POWIATOWY URZĄD PRACY
W BYDGOSZCZY
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax. 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428

# ZASADY PRZYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W 2025 r.

## § 1
## PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowią w szczególności:

1. Art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

## § 2
## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy (działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy), zwany dalej PUP, może przeznaczyć w 2025 r. środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników[1] i pracodawcy[2], na które składają się:
    1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
    2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
    3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
    4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
    5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Kursy należy rozumieć jako pozaszkolne zajęcia zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, ważnych

[1] Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
[2] Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

z punktu widzenia realizowanych obowiązków zawodowych (aktualnych lub planowanych do podjęcia w przyszłości) prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

3. PUP może przyznać środki z KFS w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw[3] w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku, na jednego uczestnika.
4. **Środki z KFS na rok 2025 będą przyznawane pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów ministra właściwego ds. pracy:**
    1) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie bydgoskim i mieście Bydgoszczy**;
    2) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;**
    3) **Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku - nie dotyczy województwa kujawsko-pomorskiego;**
    4) **Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;**
    5) **Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;**
    6) **Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy**;
    7) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych;**
    8) **Rozwój umiejętności cyfrowych;**
    9) **Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.**
5. Informacje o zawodach deficytowych dla miasta Bydgoszczy i powiatu bydgoskiego dostępne są na stronie: https://bydgoszcz.praca.gov.pl/documents/65856/3723527/BAROMETR_ZAWODOW_wojewodztwo_kujawsko_pomorskie_powiat_bydgoski_i_miasto_Bydgoszcz_2025.pdf/c0b30a9f-7ba7-4ea8-90fa-05defb143e67?t=1738307553390
6. Środki KFS nie mogą być przeznaczane na:
    1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
    2) koszty, które ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.;
    3) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń

[3] Art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, uzupełniających urlopach macierzyńskich, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich, urlopach opiekuńczych i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkolenia BHP, PPOŻ, z zakresu ochrony danych osobowych);

4) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentystów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
5) kursy w formie konferencji branżowych, kongresów naukowych;
6) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
7) inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.

7. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS nie mogą być objęci pracownicy, którzy nie świadczą pracy, np. przebywający na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym.

**§ 3**
**ZŁOŻENIE WNIOSKU**

1. PUP może przyznać środki z KFS na finansowanie działań, o których mowa w §2 niniejszych zasad na wniosek pracodawcy.
2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, wniosek zawierający w szczególności:
    1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
    2) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
    3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
    4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS;
    5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
        a) nazwa, adres siedziby, telefon i e-mail realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
        b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
        c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
        d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;

6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracodawca dołącza:
   1) Oświadczenie o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej przez wnioskodawcę w okresie 3 lat.
   2) Formularz informacji przedstawianej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
   3) Formularz informacji przedstawianej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - jeśli dotyczy.
   4) Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej de minimis jednostki gospodarczej, z którą powiązany jest wnioskodawca potwierdzające wysokość pomocy publicznej wskazanej w oświadczeniu o udzielonej pomocy publicznej de minimis - jeśli dotyczy.
   5) Tabelę uczestników kształcenia ustawicznego.
   6) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 2 – jeśli dotyczy.
   7) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 6 – jeśli dotyczy.
   8) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 7 – jeśli dotyczy.
   9) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 8 – jeśli dotyczy.
   10) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 9 – jeśli dotyczy.
   11) Dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego.
   12) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statutu w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub innych dokumentów (właściwych np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
   13) Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy jeżeli upoważnienie osoby nie wynika z wpisu do KRS lub CEIDG.
   14) Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności na terenie właściwości Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG, np. kserokopia umowy dzierżawy, najmu.
   15) Kserokopię certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego.
   16) W przypadku kursów należy dołączyć dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeśli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
   17) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
   18) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem i opłaceniem. Działania mogą rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy z Prezydentem Miasta Bydgoszczy na ich finansowanie.
5. **Z uwagi na czas rozpatrywania wniosków oraz konieczność zawarcia umów przed terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego zaleca się, aby termin jego rozpoczęcia przypadał nie wcześniej niż w miesiącu kwietniu 2025 r.**

6. Dofinansowanie ze środków KFS nie obejmuje finansowania podatku od towarów i usług (VAT), zatem przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS należy posługiwać się kwotami netto, a w przypadku usług zwolnionych z podatku VAT na podstawie odrębnych przepisów – kwotami brutto.

**§ 4**
**ROZPATRZENIE WNIOSKU**

1. PUP rozpatruje wnioski pracodawców po zakończeniu naboru i informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub nieczytelny, podpisany przez nieupoważnioną osobę lub bez kompletu załączników, PUP wyznacza pracodawcy co najmniej 7-dniowy i nie dłuższy niż 14 dni termin na jego poprawienie. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
   1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
   2) niedołączenia załączników wymaganych we wniosku.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
4. Wnioski złożone poza terminem ogłoszonego naboru nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone w całości wnioskodawcy.
5. Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku PUP (zgodnie z § 6 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego) uwzględnia:
   1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
   2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
   3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
   4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
   5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
   6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
   7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
   8) oraz dotychczasową współpracę z wnioskodawcą w ramach zawieranych umów z tut. Urzędem.
7. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
9. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które jeszcze się nie rozpoczęły. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę jest możliwie po zawarciu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy. Koszty poniesione przez pracodawcę na kształcenie, które rozpocznie się wcześniej lub koszty, które zostały poniesione przed zawarciem umowy nie będą finansowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.
10. **Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, których realizacja rozpocznie się do końca 2025 r., a w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, których realizacja rozpocznie się najpóźniej do dnia 28 lutego 2026 r. pod warunkiem, że przyznane środki Urząd wypłaci pracodawcy w roku, z którego limitów środki zostały przyznane, a więc w 2025 r.**

## § 5
## UMOWA / OBOWIĄZEK ZWROTU PRZEZ PRACODAWCĘ DOFINANSOWANIA

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:
   1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
   2) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
   3) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
   4) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
   5) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
   6) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
   7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
   8) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
   9) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
   10) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie PUP danych dotyczących realizacji umowy.
2. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 zasad.
3. Pracodawca zobowiązany jest do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzyma taką pomoc.

4. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim przypadku pracodawca zwraca PUP środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie zawartej z PUP.
6. Szczegółowe zasady zwrotu środków KFS przez pracodawcę określają postanowienia umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
7. PUP może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez PUP przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stosuje się odpowiednio.
8. Środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, zwolnione są od podatku od towarów i usług.
9. PUP nie przetwarza danych osobowych pracowników. W przypadku przekazania przez pracodawcę dokumentów zawierających dane osobowe pracowników, PUP dokona ich anonimizacji lub odeśle pracodawcy.

## § 6
## POMOC PUBLICZNA

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Pracodawca, który otrzymał środki KFS zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

## § 7
## DODATKOWE INFORMACJE

1. Dokumenty dotyczące finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników

i pracodawców dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: bydgoszcz.praca.gov.pl

2. Wnioski wraz z załącznikami składa się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy w następujący sposób:
    1) Pocztą tradycyjną (liczy się data stempla pocztowego/data nadania);
    2) Drogą elektroniczną poprzez ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/pupbydgoszcz lub poprzez e-Doręczenia, adres do e-Doręczeń: AE:PL-27659-59505-TIFES-34
    3) Osobiście - pozostawiając je w zamkniętej skrzynce podawczej znajdującej się przy Informacji na parterze PUP w Bydgoszczy.
3. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie zawierania umów o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz realizacji dalszej procedury jest stanowisko ds. KFS, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 412, IV piętro, tel. (52) 36-04-373, e-mail: m.gackowska@pup.bydgoszcz.pl lub d.pieczka@pup.bydgoszcz.pl