

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego					
1. Czy pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: ☐ Tak ☐ Nie			2. Nazwa pracodawcy:		
3. Nr NIP:			6. Adres pracodawcy:		
4. Nr statystyczny pracodawcy REGON:		5. Podstawowy rodzaj działalności wg P K D:			
7. Forma prawna prowadzonej działalności: ☐ Spółka (np. S.A., Sp. z o.o., s. c.) ☐ Przedsiębiorstwo państwowe ☐ Spółdzielnia ☐ Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ Inna (jaka?).....		8. Forma własności: ☐ Prywatna ☐ Publiczna 10. Liczba pracowników obecnie zatrudnionych: 11. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? ☐ Tak ☐ Nie		9. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów: Nazwisko i imię: Telefon: e-mail: 12. Dotyczy wyłącznie agencji zatrudnienia Numer wpisu do rejestru	
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy					
13. Nazwa zawodu:		14. Kod zawodu:		15. Nazwa stanowiska:	
16. Adres miejsca wykonywania pracy:		17. Ogólny zakres obowiązków		18. Czy jest to oferta pracy tymczasowej ☐ Tak ☐ Nie	
Miejsce stawienia się:				19. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia: - w tym dla osób niepełnosprawnych: (stopień niepełnosprawności):	
20. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy ☐ umowa na czas nieokreślony ☐ umowa o dzieło ☐ umowa na czas określony ☐ umowa zlecenie ☐ umowa na okres próbny ☐ inne ☐ umowa na zastępstwo.....		21. Wymiar czasu pracy ☐ Pełny etat ☐ Niepełny etat ☐ Inne		22. Zmianowość: ☐ jednozmianowa ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ ruch ciągły ☐ inna	
24. Data rozpoczęcia zatrudnienia		25. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)		23. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: I. od godz.do godz..... II. od godz.do godz..... III. od godz. do godz.....	
26. Ewentualne informacje o dodatkowym wynagrodzeniu (np. premia)		27. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)			
III. Oczekiwanie pracodawcy krajowego					
28. • Wykształcenie ☐ bez znaczenia ☐ zasadnicze zawodowe typ:..... ☐ średnie typ:..... ☐ wyższe(w tym licencjat) typ: • Doświadczenie zawodowe ☐ bez znaczenia ☐ na podobnym stanowisku ☐ ogółem..... • Uprawnienia..... • Umiejętności..... • Język obcyPoziom znajomości: ☐ biegły ☐ słabyPoziom znajomości: ☐ biegły ☐ słaby • Oczekiwania dodatkowe			29. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania, dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy): 30. Dokumenty wymagane przez pracodawcę w trakcie rekrutacji: 31. Forma kontaktu z pracodawcą: ☐ osobiście w godz. od.....do..... ☐ osobiście po uprzednim kontakcie telefonicznym ☐ telefoniczny w godz. od.....do..... ☐ drogą elektroniczną.....		
Informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia formularza oferty: - w przypadku wyboru właściwej odpowiedzi należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pole			32. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EO? ☐ Tak ☐ Nie		

IV. Postępowanie z ofertą pracy		
33. Okres aktualności oferty: ☐ 7 dni do	34. Częstotliwość kontaktów pracownika urzędu z osobą wskazaną przez pracodawcę: ☐ nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu ☐ nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 14 dni ☐ w terminie ustalonym z pracodawcą krajowym	35. Czy pracodawca krajowy zgłaszając krajową ofertę pracy wyraża zgodę na publiczne udostępnienie danych umożliwiających jego identyfikację (Np. adres, telefon)? ☐ Tak ☐ Nie
36. Czy pracodawca krajowy jest zainteresowany upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG: ☐ Tak ☐ Nie - Wskazanie państw EOG w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona - Znajomość języka polskiego: ☐ Nie ☐ Tak Poziom znajomości: ☐ podstawowy ☐ komunikatywny ☐ biegły - Nazwa języka w jakim kandydaci mają przekazać podanie o pracę, życiorys itp. - Zakwaterowanie (koszt ponosi pracodawca ☐ Tak ☐ Nie) - Wyżywienie (koszt ponosi pracodawca ☐ Tak ☐ Nie) - Koszt podróży (koszt ponosi pracodawca ☐ Tak ☐ Nie) - Praca w innym miejscu niż siedziba pracodawcy ☐ Tak ☐ Nie - Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji..... - Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:		37. Czy oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju? ☐ Nie ☐ Tak, wskazać urząd pracy 38. Czy w przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone w krajowej ofercie pracy, powiatowy urząd pracy ma przekazać ofertę do wskazanych powiatowych urzędów pracy? ☐ Nie ☐ Tak, wskazać urzędy pracy

V. Adnotacje Urzędu Pracy			
39. Czy pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem gieldy pracy w siedzibie urzędu? ☐ Nie ☐ Tak		40. Data organizacji gieldy	
41. Sposób przyjęcia oferty: ☐ osobiście ☐ pisemnie, w tym fax ☐ e-mail ☐ inna forma:		42. Weryfikacja danych pracodawcy. Data Podpis pracownika urzędu	
		43. Data przyjęcia oferty:	
		44. Podpis pracownika PUP przyjmującego ofertę:	
45. Podpis pracownika PUP wprowadzającego ofertę do bazy	46. Data zrealizowania oferty	47. Data wycofania oferty	48. Aktualizacja oferty: I. datapodpis..... II. data.....podpis..... III. data podpis.....

Informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia formularza oferty:

- w przypadku wyboru właściwej odpowiedzi należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pole

1. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:

- zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy

2. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Pracodawca jest zobowiązany uzupełnić zgłoszenie w terminie do 7 dni. Nieuzupełnienie zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjęta do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy.

3. Powiatowy Urząd Pracy może odmówić publikacji oferty pracy w ePraca jeżeli Pracodawca zalega z odprowadzaniem składek/podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych/Krajowej Administracji Skarbowej/Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

4. Powiatowy Urząd Pracy, może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

.....
Podpis pracodawcy