

Formularz oferty szkoleniowej

1. Nazwa szkolenia:

.....
.....

2. Nazwa instytucji szkoleniowej:

.....
.....
.....

3. Adres instytucji szkolącej:

.....
.....
.....

Nr telefonu:Nr faxu:

Adres e-mail:

NIP: Regon:

NR z Rejestru Instytucji Szkoleniowych:.....

4. Nazwisko i nr telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

5. Liczba uczestników szkolenia

6. Liczba godzin (godzin zegarowych) zajęć/osobę

7. Czas trwania szkolenia:

- termin realizacji szkolenia:

- godziny: od.....do.....

8. Miejsce zajęć teoretycznych:

.....
.....

9. Miejsce zajęć praktycznych:

.....
.....

10. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (**wzór w załączniku**):

.....
.....

11. Proponowana cena przeszkolenia 1 osoby *

.....
.....

12. Cena obejmuje następujące składniki kosztów:

.....
.....

.....
.....

13. Sposób organizacji szkolenia z podziałem na **zajęcia teoretyczne i praktyczne** (ilość i jakość wyposażonych stanowisk niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia, opis sal wraz z podaniem metrażu) oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb danego szkolenia, warunki socjalne, BHP, w tym – warunki szkolenia dla jednego uczestnika.

a) zajęcia teoretyczne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) zajęcia

praktyczne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone oraz wymagania wstępne dotyczące kwalifikacji uczestników szkolenia (dotyczy również wymaganych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych odrębnymi przepisami):

.....

.....

.....

.....

15. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia w ciągu 3 lat przed upływem terminu do złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Ilość przeprowadzonych szkoleń indywidualnych			Ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych			
Rok	Liczba osób	Temat szkolenia	Rok	Liczba szkoleń	Liczba osób	Temat szkolenia

16. Doświadczenie 2 kluczowych wykładowców/instruktorów przewidzianych do realizacji szkolenia na podstawie ilości przeprowadzonych przez nich szkoleń zgodnych z obszarem zlecanego lub powierzanego szkolenia w ciągu 3 lat przed upływem terminu do złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Kwalifikacje kadry dydaktycznej muszą być adekwatne do przeprowadzanego szkolenia. W przypadku braku odpowiednich kwalifikacji wykładowców oferta wstępna nie podlega rozpatrzeniu.

Wykładowca nr 1:

Imię i Nazwisko
Wykształcenie
Miejsce pracy:.....
Doświadczenie zawodowe :
.....
.....
.....
.....

Ilość przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat zgodnych z obszarem zlecanego lub powierzanego szkolenia:

Rok, liczba szkoleń, Ilość przeszkolonych osób
Rok, liczba szkoleń, Ilość przeszkolonych osób
Rok, liczba szkoleń, Ilość przeszkolonych osób

Zakres powierzonych obowiązków (dot. szkolenia, na które jednostka szkoląca złożyła ofertę) :

.....
.....
.....

Wykładowca nr 2:

Imię i Nazwisko
Wykształcenie
Miejsce pracy:.....
Doświadczenie zawodowe :
.....
.....
.....
.....

Ilość przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat zgodnych z obszarem zlecanego lub powierzanego szkolenia :

Rok, liczba szkoleń, Ilość przeszkolonych osób
Rok, liczba szkoleń, Ilość przeszkolonych osób
Rok, liczba szkoleń, Ilość przeszkolonych osób

Zakres powierzonych obowiązków (dot. szkolenia, na które jednostka szkoląca złożyła ofertę) :

.....
.....
.....

17. Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych wykorzystanych do realizacji szkolenia:

.....
.....
.....

18. Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych jakie uczestnik szkolenia otrzyma na własność:

.....
.....
.....
.....
.....

19. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości oraz akredytacji Kuratora Oświaty (kopie w załączniku):

.....
.....
.....

20. Wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

.....
.....
.....
.....

21. Plan nauczania określający temat zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej:

Nazwa modułu	Ilość godzin zajęć teoretycznych przypadających na jednego uczestnika	Ilość godzin zajęć praktycznych przypadających na jednego uczestnika
Ogółem		

22. Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:

Nazwa modułu	Treść szkolenia w zakresie modułu

23. Oświadczamy, że powierzmy wykonawcom wykonanie następującej części zamówienia(jeśli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

24. Koszt szkolenia powinien uwzględniać w szczególności:

- należność przysługująca instytucji szkoleniowej,
- koszt materiałów dydaktycznych, o których mowa w pkt 17 i 18
- koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- koszty zakwaterowania i wyżywienia, jeśli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zameldowania stałego lub czasowego osoby bezrobotnej jeżeli wynika to z wymagań Zamawiającego.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy)

* cena oferty ważna będzie przez 3 miesiące od daty jej złożenia

Institucja szkoleniowa powinna posiadać:

- » Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności);
- » Dokument, wystawiony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, potwierdzający kontynuowanie działalności szkoleniowej w bieżącym roku, zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017, poz. 1065).