

## **ZAPROSZENIE**

W związku z planowaną organizacją szkolenia „**Operator maszyn sterowanych numerycznie CNC**” zapraszamy instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego dla siedziby działalności instytucji szkoleniowej do składania ofert wstępnych w terminie do dnia 30.01.2018 r.

Szkolenie planowane jest do realizacji w miesiącach luty-marzec 2018 r. dla 8 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie. Liczba osób może ulec zmianie o 1-2 osoby.

### **1. Oczekiwana liczba godzin**

Długość cyklu szkoleniowego powinna wynosić 224 godziny, w tym teoria 60 godziny, praktyka 164 godzin.

Szkolenie powinno trwać przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (w skład godziny zegarowej wchodzi zajęcia szkoleniowe oraz przerwy pomiędzy zajęciami- godzina zegarowa tj. 45 min. wykładu + 15 min. przerwy) i odbywać się w dni robocze. Zabrania się prowadzenia szkolenia w dni wolne, święta.

### **2. Miejsce realizacji szkolenia**

**Teoria** – Praszka

**Praktyka** – Neapco Europe Sp. z o.o., ul. Kaliska 72, 46-320 Praszka

### **4. Blok programowy powinien zawierać między innymi następujące zagadnienia:**

- czytanie rysunku technicznego i instrukcji technologicznych;
- typy maszyn CNC i podstawowe prace wykonywane na tych maszynach;
- programowanie CNC, pisanie programów, wprowadzanie korekt w parametrach obróbczych;
- narzędzia pomiarowe;
- narzędzia skrawające;
- podstawowe czynności w zakresie obsługi maszyn CNC;
- wykonywanie prac na maszynach np. toczenie, , frezowanie, nacinanie;
- kontrola detali;

- znajomość materiałoznawstwa - rodzaje stali i innych stopów żelaza, stopy aluminium;
- organizowanie i utrzymywanie w czystości stanowiska pracy, BHP.

**Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.**

**Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem kursu wykonać badania lekarskie uczestnikom szkolenia, ubezpieczyć ich od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zajęcia praktyczne zapewnić odzież.**

**Każdy z kursantów ma otrzymać komplet materiałów szkoleniowych.**

**W koszcie szkolenia należy również uwzględnić dla każdego uczestnika szkolenia kawę, herbatę i wodę.**

Ofertę wstępną należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnie ul. Dworcowa 4, pokój nr 108, w terminie do 30.01.2018 r. do godz. 14:00 w zamkniętej kopercie.

Na kopercie należy umieścić dopisek „ **Operator maszyn sterowanych numerycznie CNC**”

Rozpatrywanie ofert odbywa się na podstawie „Regulaminu wyboru instytucji szkoleniowych”, w którym zawarte są m.in. obowiązujące wzory dokumentów.

**W kwestii kwalifikacji kadry dydaktycznej (pkt. 16 Formularza oferty szkoleniowej) proszę o podanie pełnego opisu posiadanego wykształcenia (np. wykształcenie wyższe - mgr ekonomii o specjalności: finanse i rachunkowość).**

**Nie podanie pełnego opisu posiadanego wykształcenia będzie wiązało się z odrzuceniem oferty przez Komisję.**

**Oferty składane na innych dokumentach niż wymagane nie będą rozpatrywane. Zabrania się jakiegokolwiek modyfikacji dokumentów.**

Oferty rozpatrywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów

**prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014 r. (Dz.U. Z 2014 r. poz. 667) zgodnie z § 69.**

**Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy uwzględni przede wszystkim następujące kryteria:**

- 1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 7 lit. E ustawy;**
- 2) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;**
- 3) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;**
- 4) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;**
- 5) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;**
- 6) koszty szkolenia;**
- 7) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.**

Olesno, dnia 23.01.2018 r.