieleniu im dodatkowych obowiązków wynikających z realizacji projektu zgodnie z harmonogramem, natomiast ich zakresy czynności aktualizowane były z chwilą rzeczywistego przejmowania obowiązków.

Od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. powierzono, zgodnie z harmonogramem Projektu, funkcję Koordynatora Projektu Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej w Oleśnie oraz przyznano mu z tego tytułu wynikający z zakładanego w Projekcie planu wydatków dodatek specjalny.

Od 1 listopada 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. powierzono zgodnie z harmonogramem Projektu zadanie rejestracji poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół dwóm pracownikom Działu Ewidencji i Świadczeń oraz przyznano im z tego tytułu wynikające z zakładanego w Projekcie planu wydatków dodatki specjalne.

Od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. powierzono, zgodnie z harmonogramem Projektu, zadanie rozliczania finansowego projektu pracownikowi Działu Finansowo-Księgowego oraz przyznano mu z tego tytułu wynikający z zakładanego w Projekcie planu wydatków dodatek specjalny.

Od dnia 1 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. powierzono, zgodnie z harmonogramem Projektu, zadania świadczenia usług pracy przez doradców klienta zatrudnionym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie: dwóm pośrednikom pracy oraz doradcy zawodowego (w okresie od 1 marca 2022 r. do funkcję tę z powodu absencji doradcy zawodowego pełnił doradca zawodowy-stażysta). Z tego przyznano powyższym pracownikom wynikające z zakładanego w Projekcie planu wydatków dodatki specjalne.

Od dnia 1 lutego do dnia 31 grudnia 2022 r. powierzono, zgodnie z harmonogramem Projektu, zadanie przejęcia do użytkowania portalu „Spojrzenie w przyszłość” nadzór nad udostępnieniem portalu dla użytkowników oraz administrowanie portalem pracownikowi mającemu w zakresie czynności obsługę informatyczną PUP, oraz przyznano mu z tego tytułu wynikający z zakładanego w Projekcie planu wydatków dodatek specjalny.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Ocena realizacji tego zadania dokonana w ankietach ewaluacyjnych jest pozytywna. Spośród 23 osób, które dokonały oceny 16 osób oceniło ją bardzo dobrze, 7 osób dobrze.

Zadanie to zostało zrealizowane zgodnie z harmonogramem, jedynie w związku z niespodziewaną i przedłużającą się absencją doradcy zawodowego, aby zapewnić ciągłość pracy, zadania jego okresowo pełnił doradca zawodowy-stażysta. Zadania zostały przydzielone w stosownym czasie, w zgodzie z harmonogramem Projektu.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 2) Opracowanie procedur oraz dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym szczegółowego zakresu zadań personelu projektu.

Realizacja powyższego zadania:

W pierwszych dniach realizacji projektu opracowano ostateczne umowy i porozumienia z partnerami, których zapisy określały podział zadań między nimi. Podczas podpisywania umów omówiono te zagadnienia, ustalono terminy ich realizacji oraz ustalono sposób kontaktu.

Na podstawie porozumień zawartych z dyrektorami szkół podpisano umowy zlecenia ze wskazanymi doradcami zawodowymi, którym określono następujące zadania:

1. Promocja możliwości projektu oraz instruktaż zarejestrowania się pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy (termin: XI 2021 r. - XI 2022 r. - 44 godziny (w tym 8 godz. do 31.12.2021 r.) poprzez:

- a) wykorzystanie godzin wychowawczych;
- b) wykorzystanie „wywiadówek” z rodzicami;
- c) kolportaż plakatów i ulotek;
- d) organizacja spotkań instruktażowych z pracownikami PUP;

e) tworzenie pozytywnego wizerunku projektu;

f) nabór grupy uczniów chętnych do przystąpienia do udziału w projekcie.

2. Działanie to odbywać się będzie od momentu podpisania umowy z doradcą, do końca listopada 2022, z przerwą podczas wakacji (VII, VIII).

2. Prowadzenie warsztatów dla uczniów poszukujących pracy według harmonogramu:

- Rozwijanie kompetencji społecznych (termin: I - III 2022 r. i IX – X 2022 r. - 34 godziny);

- Trening budowania osobistego portfolio (termin: I - III 2022 r. i IX – X 2022 r. - 34 godziny);

- Budowanie kompetencji zawodowych i tworzenie zarysu profilu pracownika (termin: III - VI 2022 r. - 20 godzin);

- Tworzenie profilu w formie zdalnej oraz indywidualizacja karty kariery (termin: III – VI 2022 r. - 20 godzin).

3. Świadczenie usług poradnictwa indywidualnego dla uczniów uczestniczących w projekcie;

- Tworzenie profilu pracownika;

- Sporządzenie zaleceń zawodowych dla ucznia - uczestnika projektu;

4. Współpraca z koordynatorem doradców zawodowych - przekazywanie dokumentacji, omawianie kwestii problematycznych;

- Uczestniczenie w spotkaniach trenerskich z koordynatorem w ramach wspólnego podnoszenia kompetencji;

- Współtworzenie ewaluacji projektu;

5. Prowadzenie ewidencji czasu pracy w karcie pracy doradcy.

Wzór umowy zlecenia szkolnego doradcy zawodowego zatrudnionego w projekcie stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Raportu.

Podpisano umowę z psychologiem wskazanym przez Dyrektora Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Oleśnie. Określono mu następujące zadania w projekcie:

„Prowadzenie na zlecenie zatrudnionego w projekcie szkolnego doradcy zawodowego lub doradcy zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy, wsparcia psychologicznego polegającego głównie na zindywidualizowanym i spersonalizowanym wsparciu psychologicznym dotyczącym przede wszystkim:

a) samopoznania, identyfikacji wartości życiowych i związanych z pracą, zainteresowań

i kierunków aktywności, asertywności oraz autoprezentacji;

b) określenia zainteresowań zawodowych, właściwości osobowościowo – temperamentalnych, predyspozycji zawodowych, predyspozycji poznawczych, systemu wartości zawodowych, uzdolnień w odniesieniu do zawodów, umiejętności radzenia sobie w pracy, w sytuacjach stresowych.”

Wzór umowy zlecenia dla psychologa stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Raportu.

Podpisano umowę z koordynatorem pracy doradców i określono mu zadania:

Sprawowania nadzoru organizacyjnego i metodycznego nad pracą zatrudnionych w projekcie pilotażowym pn. "NOWE SPOJRZENIE - NOWE MOŻLIWOŚCI - SPOJRZENIE W PRZYSZŁOŚĆ" szkolnych doradców zawodowych. Koordynacja działań doradców oraz zatrudnionego w projekcie psychologa a także uczestniczących w realizacji projektu pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie.

Wzór umowy zlecenia z koordynatorem pracy doradców stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego raportu.

Koordynator pracy doradców omówił zasady współpracy z zatrudnionymi w projekcie szkolnymi doradcami zawodowymi oraz zatrudnionym w projekcie psychologiem.

Omówiono z przyszłym personelem projektu zakładane zasady jego realizacji oraz harmonogram i budżet. Przydzielono zadania w Projekcie odpowiednim pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie, a w szczególności: koordynatorowi projektu, pracownikom rejestracji, doradcom klienta, w tym doradcy zawodowemu, informatykowi, pracownikowi księgowości rozliczającemu projekt. Zakresy czynności, zgodne z ustalonymi wcześniej zasadami aktualizowano w momencie podjęcia przez nich działań w projekcie, zgodnie z harmonogramem.

Główny księgowy ustalił zasady rozliczania finansowego projektu oraz przekazał je pracownikowi księgowości rozliczającemu Projekt.

Opracowano procedury rejestracji pełnoletnich uczniów szkół jako osób poszukujących pracy.

Opracowano założenia regulaminu portalu internetowego „Spojrzenie w przyszłość”. Wzór tego regulaminu ostatecznie dostosowano do rzeczywistych funkcjonalności otrzymanej licencji oprogramowania. Regulamin ten opublikowano na portalu „Spojrzenie w przyszłość”.

Opracowano założenia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na portalu internetowym „Spojrzenie w przyszłość”. Ostateczna wersja została zamieszczona na wyżej wymienionym portalu internetowym.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja tego zadania została oceniona w ankiecie rozdanej uczestnikom warsztatów ewaluacyjnych. Spośród 22 odpowiedzi, w których dokonano oceny w 12 oceniono wykonanie tego zadania w sposób dobry, a w 10 w sposób bardzo dobry. Poproszeni w dodatkowej ankiecie zatrudnieni w projekcie szkolni doradcy zawodowi jednogłośnie stwierdzili, że przydzielone im w Projekcie zadania były jasne i zrozumiałe. Również jednogłośnie stwierdzili oni, że procedury dotyczące rejestracji pełnoletnich uczniów w powiatowym urzędzie pracy zostały im należycie wytłumaczone przez pracowników PUP.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 3) Zawarcie porozumień z dyrektorami szkół w zakresie:

- a) wskazania szkolnego doradcy zawodowego, który będzie prowadził działania w ramach projektu,
- b) bezpłatnego udostępnienia pomieszczenia w budynku szkoły oraz umożliwienie szkolnemu doradcy zawodowemu prowadzenia w nim działań w ramach projektu,
- c) umożliwienia szkolnemu doradcy, zatrudnionemu w projekcie, udziału w koniecznych szkoleniach i spotkaniach związanych z projektem,

Realizacja powyższego zadania:

Zgodnie z harmonogramem Projektu, w październiku 2021 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie, po podpisaniu umowy partnerskiej przystąpił do zawierania porozumień z dyrektorami szkół. Porozumienia te były opracowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie i miały charakter standardowy (Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego raportu). Porozumienia zawierane były dwustronnie – tzn. w każdej z porozumień stronami byli: dyrektor powiatowego urzędu pracy oraz dyrektor szkoły, z którym zawierano umowy. Wykaz szkół, z którymi zawarł porozumienia stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Raportu.

Strony powyższych porozumień oświadczyły, że będą współdziałać przy realizacji Projektu.. Oświadczyły również, że będą nadzorować prawidłowy przebieg realizacji umowy zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

W części szczegółowej porozumień określono kompetencje stron.

Do zadań Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie należało:

- a) zapewnienie koordynacji działań w ramach Projektu,
- b) zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej szkolnego doradcy zawodowego w ramach Projektu,
- c) zapewnienie nadzoru nad efektami pracy doradcy zawodowego zatrudnionego w ramach Projektu pod kątem stopnia realizacji przez niego założeń projektu określonych w momencie podpisania umowy z doradcą,
- d) udostępnienie podczas realizacji Projektu dostępu do programu komputerowego wspierającego pracę doradcy,
- e) informowanie o postępach w realizacji Projektu.

Do zadań dyrektora danej szkoły należało:

- a) wskazanie szkolnego doradcy zawodowego, który będzie prowadził działania w ramach Projektu,
- b) bezpłatne udostępnienie pomieszczenia w budynku szkoły oraz umożliwienie w nim prowadzenia działań w ramach Projektu wskazanemu przez niego doradcy, w tym umożliwienie korzystania z komputera z łączem internetowym,
- c) umożliwienie szkolnemu doradcy, zatrudnionemu w Projekcie, udziału w koniecznych szkoleniach i spotkaniach związanych z Projektem,
- d) informowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie o możliwych zagrożeniach w realizacji Projektu,
- e) umożliwienie promocji Projektu,
- f) umożliwienie uczestnictwa przedstawicieli danej szkoły w spotkaniach monitorujących oraz promujących projekt, na zaproszenie lidera projektu,
- g) wydanie po upływie okresu realizacji projektu opinii na temat jego skuteczności.

W drodze wzajemnych uzgodnień ustalono w trakcie realizacji projektu, że bardziej efektywną metodą uzyskania opinii wymienionej w lit. g będzie wypełnienie stosownej ankiety przez dyrektorów szkół oraz ich głos w dyskusji podczas warsztatów ewaluacyjnych i konferencji kończącej projekt. W tym zakresie nie zmieniono jednak porozumień i opinie te zostały wydane wcześniej.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Zadanie to zostało wykonane w terminie i było jednym z najważniejszych elementów Projektu, bez zrealizowania którego nie miałby szans powodzenia. Porozumienia podpisali dyrektorzy wszystkich siedmiu szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu oleckiego. Umożliwiło to zatrudnienie szkolnych doradców zawodowych w projekcie oraz możliwość prowadzenia działań projektowych na terenie szkół ponadpodstawowych, co w efekcie pozwoliło zachęcić część młodzieży do wzięcia udziału w działaniach projektowych.

W ankiecie ewaluacyjnej sposób realizacji tego zadania oceniono pozytywnie. Spośród 22 osób, które dokonały oceny 10 osób oceniło realizację tego zadania bardzo dobrze, a 12 osób dobrze.

Zapytani w odrębnej ankiecie dyrektorzy szkół ponadpodstawowych uczestniczących w projekcie jednogłośnie stwierdzili, że nie widzą potrzeb zmian w porozumieniach.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 4) Zatrudnienie personelu projektu przez powiatowy urząd pracy, w tym wskazanych przez dyrektorów szkół doradców zawodowych, w oparciu o umowy na zasadach Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe omówienie zakresu zadań realizowanych przez poszczególne grupy personelu w

projekcie.

Realizacja powyższego zadania:

Zadanie to dotyczyło zawarcia przez Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie umów zlecenia:

- ze szkolnymi doradcami zawodowymi zatrudnionymi w szkołach ponadpodstawowych, wskazanymi przez dyrektorów szkół, z którymi podpisano porozumienia o współpracy w ramach projektu;
- z psychologiem zatrudnionym w Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Oleśnie;
- z pracownikiem sprawującym nadzór organizacyjny i metodyczny nad pracą zatrudnionych w projekcie szkolnych doradców zawodowych oraz koordynującego działania tych doradców i psychologa i uczestniczących w projekcie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie.

W oparciu o zawarte porozumienia z dyrektorami szkół Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie zwrócił się do dyrektorów wszystkich szkół ponadpodstawowych o wskazanie szkolnych doradców zawodowych, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie mógłby zawrzeć umowy o realizację zadań w Projekcie.

Realizację Projektu zlecono Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie, a podpisanie umowy z partnerami (Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu, Cech Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Oleśnie, Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Oleśnie) był elementem konstytuującym działania w projekcie i niezbędnym do zawierania kolejnych umów oraz podejmowania działań z nich wynikających. W oparciu o podpisaną, wymienioną powyżej umowę partnerską Powiatowy Urząd Pracy mógł podejmować kolejne działania, tzn. podpisać umowy z dyrektorami szkół, a w oparciu o nie zatrudniać w projekcie szkolnych doradców zawodowych. Ponieważ łańcuch następujących po sobie zdarzeń przedłużał się, po konsultacji z partnerami Umowy Partnerskiej w ramach Zespołu Monitorującego Przebieg Realizacji Projektu wystąpiono pisemnie do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej o zmianę w harmonogramie Projektu polegającą na przesunięciu działań związanych z podpisaniem umów zlecenia z doradcami zawodowymi ze szkół średnich oraz psychologiem z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej do dnia 30 listopada 2021 r. Uzyskano w tym zakresie stosowną zgodę.

Po podpisaniu umów z dyrektorami szkół Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie wystąpił do nich z prośbą o wskazanie szkolnych doradców zawodowych, z którymi można by zawrzeć umowę zlecenia w ramach realizacji Projektu. Każdy z dyrektorów szkół wytypował jednego doradcę zawodowego, określili oni również sposób kontaktu z doradcami (telefon lub e-mail) i ostatecznie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie podpisywał w okresie od 15 do 19 listopada umowy zlecenia realizacji działań w projekcie.

Umowy zawarto z siedmioma doradcami zawodowymi na okres zgodny z harmonogramem projektu, to jest do dnia 30 listopada 2022 r. Zgodnie z założeniami Projektu i skonstruowanymi na tej podstawie umowami określono im do realizacji działania i terminy ich realizacji określone w Projekcie. Dodatkowo podpisano również w dniu 19 listopada 2021 r. na okres do 30 listopada 2022 r. umowę z psychologiem wskazanym przez Dyrektora Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oleśnie.

Zatrudniono również w dniu 29 października 2021 r. na okres do końca trwania projektu koordynatora sprawującego nadzór organizacyjny i metodyczny nad pracą zatrudnionych w projekcie szkolnych doradców zawodowych oraz koordynującego działania tych doradców i psychologa oraz uczestniczących w projekcie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie, zwanym dalej w niniejszym Raporcie koordynatorem pracy doradców.

Koordynatorem tym została osoba, która jest szkolnym doradcą zawodowym w jednej z oleśkich szkół podstawowych. Równocześnie jest metodykiem w zakresie doradztwa zawodowego w Regionalnym Zespole Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu, współautorem innowacyjnych metod w doradztwie takich jak „Dzień Odkrywców Zawodów” i „Noc Odkrywców Zawodów” oraz autorką koncepcji doradztwa integralnego.

W trakcie trwania projektu następowały rotacje w tej części zatrudnionego personelu.

Jeden ze szkolnych doradców zawodowych po kilku dniach po podpisaniu umowy odmówił podejmowania działań w ramach projektu. Osobę tę zastąpił w dniu 29 listopada 2021 r. inny doradca

zawodowy wskazany przez właściwego dyrektora szkoły.

Kolejna zmiana nastąpiła w dniu 1 kwietnia 2022 r. Doradcę zawodowego, któremu jedna ze szkół, na skutek zmian organizacyjnych zaproponowała pracę w administracji szkoły, kolidującą czasowo z działaniami w Projekcie, zastąpił w dniu następnym inny doradca wskazany przez dyrektora szkoły.

Jeden z doradców dostarczył zaświadczenie o niezdolności do pracy od 31 sierpnia 2022 r. Poproszono dyrektora szkoły o wskazanie innego doradcy. Dyrektor nie wskazał kolejnego doradcy.

Osoba przebywająca na zwolnieniu lekarskim nie wystosowała również pisma o rozwiązanie umowy. W związku z tym uczniowie z tej szkoły obejmowani byli działaniami doradców klienta w PUP w zakresie obsługi osób poszukujących pracę oraz bieżącej obsługi na portalu internetowym „Spojrzenie w przyszłość”, który był narzędziem informatycznym dostosowanym do potrzeb projektu w zakresie wspomagania sposobu komunikowania się pomiędzy pracodawcami a pełnoletnimi uczniami poszukującymi pracy.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Termin realizacji tego zadania był zgodny ze zaktualizowanym i zaakceptowanym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej harmonogramem projektu. Pracujący w ramach Projektu szkolni doradcy zawodowi wykonywali przydzielone im zadania pod bieżącym nadzorem koordynatora pracy doradców.

O ocenę realizacji tego zadania poproszono uczestników warsztatów ewaluacyjnych. Wśród 23 odpowiedzi zawierających ocenę 16 osób oceniło realizację tego zadania w sposób bardzo dobry, a 7 osób w sposób dobry.

Poproszeni w dodatkowej ankiecie, uczestniczący w ocenie zatrudnieni w projekcie szkolni doradcy zawodowi (6 osób) dokonali również oceny niektórych elementów realizacji Projektu. Sześciu ankietowanych (wszyscy) stwierdził, że przydzielone im w projekcie zadania były jasne i zrozumiałe, a ich zdaniem określony w projekcie wymiar czasu ich pracy był wystarczający.

Dokonywane w trakcie projektu zmiany w personelu w różny sposób utrudniały realizację Projektu. Pierwsza zmiana, dokonana 29 listopada powodowała najmniejsze konsekwencje ponieważ nowy doradca przejął swoje obowiązki na początku realizacji Projektu i był w stanie przeprowadzić wszystkie przewidziane w nim działania z jego uczestnikami. Został on niezwłocznie objęty wsparciem koordynatora pracy doradców, który przekazał mu wszelkie niezbędne informacje niezbędne do pracy w ramach projektu.

W drugim przypadku przejmujący od 1 kwietnia 2022 r, swoje obowiązki po odchodzącym w dniu 31 marca 2022 r. doradca również został objęty wsparciem koordynatora pracy doradców, który przekazał mu wszelkie niezbędne informacje niezbędne do pracy w ramach projektu. W związku z zaangażowaniem nowego doradcy w działania projektowe zmiana ta nie obniżyła jakości wsparcia udzielanego pełnoletnim uczniom poszukującym pracy.

W przypadku ostatnim (L-4 od 31 sierpnia) podjęcie właściwej decyzji było najtrudniejsze. Samo dostarczenie zaświadczenia o niezdolności do świadczenia pracy nie powoduje niezwłocznej decyzji o natychmiastowej zmianie personelu. Taką decyzję podjęto po upływie czasu. Okazało się wówczas i to było chyba przyczyną dłuższego wakat, że w szkole nie ma osób chętnych do objęcia tej funkcji na okres do końca listopada 2022 r, gdyż w przeciągu praktycznie dwóch miesięcy osoba musiałaby nabyć niezbędne do prowadzenia zajęć z młodzieżą kompetencje, które wzrastały w miarę prowadzenia Projektu, oraz przeprowadzić w trybie przyspieszonym określone działania z uczniami (promocja rejestracji, warsztaty z nowymi uczestnikami projektu). Zmiana taka byłaby realna w momencie gdyby Projekt trwał znacznie dłużej.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Cel szczegółowy 4. Wsparcie procesu wzajemnego doboru: przyszłej pracy przez pełnoletniego ucznia szkoły oraz przyszłego kandydata do pracy przez zainteresowanego zatrudnieniem pracodawcę poprzez administrowane przez powiatowy urząd pracy narzędzie informatyczne umożliwiające

szybkie i dobrowolne kojarzenie obu stron przyszłego kontraktu o pracę.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 4 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 0, zadowolający 1, dobry 11, bardzo dobry 12, ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie 1) zakup licencji oprogramowania, dostosowanie jego funkcjonalności oraz wdrożenie w powiatowym urzędzie pracy,

Realizacja powyższego zadania:

Oprogramowanie umożliwiające szybkie i dobrowolne kojarzenie poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół ponadpodstawowych oraz pracodawców, którzy poszukują przyszłych pracowników. Było jednym z podstawowych „filarów” projektu oraz elementem niezbędnymi do jego zrealizowania. Z uwagi na bardzo ograniczony czas, w którym należało je wdrożyć postanowiono oprzeć się na zbliżonym oprogramowaniu już istniejącym i dostosować jego funkcjonalność do wymagań Projektu, zlecenie bowiem napisania takiego oprogramowania od początku wiązałoby się z koniecznością opracowania bardzo szczegółowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a ze względu na wyższy spodziewany koszt takiej usługi konieczność wejścia w procedurę przetargową, co opóźniłoby znacznie moment wdrożenia do użytkowania. Dlatego też zdecydowano się na wersję tańszą.

W dniu 27 października 2021 r. wystosowano zaproszenia do składania ofert na dostarczenie licencji dostosowanie jej funkcjonalności do potrzeb Projektu oraz utrzymanie systemu do końca trwania projektu. W wyznaczonym terminie wpłynęły do Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie dwie oferty, z których w dniu 18 listopada 2021 r. wybrano najkorzystniejszą.

W dniu 1 grudnia podpisano umowę z wykonawcą, a w dniu 21 grudnia odbyła się pierwsza prezentacja oprogramowania będącego bazą wyjściową portalu „Spojrzenie w przyszłość”. Program ten zawierał podstawowe panele (pracodawca, doradca, uczeń, koordynator, pośrednik PUP, administrator), jak również podstawowe zakładki funkcjonalne (pulpit, zaproszenia, kandydaci, koordynatorzy, pracodawcy, oferty pracy, szkoły, słowniki, statystyki, mój profil). Zawierał on również podstawowe elementy łączenia relacji pomiędzy użytkownikami.

W trakcie dyskusji nad koniecznymi zmianami ustalono, że koniecznym jest dodanie panelu „Inny użytkownik” (późniejszy panel „Statystyk”), którego uprawnieniami zarządzałby administrator systemu w PUP, ustalono również konieczność dodania paneli tekstowych w razie braku akceptacji ofert oraz blokowania standardowego dostępu użytkownikom. Zgłoszono również inne, drobne uwagi. Ustalono, że do dnia 20 stycznia Wykonawca przedstawi kolejną wersję programu. Konsultacje odbywały się kilkakrotnie, w większych lub mniejszych grupach przyszłych użytkowników systemu.

W związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych, zawarto z dostawcą licencji umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na portalu, którego wzór stanowi załącznik nr na portalu zamieszczony został

Ostatecznie oprogramowanie zostało przekazane do użytku w dniu 28 lutego 2022 r.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Zadanie to zostało wykonane w terminie przewidzianym w harmonogramie projektu. Przejęcie systemu mogło nastąpić nieco wcześniej, jednakże w związku z sytuacją pandemiczną i związanymi z tą sytuacją bardzo licznymi nieobecnościami w pracy nie było w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie osoby, która mogłaby w sposób profesjonalny to zadanie wykonać.

O ocenę realizacji tego zadania poproszono uczestników warsztatów ewaluacyjnych. Spośród 23 osób,

które dokonały oceny 14 osób oceniło realizację tego zadania na poziomie bardzo dobrym, 8 na poziomie dobrym, 1 na poziomie zadowalającym.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 2) przeszkolenie kadry projektu w zakresie posługiwania się oprogramowaniem,

Realizacja powyższego zadania:

Zadanie to zostało wykonane w kilku etapach:

a) Część pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie uczestniczyło w procesie funkcjonalnego dostosowania portalu „Spojrzenie w przyszłość” zgłaszając swoje uwagi oraz pomysły na inne rozwiązania zaproponowanych przez dostawcę oprogramowania funkcjonalności. Ta część pracowników posiadała już pewną wiedzę na temat tego jak działa oprogramowanie i jak należy się nim posługiwać, ponieważ podczas konsultacji zbiorowych nad kolejnymi wersjami testowymi były one prezentowane w szerszym gronie konsultantów z PUP. W kilku spotkaniach konsultacyjnych uczestniczył również koordynator pracy doradców, który poznał to oprogramowanie ze strony obsługi swoich zadań jeszcze przed wdrożeniem. Ta, wyżej wymieniona grupa personelu projektu posiadała już sporą wiedzę na temat obsługi portalu jeszcze przed jego uruchomieniem.

b) Dużą grupę użytkowników przeszkolono w wyżej wymienionym zakresie w trakcie dwudniowych warsztatów szkoleniowych z obsługi portalu „Spojrzenie w przyszłość” oraz możliwości wykorzystania jego elementów funkcjonalnych, które zgodnie z założeniami Projektu zorganizował Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu dniach 24-25 lutego 2022 r. Zaproszeni na nie zostali przede wszystkim przyszli, główni użytkownicy systemu:

- personel Projektu z Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie,
- szkolni doradcy zawodowi szkół ponadpodstawowych będący personelem projektu,
- koordynator pracy doradców,
- przedstawiciele Cechu Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Oleśnie – pracownicy biura Cechu, którzy prowadząc promocję projektu powinni posiadać wiedzę dotyczącą sposobu funkcjonowania portalu.

Warsztaty te składały się z dwóch etapów. W pierwszym zostały przedstawione przez dostawcę oprogramowania jego zadania i zasady jego obsługi. Prezentacja została uzupełniona przykładami praktycznymi.

c) W ramach bieżącego wykonywania zadań w ramach projektu szkolni doradcy zawodowi, koordynator pracy doradców, uczestniczący w projekcie doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie uzupełniali swoją wiedzę na temat obsługi portalu w drodze wzajemnych kontaktów osobistych, poprzez pocztę e-mail lub telefonicznie. W zgłaszanych przypadkach wątpliwych informatyk PUP konsultował się telefonicznie lub poprzez pocztę e-mail z dostawcą oprogramowania wyjaśniając ewentualne wątpliwości.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 17 osób oceniło je bardzo dobrze, 5 dobrze,

1 zadowalająco.

Zapytani w dodatkowej ankiecie szkolni doradcy zawodowi o to, czy zostali oni dostatecznie przeszkoleni w zakresie posługiwania się portalem „Spojrzenie w przyszłość” jednogłośnie potwierdzili tę tezę. Stwierdzili również jednogłośnie, że w razie potrzeby pracownicy PUP udzielali im niezbędnych porad i konsultacji odnośnie obsługi portalu.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 3) wskazanie funkcjonalności oprogramowania szkolnym doradcom zawodowym zatrudnionym w szkołach podstawowych,

Realizacja powyższego zadania:

Szkolni doradcy zawodowi byli uczestnikami dwudniowych warsztatów szkoleniowych z obsługi portalu „Spojrzenie w przyszłość” oraz możliwości wykorzystania jego elementów funkcjonalnych, które zgodnie z założeniami Projektu zorganizował Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu dniami 24-25 lutego 2022 r. Zaproszeni na nie zostali przede wszystkim przyszli, główni użytkownicy systemu, dodatkowo zgodnie z założeniami Projektu doradcy zawodowi ze szkół podstawowych, którzy na portalu mają możliwość podglądu panelu statystycznego oraz bazy zalogowanych tam pracodawców.

Jak już powyżej wspomniano warsztaty te składały się z dwóch etapów. W pierwszym zostały przedstawione przez dostawcę oprogramowania jego zadania i zasady jego obsługi. Prezentacja została uzupełniona przykładami praktycznymi. W drugim etapie szkolenia pokazano w jaki sposób dotychczas stosowane praktyki pracy doradczej z uczniami w szkołach podstawowych mogą być elementem przygotowującym uczniów szkół podstawowych do pracy w systemie zbliżonym do portalu: „Spojrzenie w przyszłość”.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które dokonały oceny tego zadania 15 osób oceniło je bardzo dobrze, 8 osób oceniło je dobrze.

Doradcom zawodowym ze szkół podstawowych, podczas warsztatów ewaluacyjnych przedstawiono do wypełnienia również odrębną ankietę. Na pytanie, czy zostali oni w sposób zadowolający zapoznani z możliwościami funkcjonowania panelu „Statystyk” odpowiedzieli oni jednogłośnie twierdząco.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 4) promocja użyteczności oprogramowania w celu pozyskania jak największej liczby użytkowników (pracodawców, pełnoletnich uczniów szkół oraz doradców zawodowych ze szkół podstawowych),

Realizacja powyższego zadania:

Zadanie to było elementem wielu działań promocyjnych i instruktażowych. Na samym początku realizacji projektu jednym z elementów zachęcających pracodawców i przedsiębiorców do udziału w projekcie była możliwość skorzystania z użyteczności wprowadzonego w przyszłej fazie projektu portalu „Spojrzenie w przyszłość”. Informacje te znalazły się na ulotkach promujących możliwość zarejestrowania się pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy, na ulotkach promujących projekt dla pracodawców oraz na plakatach promocyjnych projektu.

Pierwszym etapem było wyjaśnienie potencjalnych możliwości oprogramowania personelowi projektu oraz partnerom projektu – tym podstawowym (RZPWE w Opolu, Cech w Oleśnie oraz PPP-P w Oleśnie) oraz kolejnym (7 szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu oleskiego). Istotnym w takim działaniu było to że na barkach tych instytucji oraz działających w Projekcie personelu, a zwłaszcza na szkolnych doradcach zawodowych zatrudnionych w Projekcie spoczywał obowiązek promocji projektu.

W tym zakresie skorzystano przede wszystkim z rozmów z dyrektorami szkół ponadpodstawowych na etapie podpisywania z nimi porozumień dotyczących realizacji projektu pilotażowego, z rozmów ze szkolnymi doradcami zawodowymi w trakcie podpisywania umów zleceń. W tym celu wykorzystano również działania zatrudnionego w projekcie koordynatora pracy doradców, którego wiedza na ten temat była dość duża.

Istotnym wydarzeniem w działaniach promocyjnych były pierwsze dwudniowe warsztaty szkoleniowe w Niwkach w dniach 25-26 listopada 2021 r. w których wzięł udział personel projektu, przedstawiciele partnerów oraz pracodawcy. Były one okazją nie tylko do promowania, ale również bardziej szczegółowych ustaleń dotyczących dalszej promocji poprzez uczestników tych warsztatów.

Promocja użyteczności oprogramowania prowadzona była wśród uczniów przez zatrudnionych w projekcie szkolnych doradców zawodowych. Wykorzystywali oni te same metody i techniki promocji co podczas promocji możliwości rejestracji uczniów jako osoby poszukujące pracy, gdyż działania te niejednokrotnie prowadzone były równoległe lub zazębiały się. Działania promocyjne prowadzone były również przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Oleśnie wśród uczniów będących klientami tej placówki.

Promocja użyteczności oprogramowania prowadzona wśród pracodawców była przez doradców klienta Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie, jak również przez pracowników biura i członków Cechu Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Oleśnie.

Doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie pracy w Oleśnie prowadzili działania promocyjne podczas bieżących spotkań z pracodawcami. Służyły temu również wydarzenia promocyjne projektu opisane w innej części niniejszego Raportu.

Pracownicy oraz władze Cechu Rzemiosł Różnych promowali użyteczność oprogramowania wśród pracodawców podczas spotkań cechowych, jak również w trakcie codziennych wizyt członków Cechu w biurze. W tym zakresie przeprowadzali rozmowy, kolportowali ulotki i plakaty.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Zadanie to zostało w ankiecie Ewaluacyjnej projektu ocenione pozytywnie. Spośród 23 odpowiedzi oceniających 5 osób oceniło realizację tego zadania w sposób bardzo dobry, 17 osób w sposób dobry, 1 osoba w sposób zadowalający.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 5) prowadzenie działań przez kadre projektu w zakresie bieżącej obsługi w zakresie kojarzenia ofert pracodawców z pełnoletnimi uczniami poszukującymi pracy.

Realizacja powyższego zadania:

Narzędziem umożliwiającym realizację powyższego zadania był portal internetowy „Spojrzenie w przyszłość” do którego dostęp mieli zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy pełnoletni uczniowie poszukujący pracy, poszukujący przyszłych pracowników pracodawcy, zatrudnieni w ramach Projektu szkolni doradcy zawodowi, koordynator pracy doradców zawodowych, pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie stanowiący personel projektu. Każdy z nich posiadał swój własny login oraz hasło dostępu do portalu.

Zadaniem doradcy klienta po pierwszej wizycie zarejestrowanego w urzędzie pełnoletniego ucznia oraz po uzyskaniu przez niego zgody na uczestnictwo w projekcie (Wzór zgody na udział w projekcie pilotażowym stanowi załącznik nr 7 wraz z załącznikiem nr 8 do niniejszego Raportu). Po wyrażeniu dodatkowej zgody na przetwarzanie danych osobowych na portalu internetowym „Spojrzenie w przyszłość” (wzór zgody stanowi załącznik nr 9 do Raportu) następnym działaniem było naniesienie

jego danych zawartych w karcie rejestracyjnej na Portal „Spojrzenie w przyszłość” (imię, nazwisko, data urodzenia, numer ewidencyjny PUP, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania, edukacja ukończona, edukacja w trakcie: szkoła, klasa; doświadczenie zawodowe: praktyki w zawodzie, wolontariat, inne doświadczenie zawodowe; ewentualne zalecenia doradcy klienta w PUP oraz sugerowane kody zawodów, w których uczeń mógłby wykonywać pracę). Taki sposób nanoszenia tych danych miał zlikwidować ewentualną rozbieżność pomiędzy danymi zawartymi w karcie rejestracyjnej osoby poszukującej pracy w PUP, a danymi wypełnionymi na portalu.

Po naniesieniu danych do Systemu informowano ucznia o możliwość logowania się na Portal, wysyłając mu hasło startowe na podany adres e-mail.

Dodatkowo doradcy klienta w PUP mogli zamieszczać za zgodą uczniów komentarze doradcy klienta PUP oraz zalecenia doradcy zawodowego PUP.

Szkolni doradcy zawodowi mający dostęp do bazy danych zalogowanych uczniów własnej szkoły służyli uczniom pomocą w wypełnianiu pól dotyczących ich zainteresowań (profilu zainteresowań, profilu zainteresowań według branży, opisu zainteresowań, podatności na zmiany), jak również pól dotyczących kompetencji (kompetencje, kompetencje społeczne, czyli: zarządzanie zespołem, administrowanie/prowadzenie dokumentacji, wiedza zawodowa, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, myślenie analityczne). Dodatkowo szkolni doradcy zawodowi wypełniali pole zalecenia szkolnego doradcy zawodowego, które pojawiały się na portalu po wyrażeniu zgody przez ucznia na ich publikację.

Po założeniu na portalu konta przez Pracodawcę doradca klienta w PUP sprawujący kontrolę nad Portalem dostawał informację, że pojawiło się konto do zatwierdzenia. Po weryfikacji Pracodawcy w CEIDG i systemie SYRIUSZ pracownik Urzędu Pracy miał możliwość aktywacji lub odrzucenia konta. W ten sposób doradcy klienta umożliwiali pracodawcom logowanie się na portalu. Dodatkowo sprawowali oni stałą kontrolę nad Portalem Spojrzenie w Przyszłość. Oprócz weryfikacji pracodawców przed akceptacją ich konta, weryfikowali i akceptowali oferty pracy naniesione przez pracodawców, potwierdzali niejednokrotnie naniesione na portalu informacje telefonicznie kontrolując w ten sposób prawidłowość przebiegu rekrutacji.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja tego zadania została w ankiecie ewaluacyjnej oceniona pozytywnie. Na 23 osoby, które dokonały oceny 13 osób oceniło jego realizację bardzo dobrze, a 10 osób dobrze. W dodatkowo rozdanej szkolnym doradcom zawodowym biorącym w projekcie ankiecie jednogłośnie stwierdzili oni, że praca na platformie „Spojrzenie w przyszłość” jest dla nich intuicyjna oraz, że „łatwo im odnaleźć się na niej”.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 6) administrowanie obsługą systemu przez powiatowy urząd pracy,

Realizacja powyższego zadania:

Od momentu przejęcia systemu do użytkowania wyznaczony pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie (informatyk z rolą administrator w systemie „Spojrzenie w przyszłość”) zakładał konta do systemu dla użytkowników, moderował dane. Na bieżąco dokonywane było przez niego blokowanie kont użytkowników, którzy tracili uprawnienia do tworzenia relacji na portalu. Zadaniem administratora była również obsługa tak zwanych „słowników” w systemie. Część z nich została naniesiona na etapie dostosowywania funkcjonalności systemu do potrzeb Projektu, część była modyfikowana w trakcie trwania Projektu. Administrator systemu, w ramach bieżącej kontroli śledził również historię logowania na portalu „Spojrzenie w przyszłość”. W trakcie trwania projektu nie stwierdzono w tym zakresie żadnych incydentów i nieprawidłowości. Relacje na portalu odbywały się zgodnie z jego regulaminem oraz polityką prywatności. Administrator zajmował się również zgłaszaniem poprawek do programu (zgodnie z umową z dostawcą) oraz testował ich funkcjonowanie.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja tego zadania została poddana ocenie w ankiecie ewaluacyjnej. Spośród 23 odpowiedzi, w których dokonano oceny, w 18 przypadkach oceniono realizację tego zadania bardzo dobrze, natomiast w 5 przypadkach oceniono ją na poziomie dobrym.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 7) prowadzenie bieżącego utrzymania oprogramowania,

Zadanie to zlecono dostawcy oprogramowania. Należało do niego aktualizowanie systemu oraz zapewnienie hostingu. Urząd nie miał dostępu do systemu operacyjnego, na którym pracował system informatyczny. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych zawarto z dostawcą oprogramowania umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

Realizacja powyższego zadania:

Zadanie to zlecono dostawcy oprogramowania. Należało do niego aktualizowanie systemu oraz zapewnienie hostingu. Urząd nie miał dostępu do systemu operacyjnego, na którym pracował system informatyczny. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych zawarto z dostawcą oprogramowania umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja tego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej. Spośród 23 odpowiedzi, w których dokonano oceny, 18 osób oceniło wykonanie tego zadania w sposób bardzo dobry, natomiast 5 osób oceniło je na poziomie dobrym.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Zadanie 8) rejestracja uczniów poszukujących pracy w systemie komputerowym.

Realizacja powyższego zadania:

Podstawą do rejestracji uczniów poszukujących pracy na portalu internetowym „Spojrzenie w przyszłość” było wyrażenie przez nich zgody na uczestnictwo w takiej formie wsparcia. Uczniowie wyrażali ją w formie pisemnej. Wzór takiej zgody stanowi załącznik nr do niniejszego Raportu Dodatkowo, aby zalogować się na portalu należało zaakceptować Regulamin portalu oraz zasady polityki prywatności. Regulamin portalu stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Raportu.

Po otrzymaniu zgody doradca klienta w powiatowym urzędzie pracy nanosił podstawowe dane poszukującego pracy ucznia (imię, nazwisko, data urodzenia, numer ewidencyjny PUP, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania, edukacja ukończona, edukacja w trakcie: szkoła, klasa; doświadczenie zawodowe: praktyki w zawodzie, wolontariat, inne doświadczenie zawodowe) na portal internetowy.

Po naniesieniu danych ucznia informowało się go we wskazany na karcie rejestracyjnej sposób, podając dane do pierwszego logowania. Pozostałe dane uczeń nanosił na portalu sam w konsultacji ze szkolnym doradcą zawodowym. W trakcie użytkowania portalu dane naniesione przez ucznia mogły

być uzupełniane i uwiarygodniane poprzez możliwość zamieszczania za jego zgodą komentarzy szkolnego doradcy zawodowego lub doradcy klienta w powiatowym urzędzie pracy.

Pierwsze rejestracje na portalu rozpoczęły się w marcu 2022 r., a logowanie się poszukujących pracy uczniów możliwe było do końca trwania projektu.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Na portalu zarejestrowało się w sumie 87 kont pełnoletnich uczniów, co zgodnie z założonym w projekcie wskaźnikiem daje ocenę dobrą.

Realizacja tego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny: 5 osób wystawiło ocenę bardzo dobrą, 17 osób ocenę dobrą. 1 osoba ocenę zadowalającą.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania powyższego zadania.

Cel szczegółowy 5. Zwiększanie kompetencji młodzieży zamierzającej w niedługim czasie wejść na rynek pracy poprzez określenie swoich aktualnych możliwości w tym zakresie oraz zidentyfikowania dodatkowych, niezbędnych do nabycia kompetencji a tym samym do określenia indywidualnej ścieżki przyszłej kariery zawodowej.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 5 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 0, zadowalający 4, dobry 5, bardzo dobry 15, ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie1): Przeprowadzenie przez szkolnych doradców zawodowych, zatrudnionych w projekcie warsztatów dla pełnoletnich uczniów szkół z zakresu rozwoju kompetencji miękkich oraz autoprezentacji których celem będzie uświadomienie uczniom ich realnych możliwości, które powinny pojawić się w stworzonym CV dla pracodawcy. Warsztaty te pozwolą młodzieży:

- a) rozwinąć kompetencje społeczne,
- b) poznać i doskonalić metody autoprezentacji,
- c) budować kompetencje zawodowe i tworzyć profil pracownika,
- d) indywidualizować kartę kariery.

Realizacja powyższego zadania:

W ramach projektu zostały przeprowadzone przez szkolnych doradców zawodowych, zatrudnionych w projekcie warsztaty dla pełnoletnich uczniów szkół z poniższego zakresu tematycznego:

- a) Warsztaty rozwijające kompetencje społeczne;
- b) Autoprezentacja - trening budowania osobistego portfolio;
- c) Budowanie kompetencji zawodowych i tworzenie profilu pracownika - warsztaty, praca w systemie;
- d) Tworzenie profilu w formie zdalnej oraz indywidualizacja karty kariery;
- e) Promocja i instruktaż w zakresie rejestracji.

Warsztaty zostały przeprowadzone zgodnie z przewidywaną ilością godzin i były podstawą do stworzenia przez doradców indywidualnych notatek doradcy zawodowego na platformie stworzonej do pracy w projekcie.

W związku z panującą pandemią i w konsekwencji licznymi zakłóceniami rytmiczności pracy szkół (częste wprowadzanie nauki zdalnej oraz obejmowanie uczniów i nauczycieli kwarantannami) pojawiały się problemy z prowadzeniem warsztatów dla uczniów poszukujących pracy rozwijających kompetencje społeczne oraz warsztatów – treningu w budowaniu osobistego portfolio. Szkolni doradcy zawodowi w związku z opisaną powyżej sytuacją spowodowaną pandemią nie byli stanie w zakładanym terminie zrealizować zakładanej liczby godzin warsztatowych w pracy z uczniami. Dlatego

też zachodziła potrzeba zindywidualizowania pracy doradców oraz wydłużenia jej w czasie. Konieczne były zmiany harmonogramu działań realizowanych w ramach projektu pilotażowego.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 14 osób oceniło je bardzo dobrze, 5 dobrze, 2 zadowolająco, 2 słabo.

Warsztaty pozwoliły młodzieży rozwinąć kompetencje społeczne, poznać i doskonalić metody autoprezentacji, indywidualizować kartę kariery, której wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Raportu, budować kompetencje zawodowe i tworzyć profil pracownika. Wzrosła świadomość osób młodych o tym, że mogą po osiągnięciu pełnoletności zarejestrować się w powiatowym urzędzie pracy. W ramach projektu opracowano wzór „Karty Kariery” ucznia, która może być stosowana zarówno w szkole średniej, jak również jako podstawa pracy doradcy w szkole podstawowej.

Powyższe efekty pracy z młodzieżą pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 2): Prowadzenie bieżących działań doradczych przez szkolnych doradców zawodowych, aktualizacja karty kariery, a w okresie przerwy wakacyjnej przejmowanie tych działań przez doradców zawodowych będących doradcami klienta w PUP i obejmowanie indywidualnym planem działania w przypadku, jeśli takie działania wynikają z sugestii przekazanych przez pracodawcę uczniowi w trakcie wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej.

Realizacja powyższego zadania:

Zatrudnieni w projekcie szkolni doradcy zawodowi prowadzili bieżące działania określone zgodnie z harmonogramem projektu. Skupili wokół siebie grupę uczniów zainteresowanych udziałem w projekcie. W swojej pracy, oprócz przeprowadzonych warsztatów udzielali pomocy uczniom w opracowaniu ich indywidualnych kart kariery służących do pracy na platformie, pomagali w tworzeniu profilu pracownika (praca w SYSTEMIE).

Świadczyli usługi poradnictwa indywidualnego dla uczniów uczestniczących w projekcie, sporządzali zalecenia zawodowe dla ucznia - uczestnika projektu, współpracowali z koordynatorem doradców zawodowych, który utworzył grupę na portalu społecznościowym, gdzie wspólnie wymieniali się doświadczeniami i bieżącymi spostrzeżeniami.

Szkolni doradcy współpracowali z doradcami klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie.

W miesiącu lipcu, z tyt. trwających wakacji, nadzór i kontrolę nad uczniami przejęli pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie.

Doradcy klienta w PUP świadczyli usługi pośrednictwa pracy dla zarejestrowanych uczniów. Opracowywali indywidualne plany działania. Nawiązywali kontakty telefoniczne i e-mailowe. Udzielali informacji o bieżącej sytuacji na rynku pracy, na temat lokalnych warunków zatrudniania oraz pracy w lokalnych zakładach pracy.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 10 osób oceniło je bardzo dobrze, 10 dobrze, 3 zadowolająco.

Działania szkolnych doradców zawodowych oraz doradców klienta w PUP przyczyniły się do zwiększenia kompetencji młodzieży zamierzającej w niedługim czasie wejść na rynek pracy poprzez określenie swoich aktualnych możliwości w tym zakresie oraz zidentyfikowania dodatkowych niezbędnych do nabycia kompetencji a tym samym do określenia indywidualnej ścieżki przyszłej kariery zawodowej.

Powyższe działania pracy szkolnych doradców z młodzieżą pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Cel szczegółowy 6. Poszerzenie wiedzy młodzieży zamierzającej w niedługim czasie wejść na rynek pracy na temat lokalnych warunków zatrudniania oraz pracy w lokalnych zakładach pracy, rozwój samosteroowności i giętkości zawodowej poprzez poszerzenie spektrum sposobów poszukiwania pracy i nawiązywania kontaktu z pracodawcą.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 2 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 0, zadowolający 3, dobry 6, bardzo dobry 15, ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie1): Stworzenie w systemie informatycznym możliwości udostępniania poszukującym pracy uczniom przez pracodawców informacji dotyczących warunków zatrudniania w ich firmach, zasad wynagradzania, koniecznych kompetencjach przyszłych pracowników.

Realizacja powyższego zadania:

W miesiącu marcu 2022 r. został udostępniony na stronie internetowej, pod adresem <https://swpolesno.pl> portal Systemu. W związku z tym, od tego momentu trwał proces rejestracji wszystkich uczestników projektu.

Informacje o portalu internetowym były rozpowszechniane na stronach internetowych partnerów projektu, i mediach społecznościowych. Pracodawcy o możliwości rejestracji na portalu byli informowani podczas wizyt w urzędzie, telefonicznie, e-mailowo oraz poprzez udostępnianie stosownych ulotek.

Portal internetowy pozwalał na kontakt pomiędzy pracodawcami a poszukującymi pracy pełnoletnimi uczniami, umożliwiał aktywną pracę szkolnego doradcy zawodowego, doradcy klienta w PUP, koordynatora pracy doradców.

Pełnoletni uczniowie zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie jako osoby poszukujące pracy, mieli możliwość wykreowania w nim swojej „karty kariery” (CV).

Pracodawcy mieli możliwość zgłaszania swojego akcesu do użytkowania SYSTEMU oraz nanoszenia na portalu danych dotyczących informacji niezbędnych do promocji zatrudnienia w swojej firmie, w tym, umieszczania ofert pracy oraz informacji o niezbędnych kompetencjach.

Obie strony miały możliwość wzajemnego akceptowania oferty. Jeśli takie akceptacje były obustronne, wówczas była to informacja dla doradcy klienta w powiatowym urzędzie pracy, który mając szeroki dostęp do danych w SYSTEMIE miał możliwość podglądu takich relacji. W takim przypadku pośrednik pracy w PUP organizował spotkanie obu stron, będące w istocie wstępną rozmową kwalifikacyjną. powiadamiając również zatrudnionego w projekcie szkolnego doradcę zawodowego, który z racji podpisania umowy z PUP posiadał stosowne uprawnienia do wsparcia poszukującego pracy ucznia w przygotowaniu go do wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej w danym zakładzie pracy, która opierała się na zasadzie dobrowolności zawierania kontraktów zatrudnieniowych.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 11 osób oceniło je bardzo dobrze, 11 dobrze, 1 zadowolająco.

Poszerzenie wiedzy młodzieży zamierzającej w niedługim czasie wejść na rynek pracy na temat

lokalnych warunków zatrudniania oraz pracy w lokalnych zakładach pracy, rozwój samosterowności i giętkości zawodowej poprzez poszerzanie spektrum sposobów poszukiwania pracy i nawiązywania kontaktu z pracodawcą okazało się działaniem trafionym. Nowe narzędzie informatyczne zostało pozytywnie ocenione przez uczniów dlatego powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 2): Stworzenie możliwości przeprowadzania wstępnych rozmów kwalifikacyjnych jako innowacyjnej techniki pracy doradcy zawodowego, podczas których pełnoletni uczeń, w trakcie rozmowy z pracodawcą, miałby możliwość zapoznania się z warunkami zatrudnienia w konkretnych, lokalnych zakładach pracy, jak również praktycznej nauki zastosowania technik rozmowy o pracę.

Realizacja powyższego zadania:

Innowacyjną techniką w projekcie była możliwość przeprowadzenia wstępnych rozmów kwalifikacyjnych, podczas których pełnoletni uczeń, w trakcie rozmowy z pracodawcą, miał możliwość zapoznania się z warunkami zatrudnienia w konkretnym, lokalnym zakładzie pracy, jak również praktycznej nauki zastosowania technik rozmowy o pracę.

Zarówno pracodawca jak i uczeń mieli możliwość wzajemnego akceptowania oferty. Jeśli takie akceptacje były obustronne, wówczas była to informacja dla doradcy klienta w powiatowym urzędzie pracy, który mając szeroki dostęp do danych w SYSTEMIE miał możliwość podglądu takich relacji. W takim przypadku pośrednik pracy w PUP organizował spotkanie obu stron, będące w istocie wstępną rozmową kwalifikacyjną, powiadamiając również zatrudnionego w projekcie szkolnego doradcę zawodowego, który z racji podpisania umowy z PUP posiadał stosowne uprawnienia do wsparcia poszukującego pracy ucznia w przygotowaniu go do wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej w danym zakładzie pracy. Wynik wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej mógł być różny, biorąc pod uwagę fakt, że efekt zatrudnienia był bardzo odroczony w czasie. Pracodawca mógł odrzucić kandydaturę pełnoletniego ucznia poszukującego pracę. Wtedy określał przyczyny, będące wskazówką dla doradcy klienta w PUP, który rezultat rozmowy umieszczał w karcie rejestracyjnej w PUP, a w przypadkach koniecznych, na wniosek doradcy zawodowego w PUP obejmował pełnoletniego ucznia poszukującego pracę indywidualnym planem działania, a w jego ramach ewentualnym wsparciem psychologicznym, udzielanym przez specjalistę z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, które również było jednym z działań innowacyjnych w ramach projektu. W przypadku, gdy pracodawca, bez żadnych dodatkowych warunków określi, że zatrudni ucznia po ukończeniu szkoły, a uczeń po rozmowie kwalifikacyjnej potwierdził ten fakt, pośrednik pracy w PUP utrzymując stały kontakt z obiema stronami przyszłego kontraktu o pracę w zakresie jego aktualności i podejmował stosowne działania w momencie gdy jedna ze stron przyszłego kontraktu się wycofała. Po ukończeniu szkoły przez ucznia poszukującego pracy i po złożeniu zgodnej z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oferty przez pracodawcę pośrednik kierował do niego absolwenta szkoły, o ile pracodawca nie zatrudnił go bez dalszego pośrednictwa PUP.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 7 osób oceniło je bardzo dobrze, 13 dobrze, 3 słabo. Została stworzona możliwość przeprowadzania wstępnych rozmów kwalifikacyjnych jako innowacyjna technika pracy doradcy zawodowego, podczas której pełnoletni uczeń, w trakcie rozmowy z pracodawcą, miał możliwość zapoznania się z warunkami zatrudnienia w konkretnych, lokalnych zakładach pracy, jak również praktycznej nauki zastosowania technik rozmowy o pracę.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Cel szczegółowy 7. Wsparcie pracodawców w procesie doskonalenia sposobu udostępniania wiedzy na temat możliwości zatrudnienia w zakładach pracy.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 7 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 0, zadowolający 1, dobry 11, bardzo dobry 10, ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie 1): Stworzenie w systemie informatycznym panelu pracodawcy, w którym mógłby zawierać najistotniejsze informacje promujące możliwość zatrudnienia w zakładzie pracy oraz korzyści wynikające z podjęcia pracy u danego pracodawcy.

Realizacja powyższego zadania:

W systemie informatycznym został utworzony Panel dla Pracodawcy. Pracodawca mógł nanosić własne informacje niezbędne do promocji zatrudnienia w swojej firmie, w tym, umieszczania ofert pracy, zdjęć (materiałów promujących firmę) oraz informacji o niezbędnych kompetencjach. Dodatkowo, pracodawca miał możliwość umieszczania notatek ze spotkań z poszukującymi pracy uczniami pełnoletnimi, które umieszczone były w tej części panelu, który widoczny był tylko dla pracodawcy.

Pracodawca w ramach funkcjonalności konta na portalu miał również możliwość:

- podglądu listy CV poszukujących pracy uczniów z możliwością filtrowania,
- stworzenia oferty pracy,
- tworzenia listy własnych ofert,
- podglądu ofert i reakcji na nie (licznik odwiedzin),
- możliwość edytowania własnego opisu firmy,
- mógł dodawać CV poszukujących pracy uczniów do listy obserwowanych,
- miał możliwość przypięcia CV do oferty,
- dodawał notatki do kandydata – widoczne przez szkolnego doradcę zawodowego oraz doradcę klienta w PUP.

Podczas wspólnych kontaktów, zarówno pracodawca jak i uczeń mieli możliwość wzajemnego akceptowania oferty. Jeśli takie akceptacje były obustronne, wówczas była informacja dla doradcy klienta w powiatowym urzędzie pracy, który mając szeroki dostęp do danych w SYSTEMIE miał możliwość podglądu takich relacji. W takim przypadku pośrednik pracy w PUP organizował spotkanie obu stron, będące w istocie wstępną rozmową kwalifikacyjną, powiadamiał również zatrudnionego w projekcie szkolnego doradcę zawodowego, do wsparcia poszukującego pracy ucznia w przygotowaniu go do wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej w danym zakładzie pracy, która opierała się na zasadzie dobrowolności zawierania kontraktów zatrudnieniowych.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 15 osób oceniło je bardzo dobrze, 7 dobrze, 1 zadowolająco,.

Opisane powyżej bardzo skrótowo narzędzie informatyczne pracodawcy, opierające się na zasadach dobrowolności zawierania kontraktów pomiędzy pracodawcami i poszukującymi pracy pełnoletnimi uczniami w niniejszym projekcie jest narzędziem, które w sposób szybki pozwalał określić preferencje pracodawców wobec kandydatów do pracy i tym samym tworzyć pole do dalszych działań doradczych. Portal umożliwił zrealizowanie celów projektu. Połączenie wysiłków instytucji publicznych prowadzących działania w zakresie doradztwa oraz integracja środowiska doradców wokół realizacji wspólnego celu zapewniło kompleksowe oraz spersonalizowane wsparcie osobom poszukującym pracy. Młodzi ludzie mieli możliwość poprzez pracę na portalu sprawdzenia pracodawcy oraz przygotowania się do łagodnego przejścia od roli ucznia do zostania pracownikiem.

Nowe narzędzie informatyczne zostało pozytywnie ocenione przez pracodawców dlatego powyższe działania pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 2): Zorganizowanie dla pracodawców szkolenia dotyczącego sposobu prezentacji firmy pod kątem zachęcenia kandydatów do podejmowania zatrudnienia.

Realizacja powyższego zadania:

W dniu 30 listopada 2021 r. odbyły się warsztaty szkoleniowe dla pracodawców „Tworzenie wizerunku firmy jako pracodawcy”,

Podczas warsztatów m.in. wykład autorski pt. Jak zadbać o dobry wizerunek firmy wygłosił specjalista z dziedziny *public relation* z Uniwersytetu Opolskiego.

Warsztaty te były wprowadzeniem pracodawców do projektu pilotażowego a jego celem było określenie sposobu prezentacji i tworzenia wizerunku firmy pod kątem zachęcenia kandydatów do podejmowania zatrudnienia. W wyniku przeprowadzonego działania pracodawcy poznali metody i techniki prezentacji firmy, jak również zapoznali się z metodami tworzenia komunikatów ze względu na specyfikę odbiorcy.

Działania te, w dalszym okresie były wspierane poprzez system informatyczny, który pomógł w szybki sposób „skojarzyć” poszukującego pracy ucznia z przyszłym pracodawcą.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 14 osób oceniło je bardzo dobrze, 7 dobrze, 1 zadowolająco, 1 słabo.

Pracodawcy poprzez warsztaty zostali wprowadzeni w świat młodych ludzi. Zrozumieli, że, aby pozyskać młodych pracowników na rynku pracy, istotnym elementem jest ich dobra reklama i wizerunek, który zachęci młodych ludzi do skorzystania z ich oferty pracy, tym samym przyczyni się do pozostania młodych ludzi na terenie miejsca zamieszkania.

Powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Cel szczegółowy 8. Skoncentrowanie celu pracy szkolnych doradców zawodowych na działaniu jakim jest optymalny i efektywny dobór przyszłego miejsca pracy lub określenie ścieżki dalszego rozwoju kompetencji dla ucznia kończącego naukę w danej szkole

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 8 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 3, zadowolający 1, dobry 7, bardzo dobry 13, ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie 1): Stworzenie możliwości określenia przez urząd celu, jaki ma być realizowany/zrealizowany w wyniku działań personelu poprzez zatrudnienie przez powiatowy urząd pracy doradców zawodowych ze szkół średnich oraz psychologa z publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej w oparciu o umowy cywilnoprawne.

Realizacja powyższego zadania:

W listopadzie 2021 r. zatrudniono w oparciu o umowy cywilnoprawne 7 doradców zawodowych zatrudnionych w siedmiu szkołach ponadpodstawowych z terenu powiatu oleskiego oraz psychologa wskazanego przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Oleśnie. Zawarcie umów przez lidera projektu miało podstawowe znaczenie w procesie zarządzania poprzez cele, ponieważ w ramach podpisanych umów zostały określone cele i zadania do zrealizowania w ramach projektu.

Możliwe do zastosowania metody i techniki realizacji celu projektu były wspólnie omawiane, dyskutowane lub wypracowywane w ramach wszystkich zajęć warsztatowych.

Stopień realizacji tych celów był nadzorowany na bieżąco przez koordynatora doradców zawodowych, przekazywał on uwagi koordynatora projektu szkolnym doradcom zawodowym oraz psychologowi, jak również sygnalizował uwagi doradców i psychologa koordynatorowi.

Realizacja powyższego celu została również wsparta przez dostarczone doradcom narzędzie jakim był portal internetowy „Spojrzenie w przyszłość”, który pozwalał w sposób aktywny śledzić relacje pomiędzy pracodawcami, a poszukującymi pracy pełnoletnimi uczniami, jak również poprzez zastosowanie zindywidualizowanego i spersonalizowanego podejścia wobec uczniów wzbogacać ich oferty zawarte w kartach karier. Podjęte działania pozwoliły na wypracowanie

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 15 osób oceniło je bardzo dobrze, 8 dobrze. Zatrudnienie szkolnych doradców zawodowych oraz psychologa, wyznaczenie im celów i zadań pozwala na pozytywną ocenę tego zadania. Zapytani w dodatkowej ankiecie, zatrudnieni w projekcie szkolni doradcy zawodowi jednogłośnie potwierdzili, że wprowadzenie zasady, w myśl której aktywne działania doradcze wobec pełnoletniej młodzieży prowadzone przez szkolnych doradców zawodowych koordynowane są przez właściwy terytorialnie urząd pracy jest rozwiązaniem dobrym.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 2): Stworzenie niepowtarzalnego i wymuszonego koniecznością reakcji doradcy na wyniki wstępnych rozmów kwalifikacyjnych charakteru podejmowanych działań doradczych, skierowanych na przyszłe zatrudnienie ucznia.

Realizacja powyższego zadania:

Jednym z zadań doradców zawodowych było reagowanie na wyniki rozmów kwalifikacyjnych pomiędzy pracodawcą a uczniem. Doradcy podejmowali działania w sytuacji, gdy pracodawca wstępnie zaakceptował kandydaturę ucznia, jednak późniejsze jego zatrudnienie uwarunkowane było dalszym rozwojem kariery, mogła to być na przykład konieczność odbycia praktyki ucznia w zakładzie, konieczność podjęcia krótkotrwałego zatrudnienia w celu nabycia praktyki, konieczność podjęcia studiów o określonym kierunku (w tym zaocznych, nie wykluczających pracy w zakładzie), konieczność odbycia stażu po ukończeniu nauki w szkole. Była to podstawa dla doradcy zawodowego w PUP do zmiany indywidualnego planu działania poszukującego pracy ucznia. Było to również pole dla pracy doradców zawodowych zatrudnionych w projekcie, którzy zakładając lub modyfikując „Karty Kariery” uwzględnili sugestie pracodawcy. W sytuacjach koniecznych przekazywali niezbędne informacje pośrednikom pracy zatrudnionym w powiatowym urzędzie pracy lub w uzasadnionych przypadkach sugerowali skierowanie ucznia w celu udzielenia wsparcia psychologicznego do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 10 osób oceniło je bardzo dobrze, 9 dobrze, 1

zadowolająco, 3 słabo.

Powyższe działania wobec uczniów okazały się dobrym narzędziem w pracy doradców zawodowych, natomiast w opinii pracodawców niezbędna pomoc w przyszłym zatrudnieniu ucznia.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 3): Opracowanie koncepcji metodyki pracy doradcy zawodowego, która powinna być skierowana na zwiększenie kompetencji uczniów kończących naukę umożliwiającą skuteczne aplikowanie o pracę po ukończeniu nauki w szkole.

Realizacja powyższego zadania:

W ramach projektu opracowano szkic metody z zakresu doradztwa zawodowego nazwanej H.I.A.B. tzw. Doradztwo Holistyczno- Interdyscyplinarne Aktywne i Bezpośrednie.

Metoda ta wynika z wcześniej stworzonej koncepcji doradztwa integralnego (Biuletynu RZPWE w Opolu) i polega na połączeniu pracy doradczej z pracą na platformie stworzonej do celów projektowych. Koordynator opracował zagadnienia związane z zasadami pracy na podstawie metody doradczej. Pierwszym etapem pracy w metodzie jest przeprowadzenie odpowiedniego zakresu ćwiczeń warsztatowych na zajęciach doradczych - takich jak elementy autoprezentacji, praca z kołem kompetencji, ćwiczenia polegające na tworzeniu wizerunku pracowniczego.

Metoda przewiduje łączenie pracy indywidualnej z pracą z grupą oraz badanie kompetencji uczniów na drodze eksperymentu dydaktycznego.

Kolejnym etapem jest tworzenie indywidualnej i spersonalizowanej oceny i opinii doradcy umieszczenie jej na platformie służącej do komunikacji uczniów, doradców i pracodawców. Następnie doradca obserwuje postępy ucznia podczas jego działań i kontaktów z pracodawcą, tak aby doradzić mu również ukierunkowanie swoich zainteresowań na określoną branżę przemysłu i oferty połączone z jego indywidualnymi preferencjami zawodowymi.

Dalszym krokiem było opracowanie wytycznych związanych z zaleceniami dla doradców do dalszego korzystania z zasobów platformy, stworzonej do celów Projektu. Wytyczne te stanowią załącznik nr dp niniejszego raportu.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 12 osób oceniło je bardzo dobrze, 7 dobrze, 2 zadowolająco, 2 słabo.

Metoda okazała się skutecznym instrumentem zwiększającym kompetencje uczniów kończących naukę. Wykształciła w uczniach kompetencje w tworzeniu bazy umiejętności i kompetencji twardych, tworzenia potencjalnego CV z określeniem celu jakim jest uzyskanie zatrudnienia oraz zaprezentowania własnego CV, które było widoczne w Systemie jako anonimowa „Karta Kariery”. Działania w ramach metody umożliwiają skuteczne aplikowanie o pracę po ukończeniu nauki w szkole.

Powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Cel szczegółowy 9. Poszerzanie wiedzy doradców zawodowych zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy, szkołach, poradni psychologiczno-pedagogicznej na temat lokalnych warunków zatrudniania oraz pracy w lokalnych zakładach pracy.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 9 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 1, zadowolający 1, dobry 7, bardzo dobry 15, ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie 1): Umożliwienie korzystania z dostępnych dla użytkowników systemu komputerowego opcji podglądu danych promujących zatrudnienie w konkretnych firmach (panele pracodawców).

Realizacja powyższego zadania:

Elektroniczny SYSTEM oprócz paneli pracodawcy, ucznia poszukującego pracy, powiatowego urzędu pracy, szkolnego doradcy zawodowego posiadał również panel statystyczny.

Doradcy zawodowi zatrudnieni w powiatowym urzędzie pracy, szkołach, poradni psychologiczno-pedagogicznej mieli możliwość poszerzania swojej wiedzy na temat lokalnych warunków zatrudniania oraz pracy w lokalnych zakładach pracy poprzez umożliwienie im korzystania z dostępnych dla użytkowników systemu komputerowego opcji podglądu danych promujących zatrudnienie w konkretnych firmach.

W panelu statystycznym zbierane były podstawowe dane dotyczące obsługiwanych klientów (np. liczba zarejestrowanych uczniów poszukujących pracy, ich struktura kształcenia, liczba zarejestrowanych pracodawców, kody PKD ich podstawowej działalności, zawody w których pracodawcy zamierzają pozyskać kandydatów, itp.). Dane te były podstawą do lepszej orientacji zainteresowanych osób i instytucji co do aktualnie zgłaszanych wzajemnych potrzeb w zakresie zatrudniania osób młodych, były również jedną z podstawowych informacji dla doradców zawodowych, oraz przedstawicieli innych instytucji którzy, po złożeniu wniosku uzyskali do niego dostęp.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 22 osób, które oceniły to działanie 11 osób oceniło je bardzo dobrze, 9 dobrze, 2 zadowolająco.

Poprzez Umożliwienie korzystania z dostępnych dla użytkowników systemu komputerowego opcji podglądu danych promujących zatrudnienie w konkretnych firmach została poszerzona wiedza na temat rynku pracy wszystkim grupom uczestniczącym w projekcie.

Powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 2): Poszerzanie wiedzy praktycznej na temat lokalnych warunków zatrudniania poprzez utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z pracodawcami w trakcie realizacji działań zawartych w indywidualnych planach działania ucznia.

Realizacja powyższego zadania:

Doradcy zawodowi zatrudnieni w powiatowym urzędzie pracy, szkołach, poradni psychologiczno-pedagogicznej mieli możliwość poszerzania swojej wiedzy na temat lokalnych warunków zatrudniania oraz pracy w lokalnych zakładach pracy poprzez umożliwienie korzystania z dostępnych dla użytkowników systemu komputerowego opcji podglądu danych promujących zatrudnienie w konkretnych firmach.

Swoją wiedzę Doradcy zawodowi mogli praktycznie wykorzystywać w środowisku pracy poprzez możliwość obserwacji postępów ucznia podczas jego działań i kontaktów z pracodawcami, mogli służyć radą uczniowi w celu ukierunkowania swoich zainteresowań na określoną branżę przemysłu i oferty połączone z jego indywidualnymi preferencjami zawodowymi.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 10 osób oceniło je bardzo dobrze, 8 dobrze, 4 zadowolająco, 1 słabo.

Poprzez poszerzenie wiedzy praktycznej na temat lokalnych warunków zatrudniania, utrzymywania bezpośrednich kontaktów z pracodawcami w trakcie realizacji działań zawartych w indywidualnych planach działania ucznia doradcy zawodowi uzupełnili swój warsztat pracy i dzięki temu mogą podejść profesjonalnie do pracy z pełnoletnim uczniem.

Powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadania 3): pozyskiwanie i aktualizacja wiedzy pośrednio – przez ucznia, który powrócił ze wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej.

Realizacja powyższego zadania:

W punkcie 6, zadaniu 2 został szczegółowo opisany proces podczas przeprowadzenia wstępnych rozmów kwalifikacyjnych podczas których pełnoletni uczeń, w trakcie rozmowy z pracodawcą, miał możliwość zapoznania się z warunkami zatrudnienia w konkretnym, lokalnym zakładzie pracy, jak również praktycznej nauki zastosowania technik rozmowy o pracę.

W sytuacji, gdy pracodawca wstępnie zaakceptował kandydaturę ucznia, jednak późniejsze jego zatrudnienie uwarunkuje jego dalszym rozwojem kariery. Może to być na przykład konieczność odbycia praktyki ucznia w zakładzie (o ile profil kształcenia ucznia taką możliwość uwzględnia), konieczność podjęcia krótkotrwałego zatrudnienia w celu nabycia praktyki, konieczność podjęcia studiów o określonym kierunku (w tym zaocznych, nie wykluczających pracy w zakładzie), konieczność odbycia stażu po ukończeniu nauki w szkole. Była to podstawa dla doradcy zawodowego w PUP do zmiany indywidualnego planu działania poszukującego pracy ucznia. Było to również pole dla pracy doradców zawodowych zatrudnionych w projekcie, którzy zakładając lub modyfikując „Karty Kariery” uwzględniają sugestie pracodawcy. W sytuacjach koniecznych mogli oni przekazać również niezbędne informacje pośrednikom pracy zatrudnionym w powiatowym urzędzie pracy lub w uzasadnionych przypadkach sugerować skierowanie ucznia w celu udzielenia wsparcia psychologicznego do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Tym sposobem, uczeń miał możliwość uzupełnić swoje kwalifikacje i w przyszłości podjąć pracę u tego pracodawcy.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 10 osób oceniło je bardzo dobrze, 7 dobrze, 3 zadowolająco, 3 słabo.

Została stworzona uczniowi, w trakcie rozmowy z pracodawcą, możliwość uzupełnienia kwalifikacji w sytuacji późniejszego jego zatrudnienia. Skutkuje to jego dalszym rozwojem kariery.

Niniejsze działanie zostało pozytywnie ocenione przez uczniów dlatego pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Cel szczegółowy 10. Zwiększenie kompetencji pracowników rejestrujących osoby poszukujące pracy w powiatowym urzędzie pracy doradców zawodowych zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy, szkołach, poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie pracy doradcy zawodowego i

pośrednika pracy z młodzieżą.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 10 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 0, zadowolający 2, dobry 7, bardzo dobry 14, ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie 1): Przeprowadzenie w ramach projektu cyklu szkoleń i warsztatów dotyczących pracy z młodzieżą.

Realizacja powyższego zadania:

W dniach 25-26 listopada 2021 roku odbyło się szkolenie pn. „Praca z młodzieżą a standardy rejestracji i świadczenia usług rynku pracy w PUP”. Tematyka szkolenia: Oczekiwania pracodawców wobec systemu doradztwa zawodowego w szkołach oraz powiatowych urzędach pracy, Metody pracy z młodzieżą, Turkusowe doradztwo zawodowe i tworzenie zasobów ludzkich, Standardy rejestracji i usług w powiatowym urzędzie pracy, Karta kariery jako nowe narzędzie do pracy doradcy zawodowego.

W warsztatach wzięli udział przede wszystkim uczestniczący w projekcie pracownicy PUP, dyrektorzy szkół, szkolni doradcy zawodowi, a także pracodawcy z terenu powiatu oleskiego zainteresowani udziałem w projekcie.

Warsztaty były wprowadzeniem do projektu oraz podkreśleniem celu zwiększenia zatrudnienia absolwentów szkół, jak również skoordynowaniem pracy pracowników powiatowego urzędu pracy, szkolnych doradców zawodowych, oraz pracodawców tak, aby w sposób efektywny przyszli absolwenci szkół mogli poszukiwać miejsc pracy na terenie powiatu, a pracodawcy pozyskiwać przyszłych pracowników.

Istotą warsztatów było to, że były one tak moderowane przez osoby je prowadzące, aby uczestnicy pochodzący z różnych środowisk (oświata, administracja, biznes) mieli możliwość wzajemnego uczenia się od innych uczestników warsztatów. Była to okazja nie tylko do wymiany wiedzy, uwag i poglądów, ale przede wszystkim skupienie się nad wypracowaniem wspólnej metody dalszego działania zgodnego z celami projektu.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 14 osób oceniło je bardzo dobrze, 7 dobrze, 2 zadowolająco,.

Warsztaty skoordynowały pracę pracowników powiatowego urzędu pracy, szkolnych doradców zawodowych oraz pracodawców. Zwiększono zasób niezbędnej wiedzy „know-how” zarówno wśród personelu instytucji zajmujących się rynkiem pracy i doradztwem zawodowym, jak również wśród pracodawców.

Powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 2): Zatrudnienie w ramach projektu osoby sprawującej nadzór metodyczny nad pracą doradców zawodowych zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy, szkołach, poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie pracy doradcy zawodowego, pośrednika pracy oraz

pracowników rejestrujących osoby poszukujące pracy z młodzieżą.

Realizacja powyższego zadania:

Zatrudniono w oparciu o umowę cywilnoprawną pracownika sprawującego nadzór organizacyjny i metodyczny nad pracą zatrudnionych w projekcie szkolnych doradców zawodowych oraz koordynujący działania tych doradców i psychologa i uczestniczących w projekcie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie.

Koordinator wspierał pracę doradców zawodowych merytorycznie i dydaktycznie poprzez opracowanie wytycznych dotyczących pracy z uczniami, organizacji zaplecza dydaktycznego oraz wsparcia bieżącego w podejmowanych działaniach doradczych.

Formy pracy koordynatora obejmowały pracę w postaci komunikacji bezpośredniej z doradcami w wyznaczonych godzinach i terminach w czasie realizacji projektu, kontakt mailowy oraz telefoniczny oraz wymianę informacji na zamkniętej grupie społecznościowej. Koordynator obserwował i monitorował również działania doradców podczas pracy na platformie powstałej jako narzędzie do celów projektu.

Opracowane zostały materiały służące upowszechnianiu dobrych praktyk doradcy

Zadaniem koordynatora było również uczestnictwo w pracy Zespołu Koordynującego Projekt w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie. Z racji funkcji w projekcie osoba ta miała doświadczenie w pracy pedagogicznej, w tym pracy szkolnego doradcy zawodowego oraz dobrze znała zagadnienia dotyczące metodyki pracy szkolnego doradcy zawodowego.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 14 osób oceniło je bardzo dobrze, 7 dobrze, 2 zadowolająco.

Realizacja tego zadania miała wpływ na wspieranie integracji między doradcami zawodowymi w szkołach jak i partnerami projektu takimi jak przedsiębiorcy, psycholog, doradca metodyczny. Wymiana informacji, tworzenie sieci współpracy dla doradców jak i partnerów takich jak Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Cech Rzemiosł, PUP, przedsiębiorcy. Przepływ informacji w tych instytucjach podnosi jakość działań doradczych podejmowanych w szkołach.

Powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Cel szczegółowy 11. Objęcie przez powiatowy urząd pracy usługą pośrednictwa pracy pełnoletnich uczniów szkół zarejestrowanych w urzędzie jako osoby poszukujące pracy.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 2 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Ślaby 0, zadowolający 2, dobry 7, bardzo dobry 15, ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie 1): Prowadzenie działań standardowych, wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia a dotyczących osób poszukujących pracy.

Realizacja powyższego zadania:

Doradcy klienta w PUP obejmowali usługą pośrednictwa pracy pełnoletnich uczniów szkół zarejestrowanych w urzędzie jako osoby poszukujące pracy. Prowadzili między innymi działania

standardowe w projekcie, wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia a dotyczące osób poszukujących pracy. Zajmowali się bieżącą koordynacją zadań w zakresie obsługi pełnoletnich uczniów poszukujących pracy. Nawiązywali kontakty telefoniczne i e-mailowe. Udzielali informacji o bieżącej sytuacji na rynku pracy, na temat lokalnych warunków zatrudnienia oraz pracy w lokalnych zakładach pracy. Każdy uczeń otrzymał indywidualną, spersonalizowaną pomoc. Przypisany był doradca klienta, który przez cały okres trwania projektu, oraz po jego zakończeniu nadal pozostaje pod jego opieką.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 15 osób oceniło je bardzo dobrze, 7 dobrze, 1 zadowolająco,. Doradcy klienta w PUP świadczyli usługi pośrednictwa pracy dla zarejestrowanych uczniów. Działanie to przebiegało zgodnie z zakładanymi założeniami w projekcie. Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 2): Prowadzenie dodatkowych działań specyficznych, wynikających z realizacji projektu pilotażowego, a w szczególności:

a) pośrednictwo wspierające usługi doradcze w zakresie udzielania pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy polegające na umawianiu na wstępne rozmowy kwalifikacyjne zarejestrowanych jako poszukujący pracy pełnoletnich uczniów szkół.

Realizacja powyższego zadania:

Oprócz działań standardowych, wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a dotyczących osób poszukujących pracy doradcy klienta w PUP mieli następujące podstawowe zdania wynikające z realizacji zadań w projekcie: - pośrednicy pracy, którzy mieli stały podgląd do SYSTEMU umawiali pracodawców z poszukującymi pracy pełnoletnimi uczniami szkół na wstępne rozmowy kwalifikacyjne, które były rozwiązaniem innowacyjnym w projekcie. Ze względu na konieczność szybkiej reakcji podstawową drogą kontaktu była droga telefoniczna, lub e-mailowa. W przypadkach koniecznych wykorzystywano inne, tradycyjne środki komunikowania się.

b) pośredniczenie w kierowaniu zarejestrowanych jako poszukujący pracy pełnoletnich uczniów szkół na umowy na czas określony lub umowy zatrudnienia w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego w przypadku, gdy wynika to z indywidualnego planu działania ucznia oraz było wynikiem zaproszenia skierowanego przez pracodawcę w systemie komputerowym.

Realizacja powyższego zadania:

Doradcy klienta w PUP w przypadkach, gdy rezultaty wstępnych rozmów kwalifikacyjnych wskazywały na taką potrzebę zakładali pełnoletniemu uczniowi poszukującemu pracy indywidualny plan działania lub kierowali go na rozmowę do doradcy zawodowego w PUP. Rolą pośrednika pracy było również pośredniczenie w kierowaniu zarejestrowanych jako poszukujący pracy pełnoletnich uczniów szkół na umowy na czas określony lub umowy zatrudnienia w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego w przypadku, gdy wynikało to z indywidualnego planu działania ucznia oraz jest wynikiem zaproszenia skierowanego przez pracodawcę w systemie komputerowym.

Ocena wykonania powyższego zadania (a+b):

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 22 osób, które oceniły to działanie 7 osób oceniło je bardzo dobrze, 11 dobrze, 4 zadowolająco.

Doradcy klienta prowadzili dodatkowe działania specyficzne, wynikające z realizacji projektu pilotażowego. Pośredniczyli w kierowaniu pełnoletnich uczniów szkół na umowy na czas określony lub umowy zatrudnienia w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego gdy wynikało to z indywidualnego planu działania ucznia oraz było wynikiem zaproszenia skierowanego przez pracodawcę w systemie komputerowym.

Powyższe działania pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Cel szczegółowy 12. Objęcie przez powiatowy urząd pracy usługą doradztwa zawodowego pełnoletnich uczniów szkół zarejestrowanych w urzędzie jako osoby poszukujące pracy w okresie przerwy podczas nauki w szkole.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 12 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 0, zadowolający 2, dobry 11, bardzo dobry 11, ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie1): Świadczenie w okresie wakacyjnym usług doradczych pełnoletnim uczniom szkół zarejestrowanych w urzędzie jako osoby poszukujące pracy w okresie przerwy podczas nauki w szkole.

Realizacja powyższego zadania:

Doradca zawodowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie świadczył usługi doradcze w okresach, gdy szkolni doradcy zawodowi zatrudnieni w projekcie nie świadczyli swoich usług z powodu przerw w nauce (wakacje) lub chwilowej niezdolności do wykonywania usług (np. w przypadku choroby).

W miesiącu lipcu i sierpniu, z tyt. trwających wakacji, nadzór i kontrolę nad uczniami przejęli pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie. Nawiązywali kontakty telefoniczne i e-mailowe. Udzielali informacji o bieżącej sytuacji na rynku pracy, na temat lokalnych warunków zatrudnienia oraz pracy w lokalnych zakładach pracy.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 24 osób, które oceniły to działanie 9 osób oceniło je bardzo dobrze, 8 dobrze, 6 zadowolająco,.

Świadczenie w okresie wakacyjnym usług doradczych pełnoletnim uczniom szkół zarejestrowanych w urzędzie jako osoby poszukujące pracy odbywało się bez zakłóceń. Młodzież zgłaszająca się do urzędu pracy została przyjęta i udzielone zostało wsparcie adekwatne do zgłaszanego problemu czy zapytania.

Powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 2): Kierowanie w uzasadnionych przypadkach uczestników grupy docelowej projektu do psychologa celem udzielenia wsparcia przewidzianego w projekcie.

Realizacja powyższego zadania:

Doradca zawodowy, który miał stały podgląd do SYSTEMU świadczył usługi doradcze. W sytuacji, gdy

uznał to za konieczne, kierował poszukującego pracy pełnoletniego ucznia do zatrudnionego w projekcie psychologa celem udzielenia wsparcia psychologicznego. (Dodatkowe zadania psychologa opisane w 13 punkcie)

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 22 osób, które oceniły to działanie 14 osób oceniło je bardzo dobrze, 3 dobrze, 3 zadowolająco, 2 słabo.

Wsparcie psychologiczne dla pełnoletnich uczniów było działaniem innowacyjnym w projekcie i wysoko oceniane przez szkolnych doradców zawodowych.

Powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Cel szczegółowy 13. Wsparcie przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną poradami psychologicznymi zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako osoby poszukujące pracy pełnoletnich uczniów szkół.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 13 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 2, zadowolający 3, dobry 4, bardzo dobry 14, ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie 1): Prowadzenie przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, na zlecenie zatrudnionego w projekcie szkolnego doradcy zawodowego lub doradcy zawodowego w powiatowym urzędzie pracy, wsparcia psychologicznego polegającego głównie na zindywidualizowanym i spersonalizowanym wsparciu psychologicznym dotyczącym przede wszystkim: a) samopoznania, identyfikacji wartości życiowych i związanych z pracą, zainteresowań i kierunków aktywności, asertywności oraz autoprezentacji, b) określenia zainteresowań zawodowych, właściwości osobowościowo – temperamentalnych, predyspozycji zawodowych, predyspozycji poznawczych, systemu wartości zawodowych, uzdolnień w odniesieniu do zawodów, umiejętności radzenia sobie w pracy, w sytuacjach stresowych. .

Realizacja powyższego zadania:

Zatrudniony w projekcie psycholog z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej przyjmował poszukujących pracy pełnoletnich uczniów skierowanych przez doradców klienta z Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie oraz szkolnych doradców zawodowych celem udzielenia wsparcia przewidzianego w projekcie.

Psycholog zapewniał indywidualne wsparcie psychologiczne biorących udział w projekcie uczniom poszukującym pracy, a w szczególności: przeprowadzał bilans kompetencji, umiejętności adaptacyjnych, kwalifikacji, określał zainteresowania zawodowe, właściwości osobowościowo – temperamentalne, kierunki aktywności, stopień asertywności, możliwości autoprezentacji, pomagał określić zainteresowania, predyspozycje zawodowe, predyspozycje poznawcze, system wartości zawodowych, uzdolnień w odniesieniu do zawodów, umiejętność radzenia sobie w pracy, w sytuacjach stresowych.

Psycholog odwiedzał również szkoły średnie, w których przeprowadzał spotkania grupowe z uczestnikami projektu.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 22 osób, które oceniły to działanie 14 osób oceniło je bardzo dobrze, 4 dobrze, 3 zadowolająco, 2 słabo.

Wsparcie psychologiczne dla pełnoletnich uczniów było działaniem innowacyjnym w projekcie i wysoko oceniane przez szkolnych doradców zawodowych.

Powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Cel szczegółowy 14. Promocja projektu w celu pozyskania do współpracy pełnoletnich uczniów szkół, pracodawców oraz szkoły i instytucje zatrudniające doradców zawodowych prowadzących swoje usługi dla młodzieży.

Ocena ogólna realizacji celu szczegółowego 14 dokonana w ankiecie ewaluacyjnej:

Słaby 0, zadowolający 4, dobry 7, bardzo dobry 13, ocena końcowa: pozytywna

Zadania w tym zakresie:

Zadanie1): Promocja projektu wśród młodzieży poprzez:

a) opracowanie i upowszechnienie materiałów informacyjnych dla uczniów (ulotki, plakaty, itp.)

Realizacja powyższego zadania (a):

Zostały zaprojektowane i wydrukowane ulotki oraz plakaty dla pełnoletnich uczniów szkół zachęcające do udziału w projekcie.

Kolportaż ulotek był realizowany z większym natężeniem na początku projektu, a później sukcesywnie – z mniejszym natężeniem. W kolportażu ulotek wykorzystane zostały różne ścieżki dostępu do uczniów, głównie poprzez szkoły i zatrudnionych w ramach projektu doradców zawodowych.

Szkolni doradcy zawodowi do działań promujących projekt wykorzystywali godziny wychowawcze oraz „wywiadówki” z rodzicami.

Zlecono opracowanie umieszczanego na materiałach informacyjnych logo projektu, które stanowi załącznik nr 13 do niniejszego Raportu.

b) zamieszczanie na lokalnych portalach internetowych informacji o możliwości skorzystania z możliwości jakie daje projekt,

Realizacja powyższego zadania (b):

Informacje o projekcie zostały umieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie, Cechu Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Opolu, Regionalnego Zespołu Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu, Publicznej Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w Oleśnie oraz we wszystkich szkołach ponadpodstawowych powiatu oleskiego. Informacje zamieszczane były również – w drodze współpracy – na stronach internetowych samorządów działających na terenie powiatu oleskiego. Informacje informujące uczniów oraz pracodawców o możliwości wzięcia udziału w projekcie oraz korzyściach wynikających z udzielanego w ramach projektu wsparcia. Informacje zamieszczane były w mediach lokalnych (lokalna prasa, radio, strony internetowe).

c) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie promocji projektu podczas godzin wychowawczych, spotkań z rodzicami, itp.

Realizacja powyższego zadania (c):

Podczas realizacji projektu nawiązała się dobra współpraca z dyrektorami szkół w zakresie promocji projektu. Dyrektorzy szkół udostępniali na terenie swoich placówek edukacyjnych pomieszczenia i sprzęt niezbędny do pracy z uczniami. Również za ich aprobatą szkolni doradcy zawodowi promowali projekt przy wykorzystaniu godzin wychowawczych oraz „wywiadówek” z rodzicami.

Dyrektorzy szkół byli w stałym kontakcie z liderem projektu, uczestniczyli we wszystkich wydarzeniach w ramach projektu: warsztatach, konferencjach i innych organizowanych spotkaniach.

Ocena wykonania powyższego zadania (a-c):

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 24 osób, które oceniły to działanie 13 osób oceniło je bardzo dobrze, 9 dobrze, 2 zadowolająco.

Promocja projektu na lokalnych portalach internetowych w wyżej wymienionych instytucjach, promocja projektu wśród młodzieży, działania i zaangażowanie dyrektorów szkół ponadpodstawowych zostały przeprowadzone zgodnie z założeniami w projekcie.

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 2): Promocja projektu wśród pracodawców:

a) opracowanie i upowszechnienie materiałów informacyjnych (ulotki, plakaty, itp.),

Realizacja powyższego zadania (a):

W początkowej fazie realizacji projektu zostały opracowane materiały informacyjne promujące projekt: ulotki, plakaty i inne materiały wykonane na potrzeby promocji projektu.

Kolportaż ulotek był realizowany z większym natężeniem na początku projektu, a później sukcesywnie – z mniejszym natężeniem. W kolportażu ulotek wykorzystane zostały różne ścieżki dostępu do pracodawców, głównie poprzez Cech Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Oleśnie oraz bieżące kontakty podczas wizyt pośredników pracy w zakładach oraz wizyt pracodawców w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie.

Propagowania projektu, w celu zachęcenia do wzięcia w nim udziału pracodawców odbywały się również w trakcie konferencji i spotkań o tematyce dotyczącej rynku pracy oraz promocji innych działań Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie (np. konferencje dotyczące promocji KFS, posiedzenia Powiatowej Rady Rynku Pracy w Oleśnie, itp.)

b) zamieszczanie na stronie internetowej powiatowego urzędu pracy informacji o projekcie oraz możliwości skorzystania z kolejnych działań w ramach projektu,

Realizacja powyższego zadania (b):

Na stronie internetowej powiatowego urzędu pracy została utworzona dodatkowa zakładka, w której były prezentowane informacje dotyczące projektu. Oprócz zakładki, w aktualnościach umieszczane były informacje dotyczące realizacji projektu oraz o możliwości z jego skorzystania. Informacje zamieszczane były stopniowo i systematycznie, tak aby można było śledzić bieżące wydarzenia.

c) zamieszczanie na lokalnych portalach internetowych informacji o możliwości skorzystania z możliwości jakie daje projekt,

Realizacja powyższego zadania (c):

Na lokalnych portalach internetowych były zamieszczane informacje o możliwości skorzystania z możliwości jakie dawał projekt.

Informacje o projekcie, były umieszczone oprócz strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy, również na stronie Cechu Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Opolu, Regionalnego Zespołu

Wsparcia Placówek Edukacji w Opolu, Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Oleśnie oraz ww wszystkich szkołach ponadpodstawowych powiatu oleskiego.

Informacje zamieszczane były również – w drodze współpracy – na stronach internetowych samorządów działających na terenie powiatu oleskiego informujące uczniów oraz pracodawców o możliwości wzięcia udziału w projekcie oraz korzyściach wynikających z udzielanego w ramach projektu wsparcia.

Informacje zamieszczane były w mediach lokalnych (lokalna prasa, radio, strony internetowe).

d) zaproszenie pracodawców na konferencję promocyjną oraz kończącą projekt.

Realizacja powyższego zadania (d):

W dniu 28.10.2021 r. została zorganizowana konferencja promująca projekt pilotażowy. Głównym celem konferencji było pozyskanie do współpracy pełnoletnich uczniów szkół, pracodawców oraz szkół i instytucji zatrudniających doradców zawodowych prowadzących swoje usługi dla młodzieży.

W konferencji uczestniczyli: zaproszeni pracodawcy, dyrektorzy szkół ponadpodstawowych, doradcy zawodowi szkół ponadpodstawowych oraz przedstawiciele rady rodziców, dyrektorzy szkół podstawowych, przedstawiciele samorządów lokalnych, środowisk opiniotwórczych i inni zaproszeni goście. Na konferencji zostały przedstawione cele realizacji projektu, opis prowadzonych działań oraz obszary, w których osoby zaproszone na konferencję mogły by wesprzeć projekt organizacyjnie lub medialnie.

W dniu, 25 listopada 2022 r., w Miejskim Domu Kultury w Oleśnie odbyła się konferencja podsumowująca działania w projekcie pilotażowym „Nowe spojrzenie – nowe możliwości – spojrzenie w przyszłość”.

W konferencji udział wzięli: Starosta Oleski , Wicestarosta , przedstawiciele instytucji współrealizujących projekt, Wicedyrektor do spraw Edukacji Regionalnego Zespołu Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu, Starszy Cechu Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Oleśnie, Dyrektor Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oleśnie, dyrektorzy oraz szkolni doradcy zawodowi szkół ponadpodstawowych uczestniczących w pilotażu.

Spośród zaproszonych gości na spotkanie podsumowujące projekt przybyli między innymi: Starosta i Wicestarosta Oleski, przedstawiciel Wojewody Opolskiego, dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu , zastępca Komendanta Wojewódzkiego OHP w Opolu, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Opolu, Kanclerz Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu, przedstawiciel Politechniki Częstochowskiej, prezes Fundacji Promocji Inicjatyw Społecznych POLPROM w Warszawie , przedstawiciel Instytutu Badań Edukacyjnych, dyrektorzy powiatowych urzędów pracy województwa opolskiego, burmistrzowie i wójtowie gmin powiatu oleskiego, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Oleśnie, pracodawcy, którzy uczestniczyli w projekcie oraz dyrektorzy i doradcy zawodowi szkół podstawowych z terenu powiatu oleskiego.

Przygotowujący konferencję, a stanowiący personel projektu pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie omówili koordynacyjną funkcję powiatowego urzędu pracy w zakresie doradztwa zawodowego w projekcie pilotażowym, a także przebieg działań koordynacyjnych w trakcie trwania projektu, omówiono przebieg rejestracji pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy w powiatowym urzędzie pracy, współpracę PUP z pracodawcami i poszukującymi pracy uczniami na portalu internetowym „Spojrzenie w przyszłość”.

Koordinator pracy doradców zaprezentował rolę projektu w modelu integralnego doradztwa zawodowego, oraz omówił ewaluację metodyki doradczej w ramach projektu. Powyższe prezentacje przeplatane były projekcją krótkich filmów, w których wypowiedzieli się na temat projektu uczestniczący w nim szkolni doradcy zawodowi oraz psycholog, pracownicy PUP (w tym koordynator projektu), uczniowie, pracodawcy. Ostatnią prezentacją było przedstawienie wyników projektu według wówczas aktualnego stanu. Prezentacja ta została zakończona komentarzem, w którym omówiono wówczas zidentyfikowane przyczyny osiągnięcia lub nieosiągnięcia na poziomie akceptowalnym podstawowych wskaźników „twardych”.

Merytoryczna część konferencji stała się podstawą do dalszej, intensywnej dyskusji. O korzyściach wynikających z realizacji projektu mówił Starosta Oleski, podkreślając że, stworzony portal to początek, można go udoskonalać, poszerzać spektrum jego działania, a zawarte w nim informacje stanowią rękojmię szkoły i doradcy zawodowego oraz dają gwarancję, że kompetencje

osoby aplikującej na portalu są dobrze zdefiniowane. Ponadto platforma, w przypadku jej dalszej modyfikacji może być pomocna przy prognozowaniu kierunków nauczania w szkołach ponadpodstawowych, szczególnie w szkołach zawodowych i technikach. Natomiast uczniowie korzystając z portalu mają możliwość poznania lokalnego rynku pracy, jego uwarunkowań, co może im pomóc w odpowiednim wyborze szkoły, a potem miejsca pracy.

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, podkreślił, że podejmowane dotychczas przez PUP w Oleśnie i jego partnerów działania składają się na budowanie i pogłębianie relacji pomiędzy pracownikami urzędu, doradcami zawodowymi i pracodawcami. Powstał w ten sposób pewien olecki model doradztwa zawodowego, a powiat olecki stał się wojewódzkim liderem w tym zakresie. Natomiast stworzona platforma jest narzędziem informatycznym o ogromnym potencjale. Mogą z niej korzystać zarówno młodzi ludzie wchodzący na rynek pracy, którzy oczekują wskazówek, wsparcia czy też pomocy w określeniu swoich możliwości, jak również pracodawcy, którzy dzięki portalowi mają do dyspozycji nie tylko informacje na temat szkoły ukończonej przez aplikującego absolwenta, ale także merytoryczną ocenę doradcy zawodowego.

Projekt pilotażowy został również bardzo pozytywnie oceniony przez przedstawicieli Fundacji POLPROM z Warszawy, oraz profesora Politechniki Częstochowskiej, który zaproponował podjęcie współpracy z urzędem w zakresie doradztwa zawodowego dla studentów. Pozytywnie o projekcie wypowiadali się również inni uczestnicy konferencji.

Jeden z przedstawicieli pracodawców stwierdził, że wskaźniki przedstawione przez PUP w zakresie ilości umów okresowych zawartych w wyniku realizacji pilotażu mogą być znacznie zaniżone. Zwrócił uwagę na fakt, że jego firma zatrudniła w okresie wakacji na umowę okresową grupę uczniów, którzy byli zalogowani na portalu i poprzez portal uzyskali wiadomość o złożonych tam ofertach, jednakże w dalszej części procesu rekrutacji, mając podany na portalu sposób kontaktu z firmą skontaktowali się z nią bezpośrednio telefonicznie lub poprzez e-mail, z pominięciem procedury zawartej w projekcie. W ten sposób uczniowie ci pracowali w tej firmie w oparciu o krótkookresową umowę o pracę lub znaleźli miejsce do odbycia praktyk wakacyjnych, jednakże fakt ten nie został odzwierciedlony w statystykach.

e) zaproszenie pracodawców na warsztaty ewaluacyjne projektu.

Realizacja powyższego zadania (e):

W wrześniu 2022 roku odbyły się warsztaty ewaluacyjne, na które m.in. zostali, zaproszeni pracodawcy biorący udział w pilotażu. Uczestnicy warsztatów wysłuchali wykładu na temat „Rodzime przedsiębiorstwa – najlepszy pracodawca dla młodzieży wchodzącej na rynek pracy” przygotowanego przez Katarzynę Kownacką z Uniwersytetu Opolskiego. Kolejnym tematem były warsztaty i dyskusja nt. „Jak przybliżyć pracodawców do szkół?”

Głównym elementem warsztatów było przeprowadzenie ankiet wśród uczestników oraz praca wspólna podczas warsztatów dla całej grupy oraz udziału w panelach dyskusyjnych, podczas których wypracowano rekomendacje do sformułowania wniosków z realizacji projektu.

Uczestnicy warsztatów zostali podzieleni na trzy panele dyskusyjne:

- panel pracodawców,
- panel doradców i dyrektorów szkół ponadpodstawowych,
- panel doradców szkół podstawowych.

Sprawą bardzo istotną było pozyskanie opinii na temat realizacji projektu od jak najszerszego grona osób zaangażowanych w jego realizację. Dlatego też obecność oraz aktywny udział w dyskusji w trakcie paneli warsztatowych były bardzo ważne w procesie formułowania adekwatnych ocen, uwag oraz rekomendacji.

Ocena wykonania powyższego zadania (a-e):

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 24 osób, które oceniły to działanie 13 osób oceniło je bardzo dobrze, 9 dobrze, 2 zadowolająco.

W wyniku powyższych działań zostały opracowane i upowszechniane materiały informacyjne (ulotki, plakaty, itp.). Zamieszczone zostały na stronie internetowej powiatowego urzędu pracy oraz na

lokalnych portalach internetowych informacje o projekcie oraz możliwości skorzystania z kolejnych działań w ramach projektu.

Pracodawcy uczestniczyli w warsztatach ewaluacyjnych, gdzie wypracowali własną ocenę realizacji projektu. Brali udział w konferencji promującej oraz kończącej projekt.

Zostały podsumowane ankiety, wyciągnięte wnioski i przedstawione rekomendacje .

Powyższe działania pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 3): Promocja projektu w szkołach ponadpodstawowych, która odbywać będzie się w wyniku zawarcia porozumienia o współpracy z liderem projektu.

Realizacja powyższego zadania:

W październiku 2021 roku pomiędzy liderem projektu i dyrektorami siedmiu szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu oleskiego zostały podpisane porozumienia o współpracy.

W ramach zawartych porozumień dyrektorzy szkół wskazywali szkolnych doradców zawodowych którzy wzięli udział w projekcie, udostępniali pomieszczenia w szkole do realizacji zadań, umożliwiali doradcy, zatrudnionemu w projekcie, udziału w szkoleniach i spotkaniach, identyfikowali i zgłaszali ewentualne zagrożenia. Skupili się również na promocji projektu poprzez umożliwianie uczestnictwa przedstawicieli szkoły w spotkaniach monitorujących oraz promujących projekt, na zaproszenie lidera projektu.

Również za ich aprobatą szkolni doradcy zawodowi promowali projekt przy wykorzystaniu godzin wychowawczych oraz „wywiadówek” z rodzicami.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 24 osób, które oceniły to działanie 14 osób oceniło je bardzo dobrze, 7 dobrze, 3 zadowolająco.

Promocja projektu w szkołach ponadpodstawowych odbywała się zgodnie z zawartymi porozumieniami o współpracy.

Powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 4): Promocja projektu wśród doradców zawodowych w szkołach podstawowych w celu umożliwienia im dostępu do narzędzia, które będzie zawierało istotne dane z zakresu wiedzy o rynku pracy oraz w celu zasięgnięcia ich opinii o użyteczności projektu na etapie wypracowywania rekomendacji.

a) zaproszenie doradców zawodowych szkół podstawowych na konferencję promującą projekt, oraz kończąca projekt,

Realizacja powyższego zadania (a):

W dniu 28.10.2021 r. na zorganizowanej konferencji promującej projekt pilotażowy zostali zaproszeni szkolni doradcy zawodowi szkół podstawowych. (konferencja szerzej opisana w zadaniu nr 14, punkt 2, lit.d).

Na konferencji zostały przedstawione cele realizacji projektu, opis prowadzonych działań oraz obszary, w których osoby zaproszone na konferencję mogły by wesprzeć projekt organizacyjnie lub medialnie.

Szkoły podstawowe działające na terenie powiatu oleskiego – poprzez udział swoich doradców zawodowych w określonych wydarzeniach projektu, stali się obserwatorami niezbędnymi do właściwej ewaluacji projektu oraz jego promocji.

Szkolni doradcy zawodowi szkół podstawowych uczestniczyli również w konferencji podsumowującej projekt pilotażowy.

b) szkolenie – warsztaty, dla doradców zawodowych szkół podstawowych wskazujące na możliwości wykorzystania panelu w pracy z uczniami szkół podstawowych,

Realizacja powyższego zadania (b):

W dniach 10-11.03.2022 r. odbyły się dwudniowe warsztaty szkoleniowe z obsługi Systemu oraz możliwości wykorzystania jego podstawowych elementów funkcjonalnych przeznaczone dla doradców zawodowych szkół podstawowych powiatu oleskiego.

W trakcie warsztatów uczestnicy zapoznali się z ideą programu pilotażowego, jego wartością dodatnią. Systemu jako element doradztwa zawodowego XXI wieku.

Doradcy zawodowi nabyli uprawnienia do logowania się do Systemu (portalu internetowego) na wnioski i na zasadzie udostępnienia danych ogólnych (panel statystyczny oraz widoczne części paneli pracodawców) Było to o tyle istotne, że doradcy zawodowi zatrudnieni w szkołach podstawowych oraz OHP swoją pracą uczestniczą w wyborze przyszłego kierunku kształcenia młodzieży.

Uczestnictwo tej grupy doradców zapewniło również wsparcie realizowanego przez nich działania innowacyjnego – „Dzień Odkrywców Zawodów”- będącego procesem przed rekrutacyjnego kojarzenia ucznia z pracodawcą i środowiskiem firmy w momencie wyboru ścieżki kariery przez ucznia.

c) zaproszenie doradców szkół podstawowych do prac panelu ewaluacyjnego projektu.

Realizacja powyższego zadania (c):

W wrześniu 2022 roku odbyły się warsztaty ewaluacyjne, na które m.in. zostali, zaproszeni doradcy szkół podstawowych (warsztaty szerzej opisane w zadaniu nr 14, punkt 2, lit.e).

Głównym elementem warsztatów było przeprowadzenie ankiet wśród uczestników oraz praca w panelach dyskusyjnych podczas których wypracowano rekomendacje do sformułowania wniosków z realizacji projektu.

Uczestnicy warsztatów zostali podzieleni na trzy panele dyskusyjne:

- panel pracodawców,
- panel doradców i dyrektorów szkół ponadpodstawowych,
- panel doradców szkół podstawowych.

Szkolni doradcy zawodowi skupili się w panelu skierowanym dla szkół podstawowych

W ramach prac pozyskano opinię na temat realizacji projektu. Obecność oraz aktywny udział w dyskusji w trakcie panelu warsztatowego była bardzo ważna w procesie formułowania adekwatnych ocen, uwag oraz rekomendacji.

Ideą projektu w stosunku do szkolnych doradców zawodowych było przekazanie narzędzi pracy i wypracowanych w ramach projektu rozwiązań jako nawiązania do zagadnień realizowanych na etapie edukacji z doradztwa zawodowego w szkole podstawowej oraz w celu możliwości uzyskania szerszego spektrum wymiany doświadczeń przy ewaluacji projektu.

Ocena wykonania powyższego zadania (a-c):

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 13 osób oceniło je bardzo dobrze, 10 dobrze. Również zapytani w ankiecie szkolni doradcy oto, czy działania w ramach projektu pilotażowego „Nowe spojrzenie – nowe możliwości – spojrzenie w przyszłość” mogą być podstawą do stworzenia koncepcji

metodyki pracy doradcy zawodowego, która powinna być skierowana na zwiększenie kompetencji uczniów kończących naukę umożliwiającą skuteczne aplikowanie o pracę po ukończeniu nauki w szkole? - jednogłośnie potwierdziły tę tezę. Stwierdzili również, że prezentacja lokalnych zakładów pracy, które są zainteresowane zatrudnieniem osób młodych może być dobrym narzędziem wspomagającym pracę doradców zawodowych w szkole podstawowej.

Powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 5): Promocja projektu wobec innych instytucji prowadzących doradztwo zawodowe (np. WUP, PUP-y z terenu woj. opolskiego, dyrektorzy szkół z terenu powiatu oleskiego, OHP, IBE i inne) oraz osób związanych z doradztwem zawodowym w celu zasięgnięcia ich opinii ewaluacyjnych.

a) zaproszenie przedstawicieli tych instytucji i środowisk na konferencję promującą oraz kończącą projekt,

Realizacja powyższego zadania (a):

Na konferencję promującą oraz kończącą projekt, zostały zaproszone instytucje związane z doradztwem zawodowym: przedstawiciele partnerów projektu, samorządów lokalnych (starosta, burmistrzowie i wójtowie), dyrektorzy szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych z terenu powiatu oleskiego, pracodawcy, przedstawiciele publicznych służb zatrudnienia i instytucji rynku pracy (MRPIT, WUP+PUP z woj. opolskiego, OHP), Kuratorium Oświaty oraz innych podmiotów, których działalność jest związana z doradztwem zawodowym oraz rynkiem pracy, a także przedstawiciele rad rodziców w każdej szkole ponadpodstawowej oraz przedstawiciele mediów.

Na konferencji przedstawiono przede wszystkim cele realizacji projektu, opis prowadzonych działań oraz wskazanie obszarów, w których osoby zaproszone na konferencję mogły by wesprzeć projekt organizacyjnie lub medialnie.

Na końcowej części konferencji podsumowującej projekt przeprowadzono panel dyskusyjny, który zapewnił możliwość zabierania głosu w dyskusji. W panelu dyskusyjnym wysoko została oceniona realizacja projektu. (Więcej informacji znajduje się w punkcie 14, zadaniu 2, lit. d).

b) zaproszenie przedstawicieli tych instytucji na warsztaty ewaluacyjne w charakterze obserwatorów.

Realizacja powyższego zadania (b):

Na warsztaty ewaluacyjne, które odbyły się we wrześniu 2022 roku zostali m.in, zaproszeni przedstawiciele instytucji, środowisk związanych z doradztwem zawodowym.

Głównym elementem warsztatów było przeprowadzenie ankiet wśród uczestników oraz praca w panelach dyskusyjnych podczas których wypracowano rekomendacje do sformułowania wniosków z realizacji projektu.

Grupa ta uczestniczyła w różnych panelach dyskusyjnych w charakterze obserwatorów.

W ramach prac pozyskano opinię na temat realizacji projektu. Obecność oraz aktywny udział w dyskusji w trakcie panelu warsztatowego była bardzo ważna w procesie formułowania adekwatnych ocen, uwag oraz rekomendacji końcowych.

Ocena wykonania powyższego zadania (a+b):

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 23 osób, które oceniły to działanie 14 osób oceniło je bardzo dobrze, 9 dobrze

Powyższe dane pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 6): Promocja projektu w samorządach lokalnych oraz środowiskach opiniotwórczych.

a) zaproszenie przedstawicieli tych instytucji i środowisk na konferencję promującą oraz kończącą projekt,

Realizacja powyższego zadania:

Na konferencję promującą oraz kończącą projekt pilotażowy zostali zaproszeni przedstawiciele samorządów lokalnych oraz środowiska opiniotwórcze.

Przebieg konferencji i główne ich założenia zostały opisane we wcześniejszych punktach.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Realizacja powyższego zadania została oceniona w ankiecie ewaluacyjnej w sposób pozytywny. Spośród 24 osób, które oceniły to działanie 15 osób oceniło je bardzo dobrze, 7 dobrze, 1 słabo. Powyższe działanie pozwala na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Cel szczegółowy 15. Wykazanie, że metody pracy z młodzieżą szkolną wymagają zmian ustawowych.

Zadania w tym zakresie:

Zadanie 1): Przeprowadzenie ewaluacji

Realizacja powyższego zadania:

W celu zapewnienia właściwej ewaluacji projektu pilotażowego, zgodnie z jego zapisami, został powołany spośród przedstawicieli instytucji partnerskich Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu, którego głównym zadaniem było realizacja Celu 15. Zadania 1 oraz Celu 16. Zadania 1. poprzez systematyczne zbieranie i analizowanie informacji na temat stopnia realizacji projektu w kontekście zaawansowania w realizacji jego celów, ewentualnych zagrożeń w realizacji projektu oraz sposobów ich usunięcia lub zniwelowania. Każda instytucja we własnym zakresie monitorowała postęp swoich zadań w odniesieniu do Harmonogramu Działań w Projekcie.

W wyniku przeprowadzonej ewaluacji Projektu, czyli: analizy osiągniętych wskaźników w projekcie, wyników ankiety ewaluacyjnej, wyników pracy Zespołu Monitorującego Przebieg Realizacji Projektu, a w tym zakresie przeprowadzonych ankiet dodatkowych dla dyrektorów szkół ponadpodstawowych uczestniczących w Projekcie, ankiet dodatkowych dla szkolnych doradców zawodowych uczestniczących w projekcie, ankiet dla szkolnych doradców zawodowych ze szkół podstawowych uczestniczących w projekcie oraz ankiet dla pracodawców, rozdanych podczas przeprowadzonych warsztatów ewaluacyjnych, oraz w wyniku przeprowadzonej dyskusji w trakcie trwania tych warsztatów wśród uczestników w panelach dyskusyjnych wypracowano dodatkowe wnioski i uwagi, będące kolejną podstawą do sformułowania wniosków końcowych przez Zespół Monitorujący Przebieg realizacji Projektu oraz w końcowym etapie przez lidera Projektu.

Ocena efektów wypracowanych w trakcie realizacji projektu pilotażowego

1) Obliczenie według stanu na dzień 30 listopada następujących wskaźników oraz przyporządkowanie ich wartości odpowiedniej skali ocen:

a) Zmniejszenie się liczby zarejestrowanych absolwentów szkół (1 rok od daty ukończenia szkoły) według stanu na dzień 30 listopada 2022 r. w stosunku do stanu na dzień 30 listopada 2021 r.

W roku 2021 zarejestrowanych było 45 absolwentów szkół średnich.

W roku 2022 zarejestrowanych było 46 absolwentów szkół średnich.

Ocena osiągniętych wskaźników: do 5% słaby

b) Wzrost liczby poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół.

W PUP w Oleśnie zarejestrowało się w trakcie trwania projektu 87 pełnoletnich uczniów szkół średnich jako osoby poszukujące pracy.

Ocena osiągniętych wskaźników: 71 -100: dobry

c) Liczba CV wypełnionych w SYSTEMIE

W SYSTEMIE zostało wypełnionych 82 CV.
Ocena osiągniętych wskaźników: powyżej 80: bardzo dobry

d) Liczba zarejestrowanych w SYSTEMIE pracodawców
Na portalu zarejestrowało się 34 pracodawców.
Ocena osiągniętych wskaźników: 21 – 50: dobry

e) Liczba wyrażen w SYSTEMIE zainteresowania uczniów zakładami pracy:
Odnutowano 166 odsłon kont pracodawców, wynikające z zainteresowań uczniów.
Ocena osiągniętych wskaźników: powyżej 50% zgłoszonych uczniów: bardzo dobry

f) Liczba wyrażen w SYSTEMIE zainteresowań pracodawców złożonymi „Kartami Karier” (CV) przez uczniów.
Liczba zainteresowań pracodawców złożonymi „Kartami Karier” (CV) przez uczniów 125.
Ocena osiągniętych wskaźników - Pow 40: bardzo dobry

g) Liczba zarejestrowanych w SYSTEMIE ofert pracy
Na portalu zostały złożone 22 oferty pracy na 43 miejsca pracy.
Ocena osiągniętych wskaźników: 21 – 50: dobry

h) Liczba założonych IPD po kontakcie z pracodawcą;
Po kontakcie z pracodawcą zostało założonych (zmodyfikowanych) 7 IPD.
IPD założone zostały wszystkim uczniom w ramach kontaktu osobistego z doradcą klienta w PUP.
Natomiast w/w 7 IPD są wynikiem modyfikacji po kontakcie z pracodawcą.
Ocena osiągniętych wskaźników: powyżej 98% - bardzo dobry

i) Liczba praktyk uczniowskich oraz umów okresowych zawartych z pracodawcami i poszukującymi pracy pełnoletnimi uczniami szkół w wyniku kontaktu poprzez SYSTEM.
Zostało zawartych 10 umów okresowych pomiędzy pracodawcami a poszukującymi pracy pełnoletnimi uczniami szkół.
Ocena osiągniętych wskaźników: do 10: słaby

j) Liczba umów zawartych pomiędzy pracodawcami a absolwentami, w wyniku kontaktu poprzez SYSTEM:
Nie zostały zawarte umowy za pośrednictwem SYSTEMU.
Ocena osiągniętych wskaźników: do 10: słaby

k) Liczba umów stażowych zawartych pomiędzy PUP a pracodawcami na zatrudnienie absolwenta, w wyniku kontaktu poprzez SYSTEM.
W wyniku kontaktu poprzez SYSTEM zostały zawarte 2 umowy stażowe.
Ocena osiągniętych wskaźników - Do 10: słaby

l) Ilość szkoleń sfinansowanych przez PUP absolwentom w wyniku kontaktu poprzez system:
Nie zostały sfinansowane szkolenia w wyniku kontaktu przez SYSTEM.
Ocena osiągniętych wskaźników - Do 10: słaby

Analiza wartości powyższych wskaźników pozwala na postawienie kilku tez:

- Średnia wartość osiągniętych wartości w założonych w projekcie pilotażowym wskaźnikach kształtuje się na poziomie zadowalającym, w połowie skali pomiędzy poziomem zadowalającym a dobrym. Jest to podstawą do pozytywnej oceny realizacji projektu pilotażowego.

- Dominantą oceny wyrażonej wartością poszczególnych wskaźników jest poziom słaby (5 wskaźników na poziomie słabym, 3 wskaźniki na poziomie dobrym, 4 wskaźniki na poziomie bardzo dobrym) co niewątpliwie obniża ocenę skutków projektu. Stanowi to podstawę do dalszej analizy.

- Pomimo, że wskaźniki uznane w Projekcie jako końcowe są osiągnięte w większości na poziomie słabym, to ocena wskaźników (od dobrej lub bardzo dobrej do słabej) w ogólnej tendencji maleje wraz z umiejscowieniem ocenianych działań na osi

czasu, zgodnie z realizacją Projektu. Stanowi to podstawę do dalszej analizy.

- Rozkład wartości wskaźników jest skrajny. Obliczone wartości osiągają albo poziom słaby albo dobry lub bardzo dobry. Ani jeden wskaźnik nie osiągnął wartości zadowalającej. Stanowi to podstawę do dalszej analizy.

2) Ocena Projektu podczas warsztatów ewaluacyjnych.

Podczas warsztatów ewaluacyjnych przeprowadzono ankietę oceniającą rezultaty projektu:

Realizacja głównego celu projektu została oceniona podczas warsztatów ewaluacyjnych w badaniu ankietowym, Szczegółowe wyniki ankiet zostały przedstawione powyżej, w części dotyczącej realizacji projektu według realizacji celów i zadań. Z otrzymanych od uczestników warsztatów ankiet wynika, że:

- Realizacja celu głównego została oceniona pozytywnie (słabo – 1, zadowolająco – 3, dobrze – 8, bardzo dobrze – 12);

- W ocenach realizacji celów szczegółowych, w ocenach jednostkowych otrzymano: 6 ocen słabych, 27 ocen zadowolających, 107 ocen dobrych, 191 ocen bardzo dobrych. Pozwala to na pozytywną ocenę realizacji projektu;

- W ocenach realizacji poszczególnych zadań wystawiono łącznie 22 oceny słabe, 37 ocen zadowolających, 253 oceny dobre oraz 574 oceny bardzo dobre. Pozwala to na pozytywną ocenę realizacji projektu.

3) Ocena Projektu dokonana przez Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu:

Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu działał na bieżąco w ramach kontroli zarządczej Projektu, analizując przebieg Projektu oraz zbierając wnioski podczas prowadzenia działań projektowych, spotkań Zespołu, zajęć warsztatowych, warsztatów ewaluacyjnych oraz z dyskusji podczas konferencji kończącej projekt. Analizowano stopień osiągnięcia wskaźników oraz oceny jednostkowe, dokonane w trakcie dyskusji podczas konferencji kończącej projekt, ponieważ w projekcie pilotażowym założono, że obliczone powyżej wskaźniki nie będą jedynym miernikiem oceny skutków działania projektu. Wynikało to z założenia, że wskaźnik jest adekwatny w przypadku *ceteris paribus*, natomiast rynek pracy jest mechanizmem bardzo dynamicznym, a działanie na jego stan w momencie badania ma wpływ wiele niezależnych i oddziałujących na zewnątrz czynników. Dlatego też Projekt zakładał również osiągnięcie wskaźników niemierzalnych.

a) Podczas dyskusji w ramach Zespołu Monitorującego przebieg projektu, w trakcie jego ewaluacji, po analizie stopnia osiąganych wówczas wskaźników stwierdzono, że okres trwania działań projektowych był zbyt krótki. Zwrócono uwagę na to, że najlepiej kształtują się wartości wskaźników dotyczących działań, których start miał miejsce na początku projektu. Na poziomie słabym kształtują się wskaźniki końcowe. Na przykład rejestracja uczniów jako osoby poszukujące pracy kształtuje się na poziomie dobrym i działanie to mogło trwać zgodnie z harmonogramem przez 14 miesięcy. Liczba wypełnionych na portalu „Spojrzenie w przyszłość ‘Kart karier kształtuje się na poziomie bardzo dobrym, a liczba naniesionych na w/w portalu kont pracodawców kształtuje się na poziomie dobrym. Oba działania mogły przebiegać zgodnie z harmonogramem projektu przez 10 miesięcy.

Wskaźniki, które osiągnęły poziom słaby dotyczyły w przeważającej części działań z uczniami, którzy ukończyli edukację i zarejestrowali się w PUP jako osoby bezrobotne, W tej sytuacji, biorąc pod uwagę fakt, że absolwenci rejestrują się w PUP zazwyczaj we wrześniu (po wakacjach) to na działania aktywne PUP ma czas do końca grudnia czyli około 3-4 miesięcy.

b) Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu wziął pod uwagę strukturę zarejestrowanych w PUP poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół ponadpodstawowych.

Z analizy struktury zarejestrowanych osób

wynika, że jedynie 37% zarejestrowanych jako osoby poszukujące pracy stanowili uczniowie klas ostatnich, a 63% uczniowie klas przedostatnich. Jeśli weźmiemy pod uwagę fakt, że duża część absolwentów szkół średnich zamierza podjąć studia, to zmniejsza to w sposób znaczny liczbę osób, które mogłyby podjąć pracę. Biorąc również pod uwagę fakt, że uczniowie klas przedostatnich, nie będąc obciążeni szkolnymi obowiązkami maturalnymi powinni być grupą docelową Projektu. W tym układzie jednak Projekt powinien trwać co najmniej przez okres 2.5 roku tak, aby przeważająca grupa osób objętych działaniami projektowymi mogła zaistnieć na otwartym rynku pracy. Wysokie zainteresowanie Projektem przez uczniów klas przedostatnich jest przesłanką do postawienia tezy, że szukają oni rozwiązań, które mogłyby pomóc im w znalezieniu ścieżki przyszłej kariery zawodowej oraz tezy, że to właśnie ta grupa uczniów powinna być najważniejszym adresatem działań doradczych w szkołach. Jednak, jeśli zgodzić się z tą tezą, to działania projektowe powinny trwać dłużej. Dlatego też zdaniem Zespołu Monitorującego Przebieg Realizacji Projektu zbyt krótki przebieg jego realizacji był jednym z czynników obniżających wartość ostatecznych wskaźników częstkowych. Biorąc pod uwagę powyższe Zespół ocenia działania projektowe pozytywnie.

c) Rozbieżności wynikające z ocen wskaźników (albo dobre i bardzo dobre, albo słabe) oceniono jako wynik zajścia okoliczności opisanych w punkcie a) i b).

d) Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu wziął również pod uwagę spadek aktywności pracodawców do zatrudniania. W okresie zbieżnym z okresem oceny wskaźników projektu (30.11.2021:30.11.2022) spadła o połowę liczba ofert pracy na terenie powiatu oleskiego. Wynikało to przede wszystkim z mniejszej skłonności do zatrudniania zgłaszanych przez pracodawców w związku z wojną na Ukrainie i związanymi z nią niekorzystnymi relacjami ekonomicznymi, a także napływem siły roboczej z wyżej wymienionego państwa, która w części zapełniła miejsca pracy stanowiące deficyt u pracodawców, Dodatkowo, część bardzo aktywnych pracodawców, którzy wcześniej zgłaszali chęć aktywnego udziału w Projekcie skupiła swoje działania przede wszystkim na pomocy uchodźcom, odkładając działania projektowe na plan dalszy. Według oceniających Projekt miało to również swój wpływ na zaniżenie wskaźników osiągniętych w Projekcie,

e) Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu wziął również pod uwagę możliwość wykorzystania marki projektu oraz portalu w działaniach w dużej części zbliżonej z projektem, ale prowadzonych poza projektem, Wypowiedź jednego z pracodawców w dyskusji podczas konferencji kończącej projekt dotyczyła sytuacji, w której zarządzana przez niego średnia firma zamieściła na swojej stronie internetowej plakat dostarczony przez PUP o realizacji przez tę firmę projektu „Nowe spojrzenie – nowe możliwości – spojrzenie w przyszłość”. Obserwując portal tej firmy, i mając informację o realizowanym projekcie, uczniowie ci skontaktowali się z pracodawcą w sposób bezpośredni, telefonicznie, z pominięciem portalu. Pracodawca ten zatrudnił w ten sposób 15 uczniów na praktyki wakacyjne. Po rozmowach z pracodawcą okazało się, że trzech uczniów było zarejestrowanych w PUP, odnalazło firmę na portalu, ale wybrało ścieżkę „szybszą”, a dwunastu pominięto procedury związane z rejestracją w PUP, ale podjęło działania w kierunku uzyskania zatrudnienia w ramach praktyk u pracodawcy biorącego udział w Projekcie. Zdaniem Zespołu świadczy to o świadomym wyborze przez uczniów zakładów pracy, które w jakikolwiek sposób są uwiarygodniane przez markę firmy oraz markę publicznych służb zatrudnienia.

f) Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu wziął również pod uwagę oceny ankiet ewaluacyjnych, które zostały zaprezentowane w powyższych częściach raportu, a których wynik końcowy, jak również ocena celów szczegółowych oraz zadań, jest pozytywna. W przeważającej części ankietowani wystawili działaniom projektowym oceny bardzo dobre lub dobre. Występujące podczas oceny wartości zadawalające lub słabe świadczą o konieczności modyfikacji części działań w przyszłości tak, aby dały one lepszy efekt końcowy. W tym zakresie oceniono Projekt pozytywnie.

g) Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu wziął również pod uwagę fakt, że działania projektowe zmusiły zarówno pełnoletnich uczniów jak i pracodawców oraz instytucje realizujące Projekt do zmiany mentalnej, przełamania istniejących stereotypów i zmiany zachowań, a te procesy trwają bardzo długo. W tym zakresie przebieg projektu należy ocenić w sposób pozytywny. Projekt spotkał się z dobrym lub bardzo dobrym odzewem zarówno ze strony uczniów, jak i pracodawców. Świadczy to o potrzebie realizacji takich działań, wskazuje również na to, że na poziomie powiatów właściwą do koordynacji takich działań instytucją może być powiatowy urząd pracy.

h) W stosunku do założonych w Projekcie rekomendacji Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu wyraził opinię pozytywną. Rekomendacje dodatkowe wynikają z dokonanej ewaluacji przez lidera projektu.

i) Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu, stwierdził, że jedną z przyczyn niskich relacji pomiędzy pracodawcami, a poszukującymi

pracy pełnoletnimi uczniami na portalu „Spojrzenie w przyszłość” są zbyt lakoniczne i mało atrakcyjnie i do końca nie przekonywujące poszukujących pracy uczniów, że właśnie w tej firmie powinni podjąć oni zatrudnienie. W tym zakresie szkolenia podstawowe na temat budowania marki firmy zorganizowane dla uczestniczących w Projekcie pracodawców wydają się niewystarczające. Problem ten nie dotyczy jednak tylko Projektu, jest to w ocenie lidera Projektu problem dotyczący większości relacji pracodawca - pracownik na otwartym rynku pracy. Pokazanie marki firmy jako pracodawcy wymaga, według oceny lidera oraz Zespołu czasu dużo dłuższego niż działania projektowe, jednak prowadzenie takich działań wydaje się niezbędne. Stąd też, biorąc pod uwagę możliwy zakres prowadzenia takich działań w projekcie, działanie to oceniono pozytywnie.

j) Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu wziął również pod wskazął, że bardzo istotnym byłoby nie przerywanie działań projektowych, w przypadku możliwości realizacji ich w ramach obowiązujących przepisów prawnych prowadzenie ich w sposób ciągły.

Podsumowując wszystkie składniki oceny należy stwierdzić, że projekt „Nowe spojrzenie – nowe możliwości – spojrzenie w przyszłość” jest projektem o dużym potencjale, któremu czynniki zewnętrzne oraz zbyt krótki okres trwania nie pozwolił na osiągnięcie na poziomie pozytywnym wszystkich wskaźników. Przyczyny takiego stanu rzeczy zostały wymienione powyżej i mają charakter racjonalny, wynikający z przyczyn powyżej opisanych. Inne elementy założonego systemu oceny realizacji projektu wskazują na jak najbardziej pozytywną jego ocenę. Dlatego też projekt został oceniony przez Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu w sposób pozytywny, z zastrzeżeniem, że w przypadku podejmowania działań podobnych powinno się założyć dłuższy okres ich realizacji oraz poświęcić więcej uwagi na problem kształcenia wśród pracodawców świadomości konieczności promowania marki firmy jako pracodawcy.

Biorąc powyższe pod uwagę Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu zarekomendował kontynuowanie działań ujętych w Projekcie oraz zarekomendował jego przyjęcie jako działania ocenionego w sposób pozytywny.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu przeprowadził ewaluację. W wyniku przeprowadzonej ewaluacji powstał niniejszy Raport, wnioski i rekomendacje zostały przedstawione w dalszej jego części

Powyższe działania pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 2): Wypracowanie rekomendacji, w których określi się między innymi konieczność wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz prawnych w przypadku zastosowania rozwiązań projektowych na szerszą skalę i w oparciu o zmiany ustawowe.

Realizacja powyższego zadania:

W wyniku przeprowadzonej ewaluacji Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu wypracował rekomendacje do sformułowania wniosków z realizacji projektu. Do przygotowania rekomendacji Zespół zebrał i porównał oceny wskaźników oraz wyników prac grup podczas warsztatów ewaluacyjnych, uzupełnił je o wyniki przeprowadzanych u każdego z partnerów działań monitorujących i ewaluacyjnych realizowanych w ramach kontroli zarządczej. Pod uwagę przy rekomendacji brał również wszystkie uwagi od przedstawicieli instytucji i środowisk związanych z doradztwem zawodowym efektywnie uczestniczących na konferencji podsumowującej projekt.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu przeprowadził ewaluację. W wyniku przeprowadzonej ewaluacji wnioski i rekomendacje zostały przedstawione w Raporcie.

Powyższe działania pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Cel szczegółowy 16. Wypracowanie, w przypadku konieczności kontynuowania działań w niezmienionym otoczeniu prawnym, rekomendacji dotyczących możliwości kontynuowania całości lub części zadań określonych w projekcie pilotażowym w oparciu o niezmienione przepisy prawa.

Zadania w tym zakresie:

Zadanie 1): Przeprowadzenie ewaluacji

Realizacja powyższego zadania:

Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu (przedstawiony w punkcie 15), w wyniku przeprowadzonej ewaluacji przeanalizował możliwości kontynuowania całości lub części zadań określonych w projekcie pilotażowym w oparciu o niezmienione przepisy prawa.

Podczas warsztatów ewaluacyjnych wszyscy partnerzy projektu pokreślili przydatność projektu pilotażowego w swoich aspektach pracy, podkreślono też wartość współpracy każdej strony uczestniczącej w realizowanych zadaniach. Realizacja celów zawartych w projekcie pilotażowym, mogłaby być realizowana w określonych granicach prawnych.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu przeprowadził ewaluację możliwości kontynuowania całości lub części zadań określonych w projekcie pilotażowym w oparciu o niezmienione przepisy prawa.

Powyższe działania pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

Zadanie 2): Wypracowanie rekomendacji w tym zakresie.

Realizacja powyższego zadania:

W wyniku przeprowadzonej ewaluacji Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu wypracował rekomendacje do sformułowania wniosków z realizacji projektu, w przypadku konieczności kontynuowania działań w niezmienionym otoczeniu prawnym, rekomendacji dotyczących możliwości kontynuowania całości lub części zadań określonych w projekcie pilotażowym w oparciu o niezmienione przepisy prawa.

Do przygotowania rekomendacji Zespół oprócz rekomendacji opisanych w punkcie 15 zebrał opinię w niniejszej kwestii również podczas przeprowadzonych warsztatów ewaluacyjnych, uzupełnił ją o opinię u każdego z partnerów działań monitorujących i ewaluacyjnych realizowanych w ramach kontroli zarządczej. Pod uwagę przy rekomendacji brał również wszystkie uwagi od przedstawicieli instytucji i środowisk związanych z doradztwem zawodowym efektywnie uczestniczących na konferencji podsumowującej projekt.

W przypadku kontynuacji projektu w niezmienionym otoczeniu prawnym Zespół rekomenduje realizację działań projektowych w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

Podczas ewaluacji, w opinii beneficjentów ostatecznych oraz Partnerów szanse na znalezienie odpowiedniego zatrudnienia przez absolwenta szkoły ponadpodstawowej jest bezwzględnie dużą i nieocenioną wartością dodaną w projekcie.

Ocena wykonania powyższego zadania:

Zespół Monitorujący Przebieg Realizacji Projektu przeprowadził ewaluację.

Wypracowano, w przypadku konieczności kontynuowania działań w niezmienionym otoczeniu prawnym, rekomendacje dotyczące możliwości kontynuowania całości lub części zadań określonych w projekcie pilotażowym w oparciu o niezmienione przepisy prawa.

W wyniku przeprowadzonej ewaluacji wnioski zostały przedstawione powyżej, a rekomendacje zostały przedstawione w dalszej części raportu.

Powyższe działania pozwalają na pozytywną ocenę wykonania tego zadania.

8. Informacje o wprowadzonych zmianach, w stosunku do założeń projektu, wraz z ich uzasadnieniem:

W ramach realizacji projektu zostały wprowadzone następujące zmiany:

a) Przesunięto działania związane z podpisaniem umów zlecenia z doradcami zawodowymi ze szkół średnich oraz psychologiem z publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w Oleśnie. Umowy podpisano w listopadzie 2021 r.

- w harmonogramie przewidzianym terminem był październik 2021 r.

Niniejsze było wynikiem opóźnienia związanego z podpisaniem porozumień ze szkołami ponadpodstawowymi oraz partnerami projektu – porozumienia te zostały podpisane zgodnie z harmonogramem, lecz w drugiej połowie miesiąca, co przyczyniło się brakiem możliwości podpisania umowy zlecenia z doradcami zawodowymi ze szkół średnich oraz psychologiem z publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej .

b) Przesunięto zatrudnienie osoby sprawującej nadzór organizacyjny i metodyczny związany z koordynacją pracy szkolnych doradców zawodowych ze szkół średnich oraz psychologa z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na listopad 2021 r.

- w harmonogramie przewidzianym terminem był październik 2021 r.

Zadania związane z koordynacją pracy szkolnych doradców zawodowych ze szkół średnich oraz psychologa z publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z przyczyn opisanych w punkcie „a „ zostały przesunięte na miesiąc listopad 2021 r.

Powyższe nie miało wpływu na przeznaczony w projekcie wymiar czasu poświęcony na promocję rejestracji i świadczenia usług rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy

c) W harmonogramie działań realizowanych w ramach projektu, w pozycji dotyczącej „przygotowania stosownych procedur, dokumentów oraz systemu ich obiegu” w październiku 2021 r. zostały opracowane wszystkie dokumenty, w związku z tym dalsze działania w tym zakresie, które były zaplanowane w miesiącach luty i marzec 2022 r. z przyczyn oczywistych byłyby niezasadne.

W uzgodnieniu z Zespołem monitorującym w ramach kontroli zarządczej podjęto decyzję, aby pracownika, który wywiązał się wcześniej ze swoich obowiązków, z uwagi na posiadaną dużą wiedzę zawodową i zaangażowanie w projekcie włączyć w działania ewaluacyjne projektu, w tym, w wypracowanie końcowych rekomendacji. Działania te miały miejsce w listopadzie i grudniu 2022 r. Środki na wynagrodzenie dla pracownika, z tego tytułu, zostały przesunięte na proponowany okres.

d) Z uwagi na oszczędności powstałe podczas realizacji projektu w wysokości 19 275,34 zł zwiększone zostały o 6 000,00 zł wydatki związane z organizowaniem konferencji podsumowującej projekt pilotażowy. Planowana kwota zgodnie z budżetem projektu pierwotnie wynosiła 4 000,00 zł.

Podwyższenie kwoty tego wydarzenia spowodowane było, między innymi, wzrostem cen usług, które

powiązane były z wieloma czynnikami i mały wpływ na organizację konferencji.

Zagrożenie wzrostu cen usług było przewidziane w projekcie, dlatego Zespół monitorujący realizację projektu zaproponował część powstałych oszczędności przesunąć na organizację konferencji.

Powstałe oszczędności są wynikiem zdarzeń, które zostały przewidziane i opisane w projekcie: sytuacja związana z COVID-19 (absencje kadry, nauka zdalna, inne ograniczenia).

e) Wydłużenie terminu realizacji szkolenia-warsztatów z obsługi SYSTEMU oraz możliwości wykorzystania jego podstawowych elementów funkcjonalnych od lutego do maja 2022 r. oraz realizacja zadania w dwóch etapach.

Pierwotnie realizacja szkolenia miała się odbyć w lutym 2022 r. jednorazowo dla 45 osób.

Poszerzono krąg uczestników warsztatów o przedstawicieli partnerów projektu.

Pierwotnie (zgodnie z zapisami projektu pilotażowego oraz pkt. 18 Harmonogramu działań realizowanych w ramach projektu pilotażowego założono, że w terminie do końca lutego 2022 r. zostaną przeprowadzone warsztaty dla personelu projektu – czyli zatrudnionych w projekcie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie, szkolnych doradców zawodowych oraz psychologa z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Dodatkowo planowano zaproszenie doradców ze szkół podstawowych, którzy nie są personelem projektu, ale którym przewiduje się udzielenie dostępu do panelu statystycznego oraz uprawnień do przeglądu w Systemie bazy informacji o lokalnych pracodawcach. Założono w projekcie, że warsztaty będą miały charakter wyjazdowy – dwudniowy dla grupy do 45 osób.

Z powodu znacznego nasilenia pandemii SARS COV-2, skuteczne, efektywne i bezpieczne zorganizowanie dwudniowego szkolenia dla 45 osób były obawą zagrożenia zdrowia. Zaistniała obawa, że większość osób odmówi udziału w takim szkoleniu. Obawy te dotyczyły również personelu

projektu. Bardzo realnym było, że część potencjalnych uczestników może być nieobecnych z powodu objęcia ich kwarantanną lub izolacją. Brak dostatecznego przeszkolenia personelu projektu mogło stać się przyczyną zagrożenia w jego realizacji, gdyż znajomość obsługi Systemu była jednym z kluczowych filarów prawidłowej realizacji założonego celu głównego.

W związku z tym podzielono warsztaty na dwie grupy:

- dla personelu projektu: części personelu projektu w PUP, szkolnych doradców zawodowych zatrudnionych w projekcie, osoby koordynującej działania doradców, psychologa z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz włączono w szkolenie przedstawicieli partnerów projektu.

Partnerzy projektu poprzez uczestnictwo w szkoleniu osiągnęli kompletny obraz i wiedzę niezbędną w jego realizacji i dalszej ocenie ewaluacyjnej.

- dla doradców i dyrektorów szkół podstawowych

Takie rozwiązanie zostało przedyskutowane nie tylko podczas spotkania Zespołu Monitorującego Przebieg Realizacji Projektu, ale również uzyskano w tym zakresie akceptację dyrektorów szkół uczestniczących w projekcie, jak również szkolnych doradców zawodowych w nim zatrudnionych.

f) Zmieniono termin realizacji działań opisanych w pkt. 16 oraz 17 Harmonogramu działań realizowanych w ramach projektu pilotażowego.

Zgodnie z zapisami projektu pilotażowego było:

- w pkt. 16: „Warsztaty dla uczniów poszukujących pracy rozwijające kompetencje społeczne – od stycznia 2022 r. do końca marca 2022 r. oraz od września 2022 r. do końca października 2022 r.”;

- w pkt. 17: „Warsztaty dla uczniów poszukujących pracy – trening w budowaniu osobistego portfolio – od stycznia 2022 r. do końca marca 2022 r. oraz od września 2022 r. do końca października 2022 r.”

Zmieniono na:

- w pkt. 16: od stycznia 2022 r. do końca maja 2022 r. oraz od września 2022 r. do końca października 2022 r.”;

- w pkt. 17: od stycznia 2022 r. do końca maja 2022 r. oraz od września 2022 r. do końca października 2022 r.”

Powodem zmiany była panująca pandemia, która w konsekwencji licznych zakłóceń rytmiczności pracy szkół (częste wprowadzanie nauki zdalnej oraz obejmowanie uczniów i nauczycieli kwarantannami) spowodowała pojawienie się problemów z prowadzeniem warsztatów dla uczniów poszukujących pracy rozwijających kompetencje społeczne oraz warsztatów – treningu w budowaniu osobistego portfolio. Szkolni doradcy zawodowi w związku z opisaną powyżej sytuacją spowodowaną pandemią nie byli w stanie w zakładanym terminie zrealizować zakładanej liczby godzin warsztatowych w pracy z uczniami. Dlatego też zachodziła potrzeba zindywidualizowania pracy doradców oraz wydłużenia jej w czasie.

9. Opis problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji projektu pilotażowego:

a) Założono zbyt krótki okres realizacji dla tak obszernego projektu. Założenia projektu powodowały konieczność tworzenia większości narzędzi i metod pracy niemal od początku (procedury, adaptacja funkcjonalności systemu komputerowego, itp..) Dodatkowo sam pomysł był absolutną, zaskakującą nowością zarówno dla uczniów, jak i pracodawców oraz w początkowej fazie realizacji również części personelu projektu. Krótki okres realizacji powodował konieczność bardzo intensywnego prowadzenia działań, nie było możliwości dokonywania poprawek, a możliwość dokonywania korekt, co podczas koordynacji wszelkich działań wielu instytucji jest zazwyczaj rzeczą codzienną, była znacznie ograniczona ramami projektu. Wydłużenie okresu realizacji działań znacznie zwiększyłoby efektywność projektu.

- Pandemia koronawirusa – Projekt przewidywał możliwość pracy zdalnej i była ona wykorzystywana. Prawdziwą przeszkodą były absencje chorobowe, podczas których zarówno personel projektu, jak również pracodawcy, uczniowie i partnerzy byli niezdolni do jakichkolwiek działań. Utrudniało i dezorganizowało to pracę, powodowało konieczność stałego „doganiania harmonogramu”. Niechęć do kontaktów międzyludzkich w okresie pandemii była również jedną z przyczyn niskiego poziomu relacji między poszukującymi pracy pełnoletnimi uczniami a pracodawcami.

b) Działania wojenne na Ukrainie , napływ uchodźców, a w konsekwencji zwrócenie uwagi pracodawców na tę grupę potencjalnych pracowników, konieczność delegowania części pracowników PUP do obsługi tych osób.

c) Ogólny spadek ofert pracy i skłonności do zatrudniania na rynku pracy był jedną z przyczyn spadku zainteresowania pracodawców projektem w trakcie jego trwania.

10. Data zakończenia projektu pilotażowego: 31.12.2022 rok

11. Szczegółowy opis proponowanych zmian legislacyjnych wraz z uzasadnieniem:

1. Wnioski i rekomendacje związane z postulowanymi zmianami w przepisach prawnych:

WNIOSEK 1.

Z zawartego w uzasadnieniu potrzeb realizacji projektu pilotażowego opisu zjawiska bezrobocia osób w wieku poniżej 25 i 30 lat wynikało, że jedną z przyczyn takiego stanu rzeczy jest brak stosownego instrumentu pozwalającego w sposób skuteczny skoordynować działanie instytucji powiatowych w celu określenia optymalnej i adekwatnej do potrzeb lokalnego rynku pracy ścieżki kariery zawodowej w momencie, gdy młodzież uczy się jeszcze w szkole.

Działanie takie powinno być instrumentem lokalnym wspierającym powszechnie stosowane usługi oraz instrumenty rynku pracy.

Z zawartego w uzasadnieniu potrzeb realizacji projektu pilotażowego opisu wynika również, że powiatowe urzędy pracy mają w tym zakresie kompetencje ustawowe, bieżące kontakty z lokalnymi pracodawcami oraz doświadczoną kadrę doradców klienta, która zapewni realizację takiego zadania.

REKOMENDACJA 1.

Rekomenduje się wprowadzenie przepisu ustawowego dotyczącego możliwości **koordynacji przez powiatowy urząd pracy, w stosunku do właściwych terytorialnie, podległych organom tego samego samorządu powiatu jednostek organizacyjnych, usług poradnictwa zawodowego, doradztwa zawodowego w szkołach oraz wsparcia psychologicznego w procesie wyboru zawodu lub miejsca pracy poprzez inicjowanie, tworzenie i realizację powiatowego programu wsparcia dla poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół.**

SKUTEK 1.

Stworzenie systemu współpracy instytucji powiatowych wokół celu, jakim jest zwiększenie zatrudnienia absolwentów szkół. Koordynowanie tych działań przez instytucję, która ma najszersze kompetencje oraz doświadczenie na lokalnym rynku pracy zapewni prawidłową i efektywną realizację takich działań.

Realizacja programu pilotażowego „Nowe spojrzenie – nowe możliwości – spojrzenie w przyszłość, w którym koordynatorem wszystkich działań był Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie wykazała, że dzięki takiej współpracy możliwe jest doprowadzenie do zatrudnienia pełnoletnich uczniów, nie tylko po ukończeniu szkoły, ale również poprzez krótkotrwałe zatrudnienie podczas przerw w nauce. Zbyt krótki okres realizacji pilotażu nie pozwolił wykorzystać wszystkich możliwości takiej koordynacji w pełni, stworzył jednak solidne podstawy do dalszego prowadzenia takich działań.

Część rozwiązań w zakresie koordynacji działań doradczych na terenie powiatu zaproponowanych przez autorów pomysłu na sposób realizacji projektu pilotażowego „Nowe spojrzenie -. nowe możliwości – spojrzenie w przyszłość” stało się również podstawą do opracowania koncepcji koordynacji doradztwa zawodowego w zaproponowanym przez województwo opolskie programie kształcenia przez całe życie.

WNIOSEK 2.

Z zawartego w uzasadnieniu potrzeb realizacji projektu pilotażowego opisu dotyczącego kompetencji społecznych, a w szczególności z badań ludzi „młodych dorosłych” wynikało, że okres nauki w szkole jest okresem przeciążenia, wielu stresów, małego zadowolenia, i licznych frustracji związanych z koniecznością podejmowania ważnych decyzji w sytuacji, gdy posiada się mało wiadomości, doświadczenia i możliwości. Jest to okres, w którym młodzież powinna być wspierana w samodzielnym procesie nabywania doświadczeń, a nie zmuszana do podejmowania wiążących decyzji. Projekt pilotażowy zakłada ścieżkę systematycznego i łagodnego przejścia z okresu „bycia uczniem” w okres „bycia pracownikiem”. Ta indywidualna ścieżka dodatkowo jest wspierana przez działania kompetentnych pracowników na zasadzie „coachingu”. Dlatego też w przypadku osiągnięcia pozytywnego wyniku w realizacji projektu pilotażowego:

REKOMENDACJA 2.

Rekomenduje się wprowadzenie przepisu ustawowego stanowiącego, że uczestnictwo poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół w formach wsparcia proponowanych przez powiatowy urząd pracy, w tym korzystanie z usług rynku pracy oraz zawieranie kontraktów zatrudnieniowych, opiera się na zasadzie dobrowolności. **Nie można pozbawić zarejestrowanego w powiatowym urzędzie pracy pełnoletniego ucznia statusu osoby poszukującej pracy, jeśli uczeń ten odmówi uczestnictwa w formach pomocy oferowanych przez ten urząd.**

REKOMENDACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO REKOMENDACJI NR. 2

Dyrektor powiatowego urzędu pracy ustala zasady i terminy kontaktu poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół z powiatowym urzędem pracy. W tym zakresie nie mają zastosowania

przepisy dotyczące potwierdzania gotowości do podjęcia pracy określone w ustawie.

SKUTEK 2.

Przyjęcie rekomendacji zapewni zachowanie marginesu bezpieczeństwa w zakresie podejmowanych przez młodzież decyzji o przyszłym zatrudnieniu oraz spowoduje wzrost zaufania do instytucji świadczących usługi rynku pracy, co w efekcie zwiększy zainteresowanie ofertą korzystania z usług publicznych służb zatrudnienia.

Realizacja projektu pilotażowego "Nowe spojrzenie – nowe możliwości – spojrzenie w przyszłość" wykazała, że pełnoletni uczniowie mają ograniczony czas na uczestniczenie w standardowych formach wsparcia w oferowanych przez powiatowy urząd pracy. Ograniczenie to w sposób obiektywny wynika z konieczności obecności na zajęciach szkolnych, ram czasowych dotyczących kursowania autokarów dowożących do szkoły i odwożących do domów, ograniczenia w zakresie korzystania z indywidualnych środków transportu w czasie wolnym, po lekcjach, zwłaszcza w małych miejscowościach.

Jednocześnie wybór przyszłej ścieżki kariery zawodowej jest dla tej grupy młodych osób problemem perspektywicznym, a nie bieżącą koniecznością związaną z utrzymaniem się na rynku pracy, a dla powiatowych urzędów pracy możliwością przybliżenia oferty lokalnego rynku pracy, która może jedynie pomóc w znalezieniu odpowiedniej, przyszłej pracy tym uczniom, którzy myśląc o swoim życiu zawodowym rozważają pozostanie na tym rynku, a pracodawcom na nawiązanie kontaktów z przyszłymi, potencjalnymi pracownikami.

Okres nauki w szkole jest okresem przeciążenia, wielu stresów, małego zadowolenia, i licznych frustracji związanych z koniecznością podejmowania ważnych decyzji w sytuacji, gdy posiada się mało wiadomości, doświadczenia i możliwości. Jest to okres, w którym młodzież powinna być wspierana w samodzielnym procesie nabywania doświadczeń, a nie zmuszana do podejmowania wiążących decyzji. Projekt pilotażowy założył ścieżkę systematycznego i łagodnego przejścia z okresu „bycia uczniem” w okres „bycia pracownikiem”. Ta indywidualna ścieżka dodatkowo jest wspierana przez działania kompetentnych pracowników na zasadzie „coachingu”

W powyżej opisanej sytuacji niezgodnym z zasadami swobód obywatelskich byłoby wyciąganie nadmiernych konsekwencji wobec pełnoletnich uczniów, którzy poszukują przyszłego zatrudnienia.

Dodatkowa rekomendacja dotycząca zasad i terminów kontaktu poszukujących pracy pełnoletnich uczniów wynika przede wszystkim z tego, że uwarunkowania przestrzenne lokalnych rynków pracy są bardzo zróżnicowane. W tym zakresie decydujące znaczenie mają czynniki obiektywne, na które wpływu nie ma podmiot koordynujący jakim jest powiatowy urząd pracy, a przede wszystkim powiatowa sieć szkół ponadpodstawowych, lokalnie określone plany zajęć w szkołach, lokalne sieci połączeń komunikacyjnych, a także warunki geograficzne ułatwiające lub utrudniające możliwość wzajemnego, bezpośredniego kontaktu. Dlatego też dyrektor powiatowego urzędu pracy, jako osoba najbardziej kompetentna do podjęcia takiej decyzji, powinien ustalić zasady i terminy kontaktu poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół z powiatowym urzędem pracy.

Dlatego też realizacja Projektu potwierdza tezy zawarte w Rekomendacji 2 wraz z uzupełnieniem do tej rekomendacji.

WNIOSEK 3.

Z zawartego w uzasadnieniu potrzeb realizacji projektu pilotażowego opisu, a w szczególności opisu nowatorskiego i autorskiego rozwiązania jakim jest organizacja „Dnia Odkrywców Zawodów” wynika, że indywidualizacja oraz personalizacja kontaktów pracodawcy i kandydata do pracy, możliwość swobodnej rozmowy z pracodawcą i pracownikami, również skutkuje podejmowaniem zatrudnienia w wyżej wymienionej firmie.

Projekt zakładał wprowadzenie opartej na zasadzie dobrowolności w podejmowaniu decyzji przez obie strony wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej. Dlatego też: rekomenduje się wprowadzenie zapisu ustawowego:

REKOMENDACJA 3.

Poradnictwo zawodowe polegające na udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy może być prowadzone: **w formie kierowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy na wstępne rozmowy kwalifikacyjne oparte na zasadzie obustronnej dobrowolności w zawieraniu dalszych kontraktów zatrudnieniowych pomiędzy wymienionymi powyżej stronami.**

SKUTEK 3.

Podczas tworzenia koncepcji projektu pilotażowego „Nowe spojrzenie – nowe możliwości – spojrzenie w przyszłość” zakładano, że przyjęcie rekomendacji zapewni zachowanie marginesu bezpieczeństwa w zakresie podejmowanych przez młodzież decyzji o przyszłym zatrudnieniu oraz spowoduje wzrost zaufania do instytucji świadczących usługi rynku pracy, co w efekcie zwiększy zainteresowanie ofertą korzystania z usług publicznych służb zatrudnienia.

Realizacja projektu w dużej części to potwierdziła. O ile ilość relacji zatrudnieniowych na samym portalu internetowym nie była w dostatecznej części zadowalająca, o tyle ilość relacji nieformalnych była dużo wyższa. Świadczy to o potrzebie kontaktu młodzieży z potencjalnym, przyszłym pracodawcą. Jest to okazja do poznania pracodawcy *face to face*, zapoznania się z warunkami pracy, warunkami zatrudnienia, kulturą pracy w danej firmie. Realizacja projektu pilotażowego potwierdziła jednak, że mimo wsparcia umożliwiającego ten bezpośredni kontakt, który odbył się dzięki powiatowemu urzędowi pracy, młodzi ludzie potrzebują bezpośredniego kontaktu z pracodawcą, bez ingerencji instytucjonalnej. Kontakt ten, w znaczącej części pozwolił na nawiązanie stosunku pracy.

Przyjęcie powyższej rekomendacji zapewni także zachowanie marginesu bezpieczeństwa w zakresie podejmowanych przez młodzież decyzji o przyszłym zatrudnieniu oraz spowoduje wzrost zaufania do instytucji świadczących usługi rynku pracy, co w efekcie zwiększy zainteresowanie ofertą korzystania z usług publicznych służb zatrudnienia.

Dlatego też powiatowy urząd pracy powinien mieć możliwość kierowania, w ramach świadczenia usługi poradnictwa zawodowego na wstępne rozmowy kwalifikacyjne, oparte na zasadzie obustronnej dobrowolności w zawieraniu dalszych kontraktów zatrudnieniowych pomiędzy wymienionymi powyżej stronami.

W związku z powyższym realizacja Projektu potwierdza tezy zawarte w Rekomendacji 3.

WNIOSEK 4.

Z zawartego w uzasadnieniu potrzeb realizacji projektu pilotażowego opisu doświadczeń w pracach, spotkaniach oraz wydarzeniach organizowanych przez działającą na terenie powiatu oleskiego od kilku lat „Sieć Doradców Zawodowych Powiatu Oleskiego” wynikało, że mankamenty doradztwa zawodowego w szkołach wynikają przede wszystkim z braku jednolitego celu w pracy doradczej z młodzieżą jakim jest nabycie przez ucznia kompetencji „professional flexibility” skutkującej efektywnym poruszaniem się na rynku pracy i skutecznym podjęciem zatrudnienia.

Przyczyny tego stanu rzeczy wynikała przede wszystkim z faktu braku dostatecznej liczby minimalnych pracy godzin doradcy zawodowego określonego w kolejnych rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty, co uniemożliwia szkolnym doradcom zawodowym prowadzenia zajęć umożliwiającym indywidualizację pracy z uczniem.

Dodatkowo brak jest obecnie jednolitej podstawy programowej będącej podstawą do pracy w szkołach, w zakresie doradztwa zawodowego.

Projekt zakładał:

- możliwość odpłatnego przeznaczenia dodatkowego czasu szkolnych doradców na działania doradcze dla pełnoletniej młodzieży szkolnej oraz;
- skupienie działań szkolnych doradców zawodowych na celu jakim jest podjęcie zatrudnienia przez absolwentów, którzy niedługo opuszczą szkoły.

Dlatego też rekomenduje się:

REKOMENDACJA 4.

Rekomenduje się wprowadzenie przepisu ustawowego pozwalającego na **refundację przez starostę z Funduszu Pracy, w wyniku zawartej umowy z dyrektorem szkoły, wynagrodzeń dla szkolnych doradców zawodowych za pracę w czasie przekraczającym minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639), w przypadku, jeśli szkoła przystąpi do koordynowanego przez powiatowy urząd pracy programu wsparcia dla poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół.**

Refundacja będzie dokonywana w wysokości uprzednio uzgodnionej, będącej iloczynem wartości godziny pracy doradcy zawodowego w szkole wynikającej z właściwych przepisów oświatowych oraz liczby godzin uzgodnionych w porozumieniu z właściwym terytorialnie powiatowym urzędem pracy, w ramach programu wsparcia dla poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół.

SKUTEK 4.

Proponowane w powyższej rekomendacji rozwiązanie pozwoli na zwiększenie wymiaru godzin przeznaczanych w szkołach ponadpodstawowych na doradztwo zawodowe oraz umożliwi realizację działań w zakresie wykształcania w uczniach „professional flexibility”, co przełoży się na zmniejszenie liczby osób młodych zarejestrowanych jako bezrobotni.

Realizacja projektu pilotażowego „Nowe spojrzenie – nowe możliwości – spojrzenie w przyszłość” wykazała, że pełnoletni uczniowie byli zainteresowani udziałem w projekcie. W jego ramach szkolni doradcy zawodowi prowadzili zajęcia warsztatowe rozwijające kompetencje społeczne, treningi w budowaniu osobistego portfolio oraz warsztaty z możliwości skorzystania z elementów funkcjonalnych na służącym do kontaktów z przyszłymi pracodawcami portalu „Spojrzenie w przyszłość”. Zajęcia te pozwoliły na rozwinięcie w części uczniów „profesjonal flexibility”, co zaowocowało wypełnieniem swoich kart kariery i umieszczeniem ich na wyżej wymienionym portalu oraz w części na podjęcie rozmów z pracodawcami i podjęciem u nich zatrudnienia. Należy zauważyć, że działania projektowe odbywały się w bardzo ograniczonych ramach czasowych, a przedłużenie i zintensyfikowanie podjętych w projekcie działań pozwoliłoby na dużo pełniejsze wykorzystanie jego niewątpliwie dużych potencjalnych możliwości.

Uczestniczący w projekcie szkolni doradcy zawodowi przeznaczali na działania projektowe z uczniami znacznie więcej czasu, niż to mogłoby wynikać z ich wymiaru godzin dedykowanych lekcjom z doradztwa w szkołach. Dodatkowo, jak już wykazano ich celem dydaktycznym było wykształcenie w uczniach „profesjonal flexibility” znacznie ułatwiającego w przyszłości poruszanie się na rynku pracy. Z powyższego wynika, że należałoby w szkołach zwiększyć wymiar godzin przeznaczanych na doradztwo zawodowe, co jest raczej w obecnej chwili mało realne.

Działania projektowe wykazały jednak, że można działania doradcze z uczniami prowadzić poza obowiązkowymi godzinami lekcyjnymi, na zasadzie dobrowolnego ich uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, a wynagrodzenia prowadzących te zajęcia doradców pokryć z Funduszu Pracy.

W związku z powyższym realizacja Projektu potwierdza tezy zawarte w Rekomendacji 4.

WNIOSEK 5.

Projekt pilotażowy zakładał, że w celu koordynacji działań należy wzmocnić słabe strony instytucji zajmujących się wsparciem młodzieży w procesie poszukiwania pracy poprzez stworzenie indywidualnej i adekwatnej ścieżki kariery. Jednym z postulowanych sposobów realizacji tego zadania było zastosowanie efektywnego narzędzia informatycznego umożliwiającego szybką i efektywną współpracę instytucji świadczących lub mogących świadczyć wobec młodzieży usługi polegające na wsparciu w tym zakresie.

Projekt zakładał w swoich celach stworzenie i skoordynowanie przez powiatowy urząd pracy systemu współpracy doradców zawodowych oraz pośredników pracy powiatowego urzędu pracy, doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach ponadpodstawowych oraz doradców zawodowych i psychologów publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych w procesie doboru kandydatów do pracy przez pracodawcę spośród poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół.

Realizacja projektu pilotażowego „Nowe spojrzenie – nowe możliwości – spojrzenie w przyszłość” pozwala na potwierdzenie poniższej rekomendacji:

REKOMENDACJA 5.

Rekomenduje się **możliwość tworzenia przez powiatowe urzędy pracy lokalnych, teleinformatycznych baz danych zawierających poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół oraz pracodawców zainteresowanych ich zatrudnieniem.**

SKUTEK 5.

Stworzenie szybkiej, przyjaznej dla osób pokolenia „Z” platformy kontaktu z pracodawcą, szkolnym doradcą zawodowym, doradcami klienta w powiatowym urzędzie pracy tworzy środowisko, w którym w sposób swobodny poszukujący pracy pełnoletni uczeń może się poruszać i dzięki temu ma szansę poznać ofertę zatrudnieniową okolicznych zakładów pracy, co znacznie zwiększy jego szanse na znalezienie zatrudnienia.

Realizacja projektu pilotażowego potwierdza tę tezę. W ramach Projektu zaadaptowano do jego potrzeb narzędzia już stosowane w tak zwanych bazach aktywnych CV. Stworzona platforma internetowa ma szansę na dalszy rozwój i modyfikacje i może ona w przyszłości stanowić bardzo dobre narzędzie do wzajemnej komunikacji. Jej pozorną wadą jest to, że w założeniu jest narzędziem stosowanym lokalnie, natomiast jej przewagą jest to, że „karty karier” uczniów mogą być dodatkowo uzupełniane notatkami szkolnych doradców zawodowych oraz doradców klienta, co w dużym stopniu uwiarygodnia wobec pracodawców zawarte w nich dane.

Zastosowane w ramach Projektu narzędzie informatyczne powinno być podstawą do dalszej pracy, w której w sposób ciągły zachęca się i szkoli pracodawców odnośnie metod i technik reklamowania własnej firmy jako pracodawcy, a jednocześnie pracuje z zespołem szkolnych doradców zawodowych tak, aby w sposób jak najbardziej efektywny pracowali z pełnoletnimi uczniami świadcząc dla nich usługi doradcze, przede wszystkim w oparciu o potrzeby zatrudnieniowe lokalnego rynku pracy.

W związku z powyższym realizacja Projektu potwierdza tezy zawarte w Rekomendacji 5.

2. Wnioski i rekomendacje związane z sytuacją, gdy nie zostaną wprowadzone proponowane w rekomendacjach 1-5 zmiany w przepisach prawnych.

WNIOSEK 6.

Z analizy aktualnie obowiązujących przepisów prawa wynika, że możliwa jest rejestracja pełnoletnich uczniów szkół jako osoby poszukujące pracy. Z ustawy o promocji zatrudnienia wynika również, że grupa instytucji realizujących na podstawie umowy przedsięwzięcia i projekty na rzecz rynku pracy może stanowić instytucję partnerstwa lokalnego realizującą wspólny cel. Z analizy powyżej wymienionych wniosków i proponowanych rekomendacji wynika, że działania oparte wyłącznie na obecnych rozwiązaniach ustawowych nie pozwolą na osiągnięcie „efektu skali”. Tym niemniej, w przypadku przyjęcia niniejszego projektu do realizacji, po jego zakończeniu Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie dysponować będzie „wartością dodaną projektu”, która prawdopodobnie pozwoli, w przypadku nie wprowadzenia powyżej prezentowanych rekomendacji zmian w przepisach prawnych, na kontynuowanie ograniczonej wersji projektu w ramach przepisów obowiązujących.

Perspektywę do dalszego działania może stanowić również projekt nowej ustawy o aktywności zawodowej. Co prawda, niestety, wykreślono z niej instytucję partnerstwa, która była jedną z podstaw w realizacji niniejszego projektu, ale stworzono w niej możliwość współpracy z innymi podmiotami zajmującymi się doradztwem zawodowym.

Projekt zakładał wypracowanie, w przypadku konieczności kontynuowania działań w niezmiennym otoczeniu prawnym, rekomendacji dotyczących możliwości kontynuowania całości lub części zadań określonych w projekcie pilotażowym w oparciu o niezmiennione przepisy prawa.

Dlatego też, ponieważ Wykonawca ocenia realizację projektu pozytywnie, w przypadku nie wprowadzenia do obiegu prawnego rekomendacji 1-5 niniejszego projektu pilotażowego proponuje się:

REKOMENDACJA 6.

Rekomenduje się, w przypadku nie wprowadzenia do obiegu prawnego rekomendacji 1-5 niniejszego projektu możliwość kontynuowania działań projektu w ograniczonym zakresie, zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Do wykonania działań zaproponowanych w powyższej rekomendacji pożądanym byłoby przede wszystkim:

1, Zawarcie umów partnerskich ze szkołami, które chcą prowadzić działania zbliżone do działań projektowych. W ramach tych umów dyrektorzy szkół wskazali by doradcę zawodowego, który na bieżąco współpracowałby z powiatowym urzędem pracy. W przypadku zmiany ustawy i wykreśleniu z niej instytucji partnerstwa, istniałaby możliwość oparcia się na planowanym zapisie nowej ustawy o aktywności zawodowej dotyczącym współpracy w zakresie doradztwa zawodowego pomiędzy powiatowymi urzędami pracy oraz placówkami oświatowymi. W celu nawiązania współpracy z placówkami oświatowymi można wykorzystać również różnego rodzaju środki projektowe, pochodzące z różnych źródeł, jednak w tym przypadku gwarantowałyby to tylko działania do końca trwania danego projektu. Biorąc pod uwagę wyżej wskazane możliwości wykonanie tego zadania jest realne.

2. Ustanowienie koordynatora pracy doradców zawodowych. W przypadku działania w ramach aktualnie obowiązujących przepisów, lub w przypadku zmiany zapisów prawnych najbardziej logicznym rozwiązaniem jest zasada, aby tym koordynatorem był doradca zawodowy z powiatowego urzędu pracy. Jego pracę mógłby wspierać zatrudniony w ramach umowy cywilnoprawnej pracownik oświaty, znający dobrze realia pracy doradczej w szkołach.

3. Zatrudnienie szkolnych doradców zawodowych oraz zapewnienie im wynagrodzeń. Wówczas wyżej wskazani doradcy mogli będą prowadzić działania doradcze skierowane na przyszłe zatrudnienie absolwentów szkół. W tym celu można: wykorzystać inne środki projektowe lub środki z budżetu powiatu (w przypadku, jeśli powiat je ma). Wyjściem najbardziej racjonalnym jest skierowanie tych środków:

- do budżetów danych szkół w przypadku, gdy doradca zawodowy w danej szkole prowadzi zajęcia doradcze na zlecenie dyrektora danej szkoły.
- do budżetu powiatowego urzędu pracy, gdy szkolny doradca zawodowy jest zatrudniony w powiatowym urzędzie pracy na część etatu jako, początkowo, doradca – stażysta.

4. Prowadzenie nadal promocji możliwości zatrudnienia pełnoletnich uczniów jako osoby poszukujące pracy. Taka możliwość wynika wprost z ustawy o promocji zatrudnienia, jak również z propozycji ustawy o aktywności zawodowej.

5. Możliwość wykorzystania wartości dodanej projektu:

- W Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie widnieją w rejestrach osób poszukujących pracy pełnoletni uczniowie poszukujący pracy. Inne urzędy mogą również rejestrować pełnoletnich uczniów szkół jako osoby poszukujące pracy.

- dzięki promocji projektu wśród osób młodych z terenu powiatu oleskiego zaistniała świadomość, że uczący się w szkołach pełnoletni uczniowie mogą zarejestrować się w powiatowym urzędzie pracy oraz oczekiwać tam wsparcia w postaci pomocy w znalezieniu przyszłej pracy. Takie informacje może przekazywać do szkół każdy powiat;

- Wypracowany w wyniku ewaluacji i rekomendacji zespół rozwiązań, procedur oraz dokumentów umożliwiający kontynuację działań wypracowanych w ramach projektu może zostać rozpowszechniony na tereny innych powiatów.

- W związku z zakupieniem licencji systemu informatycznego istnieje możliwość jego dalszego wykorzystania. Zgodnie z założeniami projektu istnieje również dalsza możliwość upowszechniania narzędzia wspierającego proces skoordynowania poprzez wykorzystanie portalu usług doradztwa zawodowego na terenie powiatu, w celu udzielania pomocy pracodawcom w doborze kandydatów spośród pełnoletnich uczniów szkół, a także udzielania pomocy poszukującym pracy pełnoletnim uczniom w wyborze właściwej ścieżki kariery zawodowej. Sublicencja ta, za zgodą autora oprogramowania, wraz z kodami źródłowymi zostaje przekazana Ministerstwu Rodziny i Polityki społecznej w celu szerokiego wykorzystania, trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Systemu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie bez odrębnej zgody wykonawcy; tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała; rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu systemu lub jego kopii. W związku z tym istnieje możliwość rozwoju portalu zgodnie z ewentualnymi wymaganiami i wytycznymi Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej;

- Istnieje nadal możliwość wykorzystania przez szkolnych doradców zawodowych w szkołach systemu pracy w zakresie budowania przez uczniów kompetencji zawodowych i tworzenia Karty Kariery jako elementu lub podstawy programowej wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego uwzględnianego w programie realizacji doradztwa zawodowego, o którym mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego. Wyżej wymieniona Karta Kariery została wypracowana w ramach projektu pilotażowego.

- Personel projektu, w tym pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie, posiada niezbędną wiedzę („know-how”) pozwalającą na dalsze, efektywne, wspólne działania skutkujące zatrudnieniem większej liczby absolwentów szkół przez pracodawców. Taką wiedzę posiadli również inni uczestnicy projektu. Wiedzę tę można wykorzystać w powielaniu niniejszego rozwiązania lub podczas adaptacji jego elementów w konstrukcji rozwiązań podobnych.

SKUTEK 6.

Dzięki zastosowaniu powyższej rekomendacji wprost lub zastosowaniu jej istotnych elementów można prowadzić działania doradcze oraz usługi pośrednictwa pracy dla poszukujących pracy pełnoletnich uczniów szkół w oparciu o system informatyczny i polegający na skoordynowaniu pracy instytucji publicznych, zmierzający poprzez wypracowanie nowoczesnych narzędzi pracy szkolnych doradców zawodowych do efektywniejszego zarządzania kompetencjami ludzi młodych, którzy zamierzają, po ukończeniu szkoły wejść na rynek pracy.

12. Inne informacje i uwagi:

Z analizy aktualnie obowiązujących przepisów prawa wynika, że możliwa jest rejestracja pełnoletnich uczniów szkół jako osoby poszukujące pracy. Z ustawy o promocji zatrudnienia wynika również, że grupa instytucji realizujących na podstawie umowy przedsięwzięcia i projekty na rzecz rynku pracy może stanowić instytucję partnerstwa lokalnego realizującą wspólny cel.

Z analizy powyżej wymienionych i proponowanych rekomendacji wynika, że działania oparte wyłącznie na obecnych rozwiązaniach ustawowych nie pozwolą na osiągnięcie „efektu skali”.

Projekt pilotażowy pozwolił na stworzenie i przećwiczenie w jednostkach szkolnictwa średniego (powiatu oleskiego) ujednoczonego modelu pracy doradczej.

Osiągnęliśmy zakładany cel - stworzyliśmy system i podstawy metodyki nowego spojrzenia na integralne doradztwo zawodowe, więc niezależnie od wartości osiągniętych wskaźników nasz poziom

wiedzy jest dodatni, a nabyte w trakcie projektu doświadczenie pozwala na dzielenie się dobrymi praktykami.

Dlatego, w przypadku nie wprowadzenia do obiegu prawnego rekomendacji 1-5 niniejszego projektu istnieje możliwość kontynuowania działań projektu w ograniczonym zakresie, zgodnym zaktualnie obowiązującymi przepisami prawa, ponieważ:

- a) W PUP w Oleśnie figurują zarejestrowani uczniowie jako osoby poszukujące pracy.
- b) Wzrasta świadomość osób młodych o tym, że mogą po osiągnięciu pełnoletności zarejestrować się w powiatowym urzędzie pracy.
- c) W ramach projektu opracowano wzór „Karty Kariery” ucznia, który może być stosowany zarówno w szkole średniej, jak również jako podstawa pracy doradcy w szkole podstawowej.
- d) W ramach Projektu, w oparciu o jego założenia, opracowano wytyczne do pracy doradców zawodowych w szkole średniej, które mogą być stosowane w okresie, gdy nie ukażą się wytyczne opracowane przez Ministra Oświaty.
- e) Zwiększono zasób niezbędnej wiedzy „know-how” zarówno wśród personelu instytucji zajmujących się rynkiem pracy i doradztwem zawodowym, jak również wśród pracodawców. Ten zasób wiedzy powinien być systematycznie zwiększany.
- f) Można, w fazie początkowej bieżącej pracy z pełnoletnimi uczniami wykorzystywać licencję oprogramowania, które zostało użyte podczas Projektu tak, aby w sposób szybki kojarzyć uczniów z pracodawcami.

Sporządził: Maciej Flank – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie

13.02.2023 r.
Data

Maciej Flank
Imię i nazwisko, pieczętka

+4834 3505 970
Telefon (wraz z nr kier.)

/podpisano elektronicznie/

Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu w Oleśnie
Maciej Flank – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie

.....
(imię i nazwisko, podpis Starosty, Marszałka lub osoby upoważnionej)