

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego					
1. Czy pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		2. Nazwa pracodawcy:			
3. Nr NIP:		6. Adres pracodawcy:			
4. Nr statystyczny pracodawcy REGON:	5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:				
7. Forma prawna prowadzonej działalności: <input type="checkbox"/> Spółka (np. S.A., Sp. z o.o., s. c.) <input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> Spółdzielnia <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Inna (jaka?).....		8. Forma własności: <input type="checkbox"/> Prywatna <input type="checkbox"/> Publiczna	9. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów: Nazwisko i imię: Telefon:..... e-mail:.....	10. Liczba pracowników obecnie zatrudnionych:	
		11. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		12. Dotyczy wyłącznie agencji zatrudnienia Numer wpisu do rejestru	
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy					
13. Nazwa zawodu:		14. Kod zawodu:	15. Nazwa stanowiska:		
16. Adres miejsca wykonywania pracy:		17. Ogólny zakres obowiązków	18. Czy jest to oferta pracy tymczasowej <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
Miejsce stawienia się:			19. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia: - w tym dla osób niepełnosprawnych: (stopień niepełnosprawności):		
20. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> umowa na czas określony		21. Wymiar czasu pracy <input type="checkbox"/> Pełny etat <input type="checkbox"/> Niepełny etat <input type="checkbox"/> Inne	22. Zmianowość: <input type="checkbox"/> jednozmianowa <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inna	23. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: I. od godz.do godz. II. od godz.do godz. III. od godz. do godz.	
24. Data rozpoczęcia zatrudnienia	25. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	26. Ewentualne informacje o dodatkowym wynagrodzeniu (np. premia)	27. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)		
III. Oczekiwania pracodawcy krajowego					
28. Wykształcenie <input type="checkbox"/> bez znaczenia <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe typ:..... <input type="checkbox"/> średnie typ:..... <input type="checkbox"/> wyższe(w tym licencjat) typ:		29. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania, dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy):			
Doświadczenie zawodowe <input type="checkbox"/> bez znaczenia <input type="checkbox"/> na podobnym stanowisku		30. Dokumenty wymagane przez pracodawcę w trakcie rekrutacji:			
Uprawnienia		31. Forma kontaktu z pracodawcą: <input type="checkbox"/> osobiście w godz. od.....do..... <input type="checkbox"/> osobiście po uprzednim kontakcie telefonicznym <input type="checkbox"/> telefoniczny w godz. od.....do..... <input type="checkbox"/> drogą elektroniczną.....			
Umiejętności		32. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
Język obcyPoziom znajomości: <input type="checkbox"/> biegły <input type="checkbox"/> słabyPoziom znajomości: <input type="checkbox"/> biegły <input type="checkbox"/> słaby					
Oczekiwania dodatkowe					
Informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia formularza oferty: - w przypadku wyboru właściwej odpowiedzi należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pole					

IV. Postępowanie z ofertą pracy		
33. Okres aktualności oferty: <input type="checkbox"/> 7 dni do <input type="checkbox"/> 14 dni do <input type="checkbox"/> 30 dni do <input type="checkbox"/> inna do	34. Częstotliwość kontaktów pracownika urzędu z osobą wskazaną przez pracodawcę: <input type="checkbox"/> nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu <input type="checkbox"/> nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 14 dni <input type="checkbox"/> w terminie ustalonym z pracodawcą krajowym	35. Czy pracodawca krajowy zgłaszając krajową ofertę pracy wyraża zgodę na publiczne udostępnienie danych umożliwiających jego identyfikację (Np. adres, telefon)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
36. Czy pracodawca krajowy jest zainteresowany upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - Wskazanie państw EOG w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona - Znajomość języka polskiego: <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak Poziom znajomości: <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> biegły - Nazwa języka w jakim kandydaci mają przekazać podanie o pracę, życiorys itp. - Zakwaterowanie (koszt ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie) - Wyżywienie (koszt ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie) - Koszt podróży (koszt ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie) - Praca w innym miejscu niż siedziba pracodawcy <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji..... - Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:		37. Czy oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju? <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak, wskazać urząd pracy
		38. Czy w przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone w krajowej ofercie pracy, powiatowy urząd pracy ma przekazać ofertę do wskazanych powiatowych urzędów pracy? <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak, wskazać urzędy pracy

V. Adnotacje Urzędu Pracy			
39. Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
40. Czy pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem gieldy pracy w siedzibie urzędu? <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak		41. Data organizacji giełdy	
42. Sposób przyjęcia oferty: <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> pisemnie, w tym fax <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inna forma:		43. Weryfikacja danych pracodawcy. Data Podpis pracownika urzędu	44. Data przyjęcia oferty:
		45. Podpis pracownika PUP przyjmującego ofertę:	
46. Podpis pracownika PUP prowadzącego ofertę do bazy	47. Data zrealizowania oferty	48. Data wycofania oferty	49. Aktualizacja oferty: I. data podpis..... II. data..... podpis..... III. data podpis.....

Informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia formularza oferty:

- w przypadku wyboru właściwej odpowiedzi należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pole

1. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:

- zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy;

2. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych, pracodawca jest zobowiązany uzupełnić zgłoszenie w terminie do 7 dni. Nieuzupełnienie zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjęta do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

.....
 Podpis pracodawcy